



**Regulamin
Realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego –
edycja 2024” w Gminie Wiejskiej Lubawa realizowanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa**

Podstawa prawna:- art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2023 poz. 901 z późn. zm) - art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 647 z późn. zm.)

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w Gminie Wiejskiej Lubawa ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach rządowego programu „Opieka wytchnieniowa - edycja 2024”, zwanego dalej Programem.
2. Działania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 realizowane są przez Gminę Wiejską Lubawa/ Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, zwany dalej Realizatorem usług w okresie od 01 stycznia 2024r. do 31.12.2024r. na podstawie umowy PS-I.946.35.34.2024
3. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16 r. życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 w/w. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
4. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawującą całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną.
5. Program realizowany będzie w formie pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
6. Usługa opieki wytchnieniowej polega na czasowym odciążeniu członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach związanych ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną oraz na zapewnieniu opiekunowi czasu na odpoczynek i regenerację.
7. Program skierowany jest do osób niepełnosprawnych, członków ich rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami niepełnosprawnymi mieszkającymi na terenie gminy Wiejskiej Lubawa.
8. Program będzie realizowany od 01 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.
9. Jednostką realizującą Program jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

**§ 2
Rekrutacja do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego- edycja 2024**

1. Programem na terenie Gminy Wiejskiej Lubawa objęci zostaną członkowie rodzin lub opiekunowie zamieszkujący na terenie gminy Lubawa i sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi do 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności oraz nad osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniu traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanych dalej Uczestnikami Programu.



- 2.** Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wraz z dokumentami wymaganymi przez Realizatora.
- 3.** Dokumenty będzie można składać w formie papierowej w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa w godzinach urzędowania (poniedziałek- piątek w godzinach 7¹⁵-15¹⁵) lub za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.
- 4.** Kwalifikacja do Programu będzie otwarta i prowadzona w sposób ciągły przez cały czas trwania Programu na podstawie karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
- 5.** Za proces kwalifikacji do Programu odpowiedzialna będzie Komisja Kwalifikacyjna, której skład ustali Kierownik Ośrodka. Komisja stworzy listę osób zakwalifikowanych do programu zatwierdzoną przez Kierownika. Pozostali uczestnicy zostaną wpisani na listę rezerwową według ilości spełnionych warunków określonych w Regulaminie. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Programu będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 6.** Złożenie karty zgłoszenia oraz orzeczenia o niepełnosprawności nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu .
- 7.** Usługi opieki wytchnieniowej zgodnie z Programem będą przyznawane w pierwszej kolejności uwzględniając potrzeby:
 - 1) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatów terapii zajęciowej,
 - 2) członków rodzin lub opiekunów niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.
- 8.** Przyznając usługi opieki wytchnieniowej brany będzie pod uwagę stan zdrowia i sytuacja życiowa uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnością.
- 9.** Do rzetelnej kwalifikacji Uczestników Programu zastosowanie będzie miała sporządzona przez pracownika socjalnego *Karta zakresu czynności w ramach usługi opieki wytchnieniowej do Programu „Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 2)*
- 10.**Przydzielenie pomocy w ramach Programu uzależniona jest od liczby osób z niepełnosprawnością oraz limitów godzin przysługujących dla poszczególnych grup osób z niepełnosprawnością zgodnie ze złożonym wnioskiem do Wojewody oraz przydzielonymi środkami finansowymi.
- 11.**Realizator Programu przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie w formie usług „Opieka wytchnieniowa” zastrzega sobie możliwość pierwszeństwa przyznania usług dla następujących grup:
 - 1) Członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością oraz osób z niepełnosprawnością niekorzystających z programów Ministerialnych, np. Programu Opieka Wytchnieniowa, Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością realizowanych przez Gminę Wiejską Lubawa lub inne podmioty;
 - 2) Członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością oraz osób z niepełnosprawnością niekorzystających z innych form wsparcia, m.in. w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz innych usług finansowanych w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością finansowane ze środków publicznych.
 - 3) Członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością nie objętych wsparciem Programem „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023 i Programem „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2023.
- 13)** W przypadku przyznawania pomocy dla osób korzystających z wsparcia w ramach programu w latach ubiegłych pod uwagę zostanie brana konieczność kontynuowania tej formy pomocy oraz efektywność realizowanych usług opieki wytchnieniowej w latach ubiegłych.
- 14)** Uczestnik zakwalifikowany do Programu otrzyma *Informację o przyznaniu pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 (załącznik nr 6 do Regulaminu)*, w którym zostanie określona forma świadczenia usług opieki wytchnieniowej oraz okres usługi i wymiar usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin/ liczba dni), a także informacja o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej.



15) W przypadku odmowy przyznania usługi opieki wytchnieniowej Realizator zobowiązany jest poinformować członka rodziny lub opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

16) Kolejne zgłoszenia potrzeb usług opieki wytchnieniowej, osób zakwalifikowanych do Programu, po wyczerpaniu przysługującego limitu godzin, mogą być przyjęte osobiście, telefonicznie, drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej.

17) W sytuacji wystąpienia zdarzeń losowych (np. śmierć członka rodziny/ opiekuna osoby niepełnosprawnej lub jego nagły pobyt w szpitalu) usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024. Dokument ten musi zostać uzupełniony niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu wystąpienia tej sytuacji.

18) Dokumentacja kwalifikacyjna do Programu nie podlega zwrotowi i będzie przetwarzana i przechowywana zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46WE (RODO).

§ 3

Zasady uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024

1. Do realizacji usługi zaangażowane mogą być osoby niebędące członkami rodzin osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

- 1) posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
- 2) posiadają, co najmniej 6 miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnością w formie wolontariatu, które powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością, lub
- 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 (załącznik nr 6 do Regulaminu) z zastrzeżeniem, że nie może być to członek rodziny, o którym mowa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej (tj. wstępni lub zstępni, małżonek, rodzeństwo, teściowie, macocha, synowa, zięć ojczym oraz inne osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu), a także opiekun prawny lub inna osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem Programu.

2. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób świadczących tą usługę wymagane jest:

- 1) Zaświadczenie o niekaralności,
- 2) Informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- 3) Pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

3. W przypadku nie wskazania przez Uczestnika kandydata do realizacji usługi Gmina może wskazać osobę z uwzględnieniem wymagań określonych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024.

4. Decyzję w zakresie wyboru formy zatrudnienia osób świadczących opiekę wytchnieniową podejmuje Realizator Programu.

5. Maksymalna długość świadczenia nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością z zastrzeżeniem limitów określonych w Programie.

6. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane są w godz. 6.00 do 22.00.

7. Usługi opieki wytchnieniowej są świadczone w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Uczestnik Programu może wskazać inne miejsce wykonywania usług niż miejsce zamieszkania osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem, że wskazane miejsce otrzyma pozytywną opinię Realizatora usług.

8. W ramach Programu limit usługi opieki wytchnieniowej na jedną osobę z niepełnosprawnością w 2024 roku wynosi nie więcej niż 240 godzin w ramach pobytu dziennego

9. Limit, o której mowa powyżej dotyczy również:

- 1) członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością;
- 2) więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością.

10. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W przypadku realizacji usługi opieki wytchnieniowej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością, kwota dofinansowania przysługuje na drugą i kolejną osobę z niepełnosprawnością w wysokości 50 % kwoty określonej w Programie.

11. Rodzaj i zakres godzinowy usługi opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

12. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego nie będą świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

13. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczaniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.

14. Usługi opieki wytchnieniowej są realizowane na rzecz osoby z niepełnosprawnością i wskutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

15. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługę opieki wytchnieniowej.

16. Usługa realizowana jest zgodnie ze sporządzonym miesięcznym *Harmonogramem* zlecenia w ramach świadczonych usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 (załącznik nr 8 do Regulaminu) ustalonym z realizatorem. W trakcie realizacji usługi jest możliwa zmiana terminów i wymiaru realizacji usługi z zachowaniem obowiązującego limitu.

17. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do potwierdzenia podpisem Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 (załącznik nr 9 do Regulaminu) zgodnie ze zrealizowaną liczbą godzin opieki wytchnieniowej.

18. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania OPS Gminy Lubawa o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji opieki wytchnieniowej oraz o zmianach dotyczących sytuacji osoby niepełnosprawnej.

19. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoby niepełnosprawnej poza teren miasta Lubawa lub zgonu osoby niepełnosprawnej, uczestnik Programu zobowiązany jest do złożenia do OPS Gminy Lubawa *Oświadczenia Uczestnika o rezygnacji z udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024* (załącznik nr 10 do Regulaminu).

20. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu planujący kontynuować udział w Programie składa do gminy/ powiatu w nowym miejscu zamieszkania/ pobytu Kartę zgłoszenia do Programu oraz oświadczenie o dotychczasowej formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego) i o dotychczasowym wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin).

21. Realizator Programu jest zobowiązany do prowadzenia kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej, które są prowadzone i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usługi opieki wytchnieniowej w formie pisemnej lub elektronicznej za pomocą *Protokołu z kontroli i monitoringu świadczonych usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024* (załącznik nr 12 do Regulaminu)



Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu oraz zapoznania się z Klauzulą informacyjną Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Do Regulaminu załącza się następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 2) Załącznik nr 2 Karta zakresu czynności w ramach usługi opieki wytchnieniowej do Programu „Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 o wspólnym zamieszkiwaniu i sprawowaniu opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - 4) Załącznik nr 4 - Deklaracja uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 5) Załącznik nr 5 - Informacja o zapoznaniu się Uczestnika z prawami i obowiązkami wynikającymi z przyznania usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 6) Załącznik nr 6 - Informacja o przyznaniu pomocy w formie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie Uczestnika Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 o wskazaniu kandydata na osobę realizującą usługę
 - 8) Załącznik nr 8 - Harmonogram zlecenia w ramach świadczonych usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 9) Załącznik nr 9 - Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie Uczestnika o rezygnacji z udziału w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 11) Załącznik nr 11 - Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024;
 - 12) Załącznik nr 12 – Protokół z kontroli i monitoringu świadczonych usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024.