



Regulamin
Realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek
Samorządu Terytorialnego – edycja 2024” w Gminie Wiejskiej Lubawa realizowanej przez
Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Podstawa prawna:- art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2023 poz. 901 z późn. zm) - art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2023 r., poz. 647 z późn. zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w Gminie Wiejskiej Lubawa ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach rządowego Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością- edycja 2024”, zwanego dalej Programem.
2. Działania w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – realizowane są przez Gminę Wiejską Lubawa/ Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, zwany dalej Realizatorem usług w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r. na podstawie umowy nr PS-I.946.34.57.2024.
3. Program skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Gminy Wiejskiej Lubawa.
4. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
5. Jednostką realizującą Program jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 2

Cel i zakres zadań w ramach Programu
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego -
edycja 2024

1. Głównym celem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 jest wprowadzenie usług asystencji osobistej osoby z niepełnosprawnością jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla mieszkańców miasta Lubawa tj.:
 - Dzieciom do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności-konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
 - Osobom z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o:
 - znacznym stopniu niepełnosprawności lub
 - umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
 - traktowane na równi z wyżej wymienionymi, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm).
2. Usługi asystencji osobistej osoby niepełnosprawnością polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
 - 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym w utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.



§ 3

Rekrutacja do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

1. Programem na terenie Gminy Wiejskiej Lubawa zostaną objęte osoby z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym oraz dzieci do ukończenia 16 roku życia zamieszkujące na terenie miasta Lubawa
2. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością na podstawie *Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024* (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności wraz z dokumentami wymaganymi przez realizatora Programu.
3. Dokumenty można składać w formie papierowej do Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa Fijewo 73, 14-260 Lubawa w godzinach urzędowania od poniedziałku do piątku w godz. 7.15- 15.15 lub za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP.
4. Kwalifikacja do Programu będzie otwarta i prowadzona w sposób ciągły przez cały czas trwania Programu na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.
5. Za proces kwalifikacji do Programu odpowiedzialna będzie Komisja Kwalifikacyjna, której skład ustali Kierownik Ośrodka. Komisja stworzy listę osób zakwalifikowanych do Programu zatwierdzoną przez Kierownika. Pozostali uczestnicy zostaną wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w Programie będzie kierowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Złożenie dokumentacji nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Programu.
7. Realizator Programu przy przydzielaniu wsparcia w formie usługi asystentury będzie kierował się zakresem potrzeb osób z niepełnosprawnością określonym w *Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* (Załącznik nr 2 do Programu) oraz wsparciem osób z niepełnosprawnością ze strony rodziny, a także kolejnością złożonych do Ośrodka wniosków.
8. Przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia się potrzeby:
 - 1) osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) osób z niepełnosprawnością samotnie gospodarujących, nie mających możliwości korzystania z wsparcia osób bliskich,
9. Realizator Programu przy rozpatrywaniu wniosków o wsparcie w formie usług „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” zastrzega sobie możliwość pierwszeństwa przyznania usług dla następujących grup:
 - 1) Osoby z niepełnosprawnością niekorzystające z programów Ministerialnych, np. Programu Opieka Wytchnieniowa, Asystent Osobisty Osoby z niepełnosprawnością realizowanych przez Gminę Wiejską Lubawa lub inne podmioty;
 - 2) Osób z niepełnosprawnością niekorzystających z innych form wsparcia, m.in. w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz innych usług finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usług obejmujących analogiczne wsparcie do usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością finansowane ze środków publicznych.
 - 3) Osoby z niepełnosprawnością nie objęte wsparciem Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022 i Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2023.



10. W przypadku przyznawania pomocy dla osób korzystających z wsparcia w ramach programu w latach ubiegłych pod uwagę zostanie brana konieczność kontynuowania tej formy pomocy oraz efektywność realizowanych usług asystentury osobistej w latach ubiegłych.

11. Przydzielenie pomocy w ramach Programu uzależniona jest od liczby osób z poszczególnym rodzajem niepełnosprawności oraz limitów godzin przysługujących dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności zgodnie ze złożonym wnioskiem do Wojewody oraz przydzielonymi środkami finansowymi.

12. Uczestnik zakwalifikowany do Programu otrzyma pisemną informację w formie *Informacja o przyznaniu pomocy w formie usług asystenta osobistego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024* (załącznik nr 4 Regulaminu). Osoby z niepełnosprawnością nie zakwalifikowane do Programu oraz wpisane na listę rezerwową otrzymają pisemną informację.

13. Uczestnik Programu lub opiekun prawny zobowiązany jest do aktualizowania karty zgłoszenia do Programu w przypadku zmiany danych w niej zawartych.

14. Dokumenty kwalifikacyjne do Programu nie podlegają zwrotowi i będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46WE (RODO).

§ 4

Zasady uczestnictwa w Programie

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

1. Do realizacji zadań asystenckich zaangażowane mogą być:

a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach lub specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub

b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, które może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu zlecającego udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnością, lub

c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”- edycja 2024 (załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Uczestnik Programu ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta poprzez *Oświadczenie Uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 o wskazaniu kandydata na asystenta i jego przygotowaniu do realizacji usługi* (załącznik nr 5 do Regulaminu) z uwzględnieniem pkt. 1c) regulaminu, z wyłączeniem członków rodziny, którymi zgodnie z wytycznymi Ministerstwa są wstępni lub zstępni, małżonek, rodzeństwo, teściowie, zięć, synowa, macocha, ojczym oraz inne osoby pozostające we wspólnym pożyciu, a także osoby pozostające w stosunku przysposobienia z uczestnikiem oraz opiekunowie prawni lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem.

3. W przypadku nie możliwości złożenia przez osobę niepełnosprawną w/w pisemnego oświadczenia sporządza się protokół z oświadczenia złożonego ustnie.

4. W pierwszej kolejności asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego spełniająca wymogi określone w ust. 4 pkt. 3 Programu, a w przypadku nie wskazania przez uczestnika osoby do realizacji usługi asystenckiej Gmina może wskazać osobę z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 4 pkt. 1 lub 2 Programu.

5. W przypadku świadczenia usług na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności w odniesieniu do osoby mającej świadczyć usługi wymagane jest także:

a) zaświadczenie o niekaralności,

b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,



- c) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
6. Z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystał 1 uczestnik Programu.
7. W trakcie realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością finansowane ze środków publicznych.
8. Uczestnik programu nie ponosi odpłatności za usługi.
9. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystentury osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystania w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministerstwa dotyczących usług asystencji osobistej) nie później niż 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
10. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministerstwa będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usługi asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit godzin będzie ustalony od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
11. Realizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji uczestników Programu pod kątem korzystania z innych form usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministerstwa dotyczących usług asystencji osobistej.
12. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania uczestnik Programu zobowiązany jest do złożenia *Oświadczenia o rezygnacji z programu Uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024* (załącznik nr 6 do Regulaminu).

§ 5

Realizacja usługi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

1. Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, począwszy od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
2. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeśli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
3. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadający na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
 - a) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - b) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;



- c) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną lub traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z niepełnosprawnością sprzężoną;
- d) 360 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz dla dzieci do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności-konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
4. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności z zastrzeżeniem limitów wyżej wymienionych.
5. Uczestnik zapoznaje się z *Zakresem czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024* (załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielanie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
7. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością .
8. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
9. Usługa realizowana jest na podstawie *Karty realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024* (załącznik nr 7 do Regulaminu).
10. Asystent rozlicza się miesięcznie z Realizatorem w zakresie wydatków dotyczących kosztów dojazdów własnym środkiem transportu na podstawie *Ewidencji przebiegu pojazdu* (załącznik nr 8 do Regulaminu).
11. Asystent rozlicza się z Realizatorem w zakresie wydatków dotyczących kosztów zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej za pomocą *Ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* (załącznik nr. 9 do Regulaminu).
12. Asystent rozlicza się z wydatków związanych z dojazdem innym środkiem lokomocji za pomocą *Ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* (załącznik nr 10 do Regulaminu), do której dołącza dowody poniesionych wydatków np. rachunek, fakturę dokumentującą w/w przejazd.
13. Asystent rozlicza się miesięcznie z wydatków związanych z zakupem biletów wstępu potwierdzonych fakturą na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe lub społeczne dla asystenta towarzyszącego osobie z niepełnosprawnością na podstawie *Rozliczenia wydatków zakupu biletów wstępu w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024* (załącznik nr 11 do Regulaminu).
14. Wydatki, o których mowa w pkt. 9- 12 nie mogą przekroczyć kwoty 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością lub nie większe niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością.
15. Decyzję w zakresie wyboru formy zatrudnienia asystenta podejmuje realizator Programu.
16. Realizator Programu obowiązany jest dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej formie pisemnej za pomocą *Protokołu z kontroli i monitoringu świadczonych usług asystentury osobistej w ramach realizacji*



Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (załącznik nr 13 do Regulaminu)

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu oraz do zapoznania się z Klauzulą informacyjną „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością- edycja 2024 (załącznik nr 12 do Regulaminu).
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanej niniejszym regulaminem decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 ogłoszony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Do Regulaminu załącza się następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024;
 - 2) Załącznik nr 2 – Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024;
 - 3) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - 4) Załącznik nr 4 - Informacja o przyznaniu pomocy w formie usług asystenta osobistego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie o wskazaniu kandydata na asystenta i jego przygotowaniu do realizacji usługi;
 - 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o rezygnacji z programu Uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - 7) Załącznik nr 7 - Karta realizacji usługi asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024;
 - 8) Załącznik nr 8 - Ewidencja przebiegu pojazdu;
 - 9) Załącznik nr 9 - Ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej w ramach realizacji „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - 10) Załącznik nr 10 - Ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - 11) Załącznik nr 11 - Rozliczenie wydatków zakupu biletów wstępu w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - 12) Załącznik nr 12 - Klauzula informacyjną „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024;
 - 13) Załącznik nr 13 – „Protokół z kontroli i monitoringu świadczonych usług asystentury osobistej w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024”