

Załącznik Nr 5 - wzór protokołu
wycofania dokumentacji ze składnicy
akt - do „Instrukcji organizacji i zakresu
działania składnicy akt Ośrodka
Pomocy Społecznej Gminy Lubawa”

.....
(Nazwa podmiotu)

....., dn.
(Miejscowość i data)

Protokół wycofania dokumentacji ze składnicy akt

W związku z ponownym wszczęciem sprawy w komórce organizacyjnej (*nazwa*) wycofuje się z ewidencji składnicy akt Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa następujące teczki spraw zakończonych (*podać znak sprawy, tytuł sprawy, sygnaturę archiwalną*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przekazujący akta:

.....
(Podpis)

Odbierający akta:

.....
(Podpis)

Bezpośredni zwierzchnik
odbierającego akta

.....
(Podpis)