

**UMOWA**  
**o używaniu przez pracownika w celach służbowych pojazdu nie będącego własnością pracodawcy**  
**dojazd lokalnych.**

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

- Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – Panią ....., zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”,
- a Panią ..... – pracownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zatrudnionym na stanowisku ....., zwanym w dalszej treści umowy „Pracownikiem” – następującej treści:

§1.

1. W celu prawidłowej realizacji zadań związanych z pełnieniem funkcji Pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – przyznaję Pani ..... **ryczałt na jazdy lokalne.**
2. Pracownik zobowiązuje się do używania do celów służbowych samochodów osobowych marki ..... **o numerze rejestracyjnym ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>**, na warunkach określonych niniejszą umową oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)
3. Cel służbowy, o którym mowa w ust. 2 określa łączący Pracownika i Pracodawcę stosunek pracy.

§2.

Pracodawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów używania przez Pracownika w celach służbowych **dojazd lokalnych** samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy (tj. własnego samochodu pracownika, a także innego samochodu znajdującego się w jego dyspozycji) na zasadach uregulowanych w niniejszej umowie – tj.: wg stawek zasad określonych w §2 ust. 1 rozporządzenia ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm) do wysokości miesięcznego limitu przebiegu kilometrów w jazdach lokalnych.

§3

1. Niniejsza umowa ma zastosowanie jedynie **dojazd lokalnych.**
2. Zwrot kosztów używania przez pracownika pojazdu do celów służbowych poza miejscowością, w której znajduje się siedziba pracodawcy, lub poza stałym miejscem pracy pracownika, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. z 2013r., poz. 167 z późn. zm.).
3. Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne ustalę Pani **na ..... kilometrów miesięcznie.**

§4

1. Zwrot kosztów używania pojazdów do celów służbowych za jazdy lokalne następuje w formie miesięcznego ryczałtu obliczonego jako iloczyn stawki za 1 kilometr przebiegu, o której umowa w §2 wyżej cytowanego rozporządzenia i miesięcznego limitu przebiegu kilometrów na jazdy lokalne ustalone dla Pani w umowie, po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia

o użytkowaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu. Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

2. Kwotę ustalonego ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
3. Pracownik składa co miesiąc pisemne oświadczenie o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
4. Pracownik zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej karty przebiegu pojazdu potwierdzonej przez Pracodawcę.

#### §5

1. Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia .....r. do dnia .....r.**
2. Każda ze stron umowy może wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, a także z końcem miesiąca w którym pracownik zaprzestał w sposób trwały używania samochodu do celów służbowych z powodu utraty czy sprzedaży samochodu. O zaprzestaniu korzystania z samochodu Pracownik powinien niezwłocznie powiadomić Pracodawcę.

#### §6

Pracodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Pracownika z racji używania samochodu Pracownika do celów służbowych w przypadku kolizji drogowych, wypadków bądź kradzieży samochodu.

#### §7

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy powołanego rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §8

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Pracodawca oraz 1 Pracownik.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

