

OR.3211.2.7.2023

**ROZESZCZENIE PO RYNKU**  
**na prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym dla osób z terenu Gminy Lubawa**

**Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gopslubawa.pl](mailto:sekretariat@gopslubawa.pl)

Strona internetowa: [www.gopslubawa.4bip.pl](http://www.gopslubawa.4bip.pl)

Nr telefonu: 89 645 54 39

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

**Osoba do kontaktu – Anna Krajewska – Starszy specjalista pracy socjalnej, tel. 89 645 54 53**

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, do zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130.000 złotych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniu chronionym dla osób z terenu gminy Lubawa, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w przedmiocie zamówienia odbywa się na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu pobytu w mieszkaniu chronionym, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
2. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia standardu usług oraz standardu pomieszczeń określonych w Rozporządzeniu ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2023r., poz.75)
3. Lista osób wymagających umieszczenia w mieszkaniu chronionym ze względu na specyfikację przedmiotu zamówienia, faktyczna liczba osób kierowanych do mieszkania chronionego oraz liczba świadczeń będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które będą wymagały pomocy w tej formie. Dlatego zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu zamówienia.
4. Rozliczenie usług przez wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 7 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca XII, za który rozliczenie następować będzie do 23 grudnia.
  - 4.1 Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury/ rachunku na dane:

Nabywca : Gmina Wiejska Lubawa

Fijewo 73

14-260 Lubawa

NIP 744-16-60-835

Odbiorca : Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73

14-260 Lubawa

- a) Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/ rachunku z imiennym wykazem osób przebywających w mieszkaniu chronionym w danym miesiącu i ilości dni pobytu;
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby umieszczonej w mieszkaniu chronionym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganymi w niniejszym zapytaniu.

### III. Termin realizacji usług: IV 2023 – XII 2023

#### IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

Wymagania niezbędne: w rozeznaniu po rynku mogą brać udział podmioty posiadające status organizacji pożytku publicznego, jeżeli przedmiotem działalności statutowej jest pomoc społeczna z zakwaterowaniem oraz posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem rozeznania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, dysponowania obiektem w którym zapewnia świadczenie usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2023 r., poz. 75).
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Oświadczenie złożone w treści formularza oferty stanowić będzie potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu.

#### V. Warunki i zakres realizacji:

- Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce prowadzenia mieszkania chronionego.
- Stawkę miesięczną należy podać w „ Formularzu ofertowym” ( załącznik nr 1).
- Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

#### VI. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez pracownika dokonującego oceny w oparciu o kryteria o ustaloną punktacją do 100 (100 %= 100 pkt)
2. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :

**Cena ( C )** - waga 60 %

**Odległość mieszkania chronionego od siedziby Zamawiającego (O)** - waga 40 %

- 1) W kryterium ( C ) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \% (\text{waga kryterium}) \times 100$$

- 2) W kryterium „O” – odległość ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu poniższej punktacji :

Odległość mieszkania chronionego od siedziby Zamawiającego	Liczba punktów
0-20 km	40 pkt
Powyżej 20km do 40 km	30 pkt
Powyżej 40 km do 60 km	20 pkt
Powyżej 60 km do 80km	10 pkt
Powyżej 80 km	0 pkt

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w przyznanych kryteriach.

## VII. Wymagane dokumenty:

- Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 o niniejszego rozeznania po rynku.
- Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu
- Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej,
- Dokument zawierający upoważnienie do reprezentowania podmiotu w zakresie złożenia oferty oraz zawarcia w imieniu podmiotu składającego ofertę do umowy z Gminą Lubawa ( dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym podstawę działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do ich reprezentowania.

## VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego rozeznania po rynku FORMULARZU OFERTY w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21 marca 2023r. godz. 10:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) lub w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.

## IX. Dodatkowe informacje.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: [kierownik@gopslubawa.pl](mailto:kierownik@gopslubawa.pl) lub telefonicznie 89 645 54 32;
- Inspektorem Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa jest Pani Edyta Ochocka. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: [iod@gopslubawa.pl](mailto:iod@gopslubawa.pl) lub telefonicznie 89 645 54 64;
- dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia;
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia ich udostępnienia z rejestrów centralnych lub 1 rok od dnia, w którym decyzja w sprawie odmowy świadczenia stała się ostateczna lub wnioski zostały pozostawione bez rozpatrzenia;
- osoba, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- odbiorcą danych osobowych będą podmioty uprawnione do kontroli oraz organy wyższego stopnia w administracyjnym toku instancji, inni administratorzy, organy publiczne, które mogą otrzymywać dane w ramach konkretnego postępowania oraz dostawcy oprogramowania;
- dane osobowe będą przez Administratora Danych Osobowych pozyskiwane również od podmiotów, które posiadają informacje istotne w prowadzonym postępowaniu.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa  
/-/ Agnieszka Miesikowska