

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa  
Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa

Fijewo, dnia 12.01.2023 r.

Nr sprawy: OR.3211.2.1.2023

## **ZAPYTANIE OFERTOWE** **dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

### **Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa  
tel. 89/645 54 39  
e-mail: sekretariat@gopslubawa.pl

### **Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

„Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby organizacji zajęć w Placówkach Wsparcia Dziennego, Klubach Seniora, Klubach Senior + w Złotowie oraz w Mortęgach, Kołach Gospodyń Wiejskich oraz innych przedsięwzięć i wydarzeń społecznych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w 2023 roku.”

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Dostawa artykułów spożywczych obejmujących w szczególności następujący asortyment:

- produkty mleczarskie,
- owoce, warzywa i podobne produkty,
- produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne,
- ryby przetworzone i konserwowe,
- oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne,
- produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,
- różne produkty spożywcze, w tym: pieczywo, cukier i produkty pokrewne, kawa, herbata, słodczyce oraz różnego rodzaju przyprawy
- napoje bezalkoholowe m.in. woda mineralna

na potrzeby organizacji zajęć w Placówkach Wsparcia Dziennego, Klubach Seniora, Klubach Senior + w Złotowie oraz w Mortęgach, Kołach Gospodyń Wiejskich oraz innych przedsięwzięć i wydarzeń społecznych realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w 2023 roku.

- a) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywny (w miarę pojawiających się potrzeb) zakup artykułów spożywczych; możliwe jest rozszerzenie katalogu produktów o artykuły sezonowe i inne niezbędne do realizacji działań;
- b) Miejsce realizacji: siedziba sklepu wybranego Wykonawcy;
- c) Sposób i termin zapłaty: zapłata za artykuły spożywcze będzie następowała wyłącznie przelewem na podstawie faktur częściowych na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej wystawienia.

### **2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – I 2023r. – XII 2023r.

### **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa  
Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **Monika Empel, tel. 89 645 54 35**

#### 4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej;
- dysponują stałym asortymentem produktów spożywczych zgodnie z Formularzem cenowym;
- zapewnią formę płatności przelewem na podstawie faktur wystawianych przez Zamawiającego.

#### 5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- „Formularz cenowy” - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- ceny należy przedstawić jako ceny: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa brutto przedstawiona w Formularzu ofertowym stanowić będzie sumę cen brutto poszczególnych produktów jednostkowych określonych w Formularzu cenowym.

#### 7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- *Najniższej ceny – Cena-100%*.

#### 8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy” wraz z załączonym „Formularzem cenowym”
- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **18.01.2023r.**, do godz. **12.00** w siedzibie zamawiającego Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@gopslubawa.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie nie zostanie rozpatrzona,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

#### 9. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.4;
- 2) ceny najkorzystniejszej oferty przewyższą kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

#### 10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 2 dni od dnia składania ofert.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór druku „Formularz cenowy”

INSPEKTOR  
*Empel*  
Monika Empel

.....  
podpis osoby przygotowującej

KIEROWNIK  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
GMINY LUBAWA

*M*  
*Agnieszka Miesikowska*

.....  
podpis zamawiającego

Fijewo, dnia 12.01.2023r.