

Zarządzenie nr 696/2022
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 4 stycznia 2022r.

w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Na podstawie § 6 ust. 3, § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 598/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 6 listopada 2019 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego zarządzeniem Nr 621/2020 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 14 lutego 2020 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 649/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2021 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 673/2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 1 lipca 2021 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 693/2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 4 stycznia 2022 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zarządzam, co następuje:

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, powierza się obowiązki i odpowiedzialność pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 2

Powierzenia obowiązków i odpowiedzialności dokonuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 3

Wprowadza się następujące wzory powierzenia obowiązków i odpowiedzialności stosowanych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa:

- 1) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności Głównemu księgowemu stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
- 2) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom ds. finansowo-księgowych Działu Finansowo-Księgowego stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia,
- 3) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom ds. finansowo-płacowych Działu Finansowo-Księgowego stanowiący załącznik Nr 3 do Zarządzenia,
- 4) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom ds. organizacyjno-kadrowych Działu Organizacyjnego stanowiący załącznik Nr 4 do Zarządzenia,
- 5) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów stanowiący załącznik Nr 5 do Zarządzenia,

- 6) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowiący załącznik Nr 6 oraz Załącznik nr 7 do Zarządzenia,
- 7) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności przewodniczącemu i członkom komisji inwentaryzacyjnej stanowiący załącznik Nr 8 do Zarządzenia,
- 8) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci stanowiący załącznik Nr 9 do Zarządzenia,
- 9) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych i ustawy prawo energetyczne w zakresie dodatków energetycznych stanowiący załącznik Nr 10 do Zarządzenia”.
- 10) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji ustawy o pomocy społecznej stanowiący załącznik Nr 11 do Zarządzenia”.
- 11) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” stanowiący załącznik Nr 12 do Zarządzenia,
- 12) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji ustawy o systemie oświaty w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiący załącznik Nr 13 do Zarządzenia,
- 13) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszego Zarządzenia”.
- 14) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych w zakresie realizacji ustawy o dodatku osłonowym stanowiący załącznik Nr 15 do Zarządzenia”.
- 15) wzór rejestru powierzanych obowiązków i odpowiedzialności stanowi załącznik Nr 16 do Zarządzenia.

§ 4

1. Powierzone obowiązki i odpowiedzialność podlegają rejestracji.
2. Rejestr prowadzi pracownik, któremu powierzono koordynację kontroli zarządczej.

§ 5

Upoważnienia wydane na podstawie poprzedniego Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zachowują moc do momentu wydania nowych, jeżeli nie są sprzeczne z regulacjami zawartymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 233/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienione zarządzeniem nr 420/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 16 listopada 2017r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy

Lubawa zmienione zarządzeniem nr 486/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 25 czerwca 2018r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Agnieszka Miesikowska