

....., dnia r.

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Świadczeń Społecznych

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani,
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej):,
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu/zatrudnionej w Dziale Świadczeń Społecznych obowiązki i odpowiedzialność w następującym zakresie:

1. realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

- 1) prawidłowe ustalanie należności Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) pobieranie i dochodzenie należności Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) zgodnie z przepisami umarzanie należności Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) terminowe przekazywanie do budżetu państwa w należnej wysokości pobranych dochodów należnych Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego,

Obowiązki powierza się od dnia na okres zatrudnienia na stanowisku, którego dotyczy upoważnienie.

.....
(podpis i pieczęć Kierownika)

W związku z powyższym zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania ustawy o finansach publicznych.

W przypadku naruszenia ustawy o finansach publicznych będzie Pan/Pani ponosić odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....
(podpis pracownika)