

....., dnia ..... r.

### **Upoważnienie do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej): .....  
(wskazanie adresu osoby)

wykonywanie, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, następujących czynności:

- 1) opisywanie przedmiotu zamówienia publicznego w sposób zapewniający uczciwą konkurencję,
- 2) prawidłowe ustalanie wartości zamówienia publicznego lub jego części (nie obniżanie wartości),
- 3) opisywanie sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w sposób związanych z przedmiotem zamówienia,
- 4) określenie kryteriów oceny ofert,
- 5) zamieszczanie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszeń o zamówieniach, o zmianie i udzieleniu zamówień,
- 6) terminowe zawiadamianie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego,
- 7) złożenie przez członków komisji lub inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności powodujących wyłączenie z tego postępowania,

Upoważnienie obowiązuje od dnia ..... na okres zatrudnienia na stanowisku, którego dotyczy upoważnienie.

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika )

W związku z powyższym zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych.

W przypadku naruszenia ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych będzie Pan/Pani ponosić odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....  
(podpis pracownika)