

Załącznik Nr 14 do Zarządzenia Nr 696/2022  
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy  
Lubawa z dnia 4 stycznia 2022r w sprawie  
powierzenia obowiązków i odpowiedzialności  
pracownikom Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy  
Lubawa

....., dnia ..... r.

### **Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności pracownikowi Działu Realizacji Świadczeń Społecznych**

Na podstawie przepisów art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r poz. 305 z późn. zm.) powierzam:

Panu/Pani .....  
(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej): .....  
(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu/zatrudnionej w Dziale Realizacji Świadczeń Społecznych obowiązki i odpowiedzialność w następującym zakresie:

#### **1. realizacji rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”:**

- 1) prawidłowe ustalanie należności Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) pobieranie i dochodzenie należności Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) zgodne z przepisami umarzanie należności Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) terminowe przekazywanie do budżetu państwa w należnej wysokości pobranych dochodów należnych Skarbowi Państwa lub jednostkom samorządu terytorialnego,

Obowiązki powierza się od dnia ..... na okres zatrudnienia na stanowisku, którego dotyczy upoważnienie.

.....  
(podpis i pieczęć Kierownika )

W związku z powyższym zobowiązuję Pana/Panią do przestrzegania ustawy o finansach publicznych.

W przypadku naruszenia ustawy o finansach publicznych będzie Pan/Pani ponosić odpowiedzialność na podstawie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania

.....  
(podpis pracownika)