

- PROJEKT/WZÓR UMOWY-

w sprawie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Rodzina na PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020 – dla 8 rodzin (13 uczestników) VI edycji projektu (indywidualne wsparcie psychologiczne, indywidualne poradnictwo prawne, warsztaty rozwoju umiejętności społecznych, warsztaty zarządzania czasem i gospodarowania budżetem domowym, warsztaty „Szkoła dla rodziców”, warsztaty aktywności lokalnej)

zawarta w dniu r. w Fijewie pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, reprezentowanym przez:

- **Agnieszka Miesikowską - Kierownika**

przy udziale:

- **Karoliny Laskowskiej - Głównego Księgowego**

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

2. zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn.zm.) - tryb podstawowy bez negocjacji.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Rodzina na PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – dla 8 rodzin (13 uczestników) VI edycji projektu obejmujących:

Indywidualne wsparcie psychologiczne dla 13 uczestników VI edycji projektu

1. Ilość godzin – 130 godzin zegarowych
X 2021r.: 2spotk. x 1h x 13 osób = 26h;
XI 2021r.-VI 2022r.: 1 spotk. x 1h x 13 osób= 13h/mc x 8mc =104h
2. Okres realizacji – X 2021 – VI 2022 (9 miesięcy) w dni robocze
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Program powinien obejmować m. in.:
 - poprawę relacji rodzinnych,
 - podniesienie poczucia własnej wartości uczestnika projektu,
 - pracę w obszarze własnych emocji,
 - pogłębianie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji,
 - określenie swoich mocnych i słabych stron,
 - pracę nad stereotypami postrzegania ról kobiet i mężczyzn.

Indywidualne poradnictwo prawne dla 8 rodzin VI edycji projektu

1. Ilość godzin – 40 godzin zegarowych
X 2021r.: 8spotk. x 1h= 8h;
XI 2021r.-VI 2022r.: 4 spotk. x 1h= 4h/mc x 8mc =32h.
2. Okres realizacji – X 2021 – VI 2022 (9 miesięcy) w dni robocze
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Program powinien obejmować m. in.: udzielanie porad prawnych w obszarze prawa:
 - rodzinnego i opiekuńczego,
 - administracyjnego,
 - pracy,
 - spadkowego.

Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych dla 10 uczestników VI edycji projektu

1. Ilość godzin – 60 godzin zegarowych (6 spotkań x 5h x grupa/10 osób = 30h/mc x 2mce).
2. Okres realizacji – X 2021r. – XI 2021r. (2 miesiące) w dni robocze
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.
4. Warsztaty powinny obejmować m. in.:
 - rozwijanie kompetencji interpersonalnych,
 - doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - doskonalenie umiejętności pełnienia ról społecznych,
 - konstruktywną komunikację w funkcjonowaniu społecznym,
 - naukę udzielania i przyjmowania informacji zwrotnych.

Warsztaty zarządzania czasem i gospodarowania budżetem domowym dla 10 uczestników VI edycji projektu

1. Ilość godzin – 32 godziny zegarowe (4 spotkania x 4h x grupa/10 osób = 16h/mc x 2mce)
2. Okres realizacji – XII 2021r. – I 2022r. (2 miesiące) w dni robocze
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Warsztaty powinny obejmować m. in.:
 - planowanie i prowadzenie budżetu domowego,
 - planowanie wydatków sezonowych, stałych, nagłych,
 - oszczędzania, w tym sposobów oszczędzania,
 - tworzenia planów finansowych,
 - rozsądnego pożyczania oraz systematycznej realizacji zaciągniętych zobowiązań finansowych,
 - doskonalenie umiejętności, konstruktywnego zarządzania czasem,
 - optymalnej organizacji czasu w pracy i w życiu.

Warsztaty Szkoła dla rodziców dla 8 uczestników VI edycji projektu

1. Ilość godzin – 30 godzin zegarowych
II i IV 2022r.: 3 spotk. x 3h x grupa(8 osób) = 9h/mc x 2mce)
III 2022r.: 4 spotk. x 3h x grupa(8 osób) = 12h/mc
2. Okres realizacji – II – IV 2022r. (3 miesiące) w dni robocze
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Warsztaty powinny obejmować m. in.:
 - podnoszenie umiejętności porozumiewania się z dziećmi,
 - poznawanie nowych sposobów reagowania na zachowania dzieci,
 - budowanie silnej więzi ze swoimi dziećmi,
 - pogłębianie samoświadomości i refleksji na temat skuteczności określonych metod wychowawczych.

Warsztaty aktywności lokalnej dla 10 uczestników VI edycji projektu

1. Ilość godzin – 16 godzin zegarowych (4 spotkania x 4h x grupa/10 osób = 16h)
2. Okres realizacji – V 2022r. (1 miesiąc) w dni robocze
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Warsztaty powinny być realizowane w formie dyskusji grupowych, ćwiczeń warsztatowych, prac indywidualnych i grupowych i obejmować m. in.:
 - zmianę świadomości lokalnej,
 - propagowanie postaw pro aktywnych,
 - wzmocnienie więzi lokalnej oraz zwiększenie aktywności społecznej u uczestników projektu,
 - zachęcanie uczestników projektu do wykorzystania swojego doświadczenia i wiedzy w pełnieniu znaczących ról w życiu społeczności,
 - kształcenie umiejętności społecznych,
 - planowanie działań społecznych – inicjatywy lokalnej,
 - budowanie relacji w grupie,
 - podejmowanie inicjatyw oddolnych.

2. W przypadku wprowadzenia ograniczenia realizacji zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, związanego ze stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej dopuszcza się realizację Warsztatów w innym terminie i/lub w formie zdalnej na platformie do wideokonferencji (dostęp do platformy zapewni wykonawca, preferowana platforma Clickmeeting).
3. W przypadku zmiany terminów realizacji warsztatów, zmianie ulega również Załącznik nr 2 do umowy - Harmonogram. Po uzgodnieniu terminu realizacji warsztatów, zmieniony Harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy, bez konieczności wprowadzenia zmian do umowy w formie Aneksu.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 4.

1. Tytułem zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto zł (słownie:), w tym za poszczególne formy wsparcia:
 - Indywidualne wsparcie psychologiczne - kwota brutto zł,
 - Indywidualne poradnictwo prawne - kwota brutto zł,
 - Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych- kwota brutto zł,
 - Warsztaty zarządzania czasem i gospodarowania budżetem domowym - kwota brutto zł.
 - Warsztaty Szkoła dla rodziców – kwota brutto zł,
 - Warsztaty aktywności lokalnej – kwota brutto zł.

§ 5.

1. Płatności za zrealizowane usługi dokonywane będą w ciągu 30 dni na wskazany rachunek bankowy na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę rachunku (faktury) wraz z kartą zajęć, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku braku środków finansowych płatność zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji bez odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport ewaluacyjny oraz zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. **Faktury należy wystawiać na nabywcę: Gmina Wiejska Lubawa, Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa, NIP: 744 – 16 – 60 – 835.**

§ 6.

Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia sprawuje koordynator projektu „Rodzina na PLUS” tel. 89 645 – 54 – 35.

§ 7.

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
 - realizacji zamówienia zgodnie z programem,
 - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Zamawiającym,
 - przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis (dotyczy realizacji usługi prowadzenia warsztatów grupowych),
 - systematycznej oceny postępów uczestników projektu,
 - przedłożenia Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego uwzględniającego następujące informacje dotyczące: poziomu zadowolenia z usługi uczestników projektu, wzrostu wiedzy oraz umiejętności uczestników projektu w obrębie zagadnień obejmujących zakres tematyczny warsztatów, informację dla Zamawiającego co do dalszej pracy z uczestnikami projektu w obszarach objętych zakresem tematycznym (dotyczy realizacji usługi prowadzenia warsztatów grupowych),
 - bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - współpracy z koordynatorem projektu w zakresie ustalenia szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych części zamówienia,

- zapewnienia, że realizacja zamówienia będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
 - zapewnienia, że łączne zaangażowanie zawodowe osób odpowiedzialnych za świadczenie usług przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 276 godzin miesięcznie zaangażowania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów,
 - przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia nie krócej niż do dnia 30.06.2022 r.
2. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.

§ 8.

1. Na podstawie umowy o dofinansowanie projektu Rodzina na PLUS nr RPWM.11.02.03-28-082/16-00 z dnia 27.03.2017 r. w ramach osi priorytetowej RPWM.11.00.00 – Wyłączenie społeczne Działania 11.2 – Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych, oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym Poddziałania RPWM.11.2.3 – Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz aneksu nr RPWM.11.02.03-28-0082/16-01 do umowy z dnia 27.03.2017r., aneksu Nr RPWM.11.02.03-28-0082/16-02 do umowy z dnia 18.09.2018r. oraz Aneksu Nr: RPWM.11.02.03-28-0082/16-03 z dnia 03.12.2020r. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Umowa powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do umowy.
4. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących okolicznościach:
 - jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jego postanowieniami,
 - jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 2.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
5. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej.

§ 10.

Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę niezależnie od uprawnień, o których stanowi § 9 umowy.

§ 11.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie w realizacji zajęć – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia brutto.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od Wykonawcy z jego wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- A. adresu oraz osób reprezentujących strony,
- B. terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zajęć,
- C. uczestników/uczestniczek form wsparcia.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15.

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16.

Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista uczestników VI edycji projektu „Rodzina na PLUS”

Lp.	Nazwisko i imię	Adres
Rodzina 1:		
1.		
2.		
Rodzina 2:		
3.		
4.		
Rodzina 3:		
5.		
Rodzina 4:		
6.		
Rodzina 5:		
7.		
8.		
Rodzina 6:		
9.		
10.		
Rodzina 7:		
11.		
12.		
Rodzina 8:		
13.		

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

Agnieszka Miesikowska

HARMONOGRAM

- Zakres przedmiotowy usługi –
- Liczba osób –
- Ilość godzin –

MIESIĄC REALIZACJI ORAZ ILOŚĆ GODZIN								
ROK 2021			ROK 2020					
X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA ZAJĘĆ

Nazwa warsztatów:

Data:

ilość godz.: godz. - (od godz. do godz.)

Temat i zakres warsztatów:

.....

.....

.....

.....

Lista obecności uczestników/uczestniczek projektu na warsztatach:

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika projektu	Podpis (czytelnie)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....
(Podpis osoby prowadzącej)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia

sporządzony dnia: r.

pomiędzy:

1) **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, zwanym ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez: Panią Agnieszkę Miesikowską – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;

a:

2), zwaną w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”;

ZAMAWIAJĄCY przyjmuje i potwierdza wykonanie przez **WYKONAWCĘ** z należytą starannością:

„**Usługi edukacyjnej i szkoleniowej w dziedzinie rozwoju osobistego**” w zakresie:

➤

w ramach projektu „Rodzina na PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 dla 8 rodzin (13 uczestników) VI edycji projektu

- Ilość godzin
- Okres realizacji

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca- pieczętka i podpis)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

pomiędzy stronami:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Miesikowską – Kierownika

zwaną w dalszej części umowy „**Procesorem**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
pełnomocnictwo z dnia
zwany w dalszej części umowy „**Podprocesorem**”

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest:
 - 1) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest administratorem - w rozumieniu RODO -danych osobowych przetwarzanych w zbiorze pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”,
 - 2) Instytucja Zarządzająca RPO WiM jest podmiotem przetwarzającym – w rozumieniu RODO – dane osobowe przetwarzane w zbiorze „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*”, co oznacza, że przetwarza dane osobowe w imieniu administratora tych danych - Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jest administratorem - w rozumieniu RODO - danych osobowych przetwarzanych w zbiorze pn. „*Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*” i powierzył dane osobowe w tym zbiorze Instytucji Zarządzającej RPO WiM do przetwarzania.
2. Procesor oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym - w rozumieniu RODO -powierzone dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, co oznacza, że będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu administratora tych danych (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego).
3. Administrator danych powierzył Procesorowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
4. Procesor podpowierza Podprocesorowi, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Podpowierzenie następuje zgodnie z § 20 pkt 29 Aneksu Nr RPWM.11.02.03-28-0082/16-02 do Umowy Nr RPWM.11.02.03-28-0082/16-00 zawartej w dniu 27.03.2017 o dofinansowanie projektu „Rodzina na PLUS”.
6. Podprocesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
7. Podprocesor oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

8. Podprocesor ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, RODO lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji celu.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podprocesor będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane uczestników indywidualnych otrzymujących wsparcie **w postaci:**

Lp.	Nazwa
1	Kraj
2	Rodzaj uczestnika
3	Nazwa instytucji
4	Imię
5	Nazwisko
6	PESEL
7	Płeć
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu
9	Wykształcenie
10	Województwo
11	Powiat
12	Gmina
13	Miejscowość
14	Ulica
15	Nr budynku
16	Nr lokalu
17	Kod pocztowy
18	Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
19	Telefon kontaktowy
20	Adres e-mail
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
22	Data zakończenia udziału w projekcie
23	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
24	Wykonywany zawód
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
26	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
27	Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
28	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
29	Rodzaj przyznanego wsparcia
30	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
31	Data zakończenia udziału we wsparciu
32	Data założenia działalności gospodarczej
33	Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
34	PKD założonej działalności gospodarczej
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
37	Osoba z niepełno sprawnościami
38	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
39	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
40	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu
41	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)

2. Powierzone przez Procesora dane osobowe będą przetwarzane przez Podprocesora wyłącznie w celu realizacji Umowy nr w sprawie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego dla uczestników projektu „Rodzina na PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020 zawartej w dniu

§3

Obowiązki podprocesora

1. Podprocesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem, w tym z przepisami RODO oraz zgodnie z Umową, wskazówkami i instrukcjami przekazywanymi przez administratora (odpowiednio Instytucję Zarządzającą RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz procesora. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych Podprocesor zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Podprocesor zapewnia między innymi wdrożenie środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze, Podprocesor zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku (w tym środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem); Podprocesor zobowiązuje się odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki,
 - 2) zapewnia by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Podprocesora, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je zgodnie z poleceniem administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) i procesora, w tym według jego wskazówek i instrukcji, w celach i zakresie przewidzianym w Umowie,
 - 3) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) i procesora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i zobowiązuje się udostępniać ten rejestr administratorowi i procesorowi na jego żądanie, chyba że jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
2. Podprocesor zobowiązuje się do:
 - 1) przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

- 2) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych wyłącznie do osób zatrudnionych przez Podprocesora, posiadających imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 3) prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - 4) zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych Podprocesorowi w trakcie obowiązywania Umowy, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy;
 - 5) prowadzenia stałego nadzoru nad zatrudnionymi osobami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia;
 - 6) zobowiązania zatrudnionych osób do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia u Podprocesora; w tym celu Podprocesor dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
 - 7) prowadzenia polityk ochrony danych, jeżeli ich wdrożenie jest obowiązkowe w myśl art. 24 RODO.
3. Podprocesor zobowiązuje się pomagać administratorowi (odpowiednio Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) i Procesorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO.
 4. Podprocesor po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.**
 5. W miarę możliwości Podprocesor pomaga Administratorowi danych oraz procesorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 6. Podprocesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi oraz Procesorowi w ciągu **24 godzin.**

§4

Prawo kontroli

1. Administrator (odpowiednio Instytucja Zarządzająca RPO WiM lub Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego) oraz Procesor są uprawnieni do weryfikacji przestrzegania przez Beneficjenta zasad przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych wynikających z RODO oraz Umowy. Uprawnienie to obejmuje w szczególności prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia administratorowi, na każde jego żądanie:
 - 1) wszelkich informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie,
 - 2) wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Administrator danych lub Procesor zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli/audytów/inspekcji czy środki zastosowane przez Podprocesora przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

3. Administrator danych lub Procesor realizować będzie prawo kontroli/audytów/inspekcji w godzinach pracy Podprocesora i z minimum 5-dniowym jego uprzedzeniem.
4. W celu wykonania kontroli upoważnieni pracownicy Administratora danych lub Procesora mają prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Beneficjenta, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności w ramach audytu/inspekcji/kontroli, ,
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Beneficjenta oraz osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku powzięcia przez administratora (odpowiednio Instytucję Zarządzającą RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) lub Procesora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podprocesora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym z przepisów RODO, innych przepisów Unii Europejskiej, przepisów prawa krajowego o ochronie danych osobowych lub z Umowy, Podprocesor umożliwi administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym oraz Procesorowi dokonanie niezapowiedzianego audytu/inspekcji/kontroli.
6. Podprocesor zobowiązany jest zastosować się do poleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z przeprowadzonych audytów lub inspekcji, wydanych przez administratora (odpowiednio Instytucję Zarządzającą RPO WiM lub Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) lub przez podmioty przez administratora upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub Procesora.
7. Podprocesor udostępnia Administratorowi danych lub Procesorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podprocesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podprocesora prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podprocesor. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podprocesor informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podprocesora w niniejszej Umowie.
4. Podprocesor podnosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podprocesora

1. Podprocesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podprocesor zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych oraz Procesora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podprocesora danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podprocesora tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Procesora.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez **czas określony, tj. od do**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Umowa powierzenia ulega wygaśnięciu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy o której mowa w §2 pkt. 2, w terminie jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
2. Procesor może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podprocesor:
 - a) Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podprocesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podprocesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienie końcowe

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy).

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
Processor

.....
Podprocesor

Pouczenie o przetwarzaniu danych osobowych podanych przez Podmiot przetwarzający:

1. Dane osobowe podane przez Podprocesora przetwarzane są w celu realizacji i rozliczenia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego dla uczestników projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020.
2. Informacje o administratorze danych osobowych znajdują się w nagłówku niniejszej umowy.
3. Dane osobowe podane przez Podprocesora będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym dokonano ostatecznego rozliczenia projektu.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwi jej zawarcie.