

UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NR/.....

W dniu r. pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa** zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego działa
a zwanym dalej Pożyczkobiorcą, zamieszkałym w zatrudnionym w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa na stanowisku została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

Na podstawie decyzji z dnia r. została przyznana Pani/Panu pożyczka z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości złotych (słownie:) przeznaczona na oprocentowana w wysokości 2% w stosunku rocznym, co stanowi kwotę odsetek złotych (słownie:).

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Odsetki podlegają w całości spłacie łącznie z pierwszą ratą pożyczki. Okres spłaty wynosi m-cy. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym została udzielona w ratach: **I rata** zł., a następne po zł, płatnych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 3.

- Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę miesięcznie: **I rata** zł., **następne raty po** zł., poczynając od dnia
- Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą zobowiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w § 2 do kasy lub na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa **BS Lubawa 28 8832 0001 2001 0000 0749 0020**.
- Zasady określone w ust. 2 dotyczą także Pożyczkobiorców, których wysokość osiągniętego wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami nie pozwala na dokonywanie potrąceń.

§ 4.

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.

§ 5.

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami udzielonej na cele mieszkaniowe. Regulaminu staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) zaniechanie: budowy domu rodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym , rozbudowy lub nadbudowy budynku mieszkalnego, uzupełnienia zaliczki na wkład budowlany, adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne, wykupu zajmowanych lokali na własność,
- b) sprzedaży domu jednorodzinnego lub lokalu w domu wielomieszkaniowym.

§ 6.

Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika (w trybie art. 53 KP) lub za wypowiedzenie, przejście na emeryturę lub rentę oraz rozwiązanie stosunku pracy w drodze porozumienia stron nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki zawartych w niniejszej umowie z tym, że terminy spłaty określi stosowne porozumienie stron.

§ 7.

Urlop macierzyński, rodzicielski, wychowawczy oraz bezpłatny nie upoważnia do przerywania spłaty pożyczki.

§ 8.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

§ 10.

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

Do seria **Nr**

wydany przez

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, my niżej podpisani wyrażamy zgodnie – jako solidarnie współodpowiedzialni – na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami w tym w pierwszej kolejności w trybie potrącenia zgodnie z obowiązującymi przepisami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. **Pan/Pani**zam. zatrudniony/a/
w na stanowisku DO seria Nr
..... wydany przez

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

2. **Pan/Pani**zam. zatrudniony/a/
w na stanowisku DO seria Nr
..... wydany przez

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez niech podpisów.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)