

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa  
Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa

Fijewo, dnia 04.02.2021r.

Nr sprawy: **OR.3211.2.1.2021**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**  
**Fijewo 73, 14-260 Lubawa**  
tel. 089 645 54 39  
e-mail: sekretariat@gopslubawa.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:**

**„Przygotowywanie i dowóz posiłków dla uczniów szkół na terenie Gminy Lubawa”.**

**Rodzaj zamówienia:** (usługa/dostawa/robota budowlana\*)

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest

- 1) Przedmiotem zamówienia są **USŁUGI**.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:
  - a. CPV 55523100 - 3 (usługi w zakresie posiłków szkolnych),
  - b. CPV 55524000 - 9 (usługi w zakresie dostarczania posiłków szkolnych).
- 3) **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dożywiania dzieci w formie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Lubawa oraz dostawa do stołówek/punktów wydawania posiłków w szkołach na terenie Gminy Lubawa**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dziennie 40 jednodaniowych gorących posiłków (zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości posiłków w zależności od potrzeb) oraz dostawa do stołówek/punktów wydawania posiłków w szkołach na terenie Gminy Lubawa:

- Szkoła Podstawowa w Prątnicy,
- Szkoła Podstawowa w Tuszewie,
- Szkoła Podstawowa Grabowo - Wałdyki,
- Szkoła Podstawowa w Sampławie,
- Szkoła Podstawowa w Kazanicach,
- Szkoła Podstawowa w Rożentalu,
- Szkoła Podstawowa w Złotowie.

Obiady jednodaniowe będą dostarczane w dni nauki szkolnej na przemian: 2 dni zupa + bułka + owoc+ sok 100% 200 ml, 3 dni drugie danie + owoc+ sok 100% 200 ml. Co najmniej 3x w tygodniu winien być obiad mięsny, a raz w tygodniu ryba.

- 4) Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 2021 z późn. zm.), oraz w przepisach wykonawczych a w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych

przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016, poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

- 5) Wykonawca ma obowiązek precyzyjnego informowania o składzie potraw oraz alergenach w nich zawartych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
- 6) Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 7) Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i kaloryczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży oraz winny być atrakcyjne pod względem organoleptycznym.
- 8) Obiady dowożone 1-daniowe, na przemian 2 dni zupa + bułka + owoc + sok naturalny 100% , 3 dni drugie danie + owoc + sok naturalny 100% ( Co najmniej 3 x w tygodniu winien być obiad mięsny, a 1 x w tygodniu ryba).
- 9) W przygotowaniu posiłków należy wyeliminować produkty przetworzone. Należy stosować naturalne, wartościowe produkty spożywcze. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych oraz produkty pochodzące z Banku Żywności, zbiórek i darowizn.
- 10) Przygotowane przez Wykonawcę posiłki będą dowożone i dostarczane do stołówek/punktów wydawania posiłków w poszczególnych szkołach, własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego na dany dzień w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 12) Posiłki muszą być dostarczane transportem Wykonawcy. Transport dań powinien się odbywać przy użyciu pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 13) Wykonawca gorący posiłek winien dostarczać w specjalistycznych pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości posiłków w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne wraz z jednorazowymi talerzami i sztućcami (nóż, widelec, łyżka).
- 14) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków w danym dniu.
- 15) W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
- 16) Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem kalorycznym, wagowym i jakościowym oraz zgodnym z jadłospisem. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. Koszt takich badań posiłków ponosi Wykonawca.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia / + 30%, - 30 %/ zamówienia w trakcie realizacji zamówienia w zależności od liczby osób objętych dożywianiem. W miesiącu lutym 2021r. w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej min. ilości.
- 19) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia usług w formie dożywiania uczniów w szkołach na terenie gminy Lubawa, w razie decyzji organu prowadzącego szkołę, o wprowadzeniu trybu nauki w formie zdalnej.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia menu obejmującego okres jednego tygodnia Zamawiającemu i dyrektorom szkół najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
- 21) Zamawiający nie dopuszcza, aby:
  - 22) w ciągu dwóch tygodni (10 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki mają być urozmaicane i o odpowiedniej wartości odżywczej dla danej grupy wiekowej.
  - 23) w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła więcej niż dwa razy powtarzalność owocu tego samego rodzaju,
  - 24) w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła więcej niż trzy razy powtarzalność soku tego samego smaku.

- 25) Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
- 26) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.
- 27) **Godziny dostarczania posiłków do szkół i wydawania w poszczególnych szkołach.**  
Szkoła Podstawowa w Sampławie godz. 8.30  
Szkoła Podstawowa w Kazanicach godz. 8.45  
Szkoła Podstawowa w Rożentalu godz. 8.55  
Szkoła Podstawowa Grabowo – Wałdyki godz. 9.05  
Szkoła Podstawowa w Złotowie godz. 9.15  
Szkoła Podstawowa w Prątnicy godz. 9.30  
Szkoła Podstawowa w Tuszewie godz. 9.40

## 2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia – Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 15 lutego 2021r. do dnia 24 czerwca 2021r.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem przerw świątecznej oraz innych dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych szkół lub Zamawiający.

## 3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Fijewo 73, 14-260 Lubawa, tel. 089 645 54 39**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **Edyta Ochocka (089 645 54 64)**
- **Lucyna Zielińska (089 645 54 33)**

## 4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 4.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 4.2. spełniają warunki określone w postępowaniu dotyczące:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.
- 4.3 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - o udzielenie zamówienia może się ubiegać się Wykonawca, który jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności** – o udzielenie zamówienia może się ubiegać się Wykonawca, który posiada aktualną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot w zakresie prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowego surowca do gotowej potrawy oraz aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu przeznaczonego do dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.
  - **w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej** – wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
    - ✓ posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 40 posiłków dziennie składających się z zupy i drugiego dania lub na przemian: zupa i drugie danie na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy,
    - ✓ dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją i obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst

- jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 2021 z późn zm.), co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,
- ✓ dysponuje pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków spełniającym określone normy (SANEPID).
- 4.4 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.6 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub zawodowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
- 4.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.9 Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

#### **Wykluczenie Wykonawcy.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 5.1 Ofertę wykonawcy,
- 5.2 Wraz z ofertą **załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
  - Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w

postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.

5.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:**

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot (Zamawiającego) na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**.
2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**.
3. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym 1 osobę odpowiadającą za sporządzanie jadłospisu z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków, zgodnej z zasadami Instytutu Żywności, i potwierdzi to wykazem osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO**.
4. aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczająca dany podmiot w zakresie prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowego surowca do gotowej potrawy oraz aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu przeznaczonego do dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach,
5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania podstaw na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy;
7. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z

właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu wykazania podstaw na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy.

- 5.4 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 ppkt. 5 **ZAPYTANIA OFERTOWEGO**.
- 5.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 ppkt. 5 ZAPYTANIA OFERTOWEGO składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
  - nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 5.3 ppkt. 5 ZAPYTANIA OFERTOWEGO, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w pkt 5.5 ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 5.7 Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 5.3 ppkt. 1 i pkt 3 składane są w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy.
- 5.8 Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 5.3 ppkt. 4 – ppkt. 7 składane są w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 108 - 109 ustawy.
- 5.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.),
- 5.10 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.11 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz pkt 5.2 oraz w pkt. 5.3 ppkt. 1 – 3 ZAPYTANIA OFERTOWEGO dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.12 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz w pkt 5.3 ppkt. 4. – 7 ZAPYTANIA OFERTOWEGO, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.11 ZAPYTANIA OFERTOWEGO, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.14 W zakresie nie uregulowanym w ZAPYTANIA OFERTOWEGO do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020r., o którym mowa powyżej.
- 5.15 W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 ZAPYTANIA OFERTOWEGO składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – „Firma przedsiębiorcy”).

- 5.16 W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.3 ppkt. 17 ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
- każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt. 5.3 ppkt. 4 – 7 ZAPYTANIA OFERTOWEGO – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - w przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5.3 ZAPYTANIA OFERTOWEGO, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.3 ppkt. 4 – 7 ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
- 5.17 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.2 ZAPYTANIA OFERTOWEGO, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.18 Zamawiający informuje, że nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt. 5.3 ppkt. 4 – 7 ZAPYTANIA OFERTOWEGO dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy.

#### 6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

#### 7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

1. **Kryterium – CENA – 40 PKT** zostanie obliczona wg wzoru:
  - Sposób obliczenia punktacji w danym kryterium:

$$C \text{ oferty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

- Porównywaną ceną będzie cena ogółem za realizację przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podaną w Formularzu ofertowym. Określona w ten sposób cena służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

- Inne kryteria oceny ofert:

#### 2. **Kryterium - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 40 PKT**

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- **10 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 40 posiłków dziennie składających się z: zupy i drugiego dania lub na przemian zupy i drugiego dania na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy.
- **25 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 3 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 40 posiłków dziennie składających się z: zupy i drugiego dania lub na przemian zupy i drugiego dania na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy.
- **40 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 40 posiłków dziennie składających się z: zupy i drugiego dania lub na przemian zupy i drugiego dania na rzecz danego

Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny na podstawie ilości wykonanych lub wykonywanych usług.

Do oceny przedmiotowego kryterium będzie brane pod uwagę tylko własne doświadczenie Wykonawcy podlegające na przygotowaniu i dowozie posiłków, nie będzie brane pod uwagę doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**3. Kryterium – ODLEGŁOŚĆ DOWOZU – 20 PKT** zostaną przyznane za odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego:

- Zamawiającemu zależy, aby posiłki były świeże i docierały do szkół jak najszybciej po przygotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków oraz ich niedostarczenia z uwagi na warunki atmosferyczne i drogowe.
- Dla dokonania oceny złożonych ofert przyjęto jako punkt odniesienia siedzibę Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa – znajdującą się w centralnej części gminy.
- Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej.
- Oferty w tym kryterium zostaną ocenione w odniesieniu do jak najkrótszej odległości dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego, zastrzegając iż maksymalna odległość dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego wynosi 50 km.
- Sposób obliczenia punktacji w danym kryterium:

$$\text{Odległość dowozu} = \frac{\text{Najkrótsza odległość dowozu spośród złożonych ofert}}{\text{Odległość dowozu badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

- Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w zał. nr 1 do **OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE** - Formularz ofertowy.
- Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy, która zawiera odległość dowozu posiłków w km od miejsca ich przygotowywania do siedziby Zamawiającego powyżej 50 km otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

**4.** Zamawiający może przyznać wykonawcy max. 100 pkt.

**5.** Za cenę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów powstałą ze sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

**Suma punktów = kryterium CENA + kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY + kryterium ODLEGŁOŚĆ DOWOZU**

**8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,

- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **12.02.2021r., do godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego Fijewo 73, 14-260 Lubawa w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: **sekretariat@gopslubawa.pl**,

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.02.2021r.** o godz. **09:30** w siedzibie zamawiającego.

**10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) .....

**13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie **3 dni** od dnia składania ofert.

2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do ZAPYTANIA OFERTOWEGO wzorze umowy.

3) Wykonawca, którego oferta została wybrana jak najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 308 pkt 3 ustawy.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Oferta wykonawcy” wraz z załącznikami nr 1 – 7.

.....  
podpis osoby przygotowującej

Fijewo, dnia 04.02.2021r.

.....  
podpis zamawiającego