

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 647/2020 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 21 grudnia 2020 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia procedur przechowywania oraz postępowania z kluczami w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

**WYKAZ KLUCZY  
do pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**

| <b>L.P.</b>                  | <b>MIEJSCE</b>   | <b>WYKAZ KLUCZY</b>  | <b>WYKAZ POMIESZCZEŃ W KTÓRYCH ZNAJDUJE SIĘ KLUCZ</b>  | <b>WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DYSPONOWANIA KLUCZAMI</b>                                  |
|------------------------------|--|--|--|---|
| <b>POMIESZCZENIA BIUROWE</b> |  |  |  |   |
| 1.                           | Punk obsługi klienta 1 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, hol - Dział Realizacji Świadczeń Społecznych;  | Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki<br><br>Klucz do drzwi przejściowych – 3 sztuki   | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br>Pracownik upoważniony* – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br><br>Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy) | Pracownicy Działu Realizacji Świadczeń Społecznych.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 2.                           | Pok. nr 1a- budynek B Urzędu Gminy Lubawa, hol - Dział Realizacji Świadczeń Społecznych – Zespół ds. realizacji świadczenia wychowawczego; Zespół ds. realizacji świadczeń z pomocy społecznej i wspierania rodziny. | Klucz do drzwi przejściowych – 3 sztuki<br><br>Klucz do drzwi przejściowych – 3 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br>Pracownik upoważniony* – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br><br>Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy) | Pracownicy Działu Realizacji Świadczeń Społecznych.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 3. | Pok. nr 1b- budynek B Urzędu Gminy Lubawa, hol - Dział Realizacji Świadczeń Społecznych; Zespół ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.   | Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki<br><br>Klucz do drzwi przejściowych – 3 sztuki            | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br>Pracownik upoważniony* – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br><br>Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy) | Pracownicy Działu Realizacji Świadczeń Społecznych.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| 4. | Punk obsługi klienta 2 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, hol - Dział Realizacji Świadczeń Społecznych;   | Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki   | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy)   | Pracownicy Działu Realizacji Świadczeń Społecznych.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| 5. | Pok. nr 16 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter - Dział Aktywizacji i Integracji; Zespół pracy socjalnej i integracji społecznej; Zespół ds. asysty rodzinnej;   | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do drzwi przejściowych do pok. 17 – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br><br>Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)   | Pracownicy Zespołu pracy socjalnej i integracji społecznej.<br>Pracownicy Zespołu ds. asysty rodzinnej.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| 6. | Pok. nr 17 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter – Dział Aktywizacji i Integracji; Zespół pracy socjalnej i integracji społecznej; Dział Realizacji Świadczeń Społecznych – Zespół ds. realizacji świadczeń z pomocy społecznej i wspierania rodziny; Zespół ds. świadczeń rodzinnych, funduszu | Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki<br><br>Klucz do drzwi przejściowych do pok. 18 – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy)<br><br>Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)   | Pracownicy Zespołu pracy socjalnej i integracji społecznej.<br>Pracownik Zespołu ds. realizacji świadczeń z pomocy społecznej i wspierania rodziny<br>Pracownik Zespołu ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
|     | alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych.   |   |  |  |
| 7   | Pok. nr 18 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter – Sekretariat; Dział Organizacyjny; Dział Finansowo-Księgowy; | Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki<br><br>Klucz do drzwi przejściowych do pok. 19 – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br>Pracownik upoważniony* - 1 sztuka (klucz zapasowy)<br><br>Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy) | Pracownik Działu Organizacyjnego.<br>Pracownik Działu Finansowo-Księgowego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.<br>Upoważniony pracownik*. |
| 8.  | Pok. nr 19 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter – Kierownik Ośrodka   | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki   | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)   | Pracownik obsługujący sekretariat.   |
| 9.  | Pok. nr 20 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter – Poradnictwo specjalistyczne;                                | Klucz do drzwi wejściowych – 1 sztuka   | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)   | Poradnictwo specjalistyczne<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| 10. | Budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter - Serwerownia  | Klucz do drzwi wejściowych – 1 sztuka<br><br>Karta otwierająca serwerownię – 1 sztuka           | Informatyk – 1 sztuka  | Informatyk.  |
| 11. | Pok. nr 26 – budynek B Urzędu Gminy Lubawa, piętro – Dział Finansowo-Księgowy                                    | Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki<br><br>Klucz do sejfu – 2 sztuki                          | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy)<br><br><u>Zgodnie z Instrukcją kasową:</u><br>Kasjer – 1 sztuka; Główny księgowy – 1 sztuka   | Pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |

|                                    |  |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|--|---|
| 12.                                | Pok. nr 3 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna - Dział Aktywizacji i Integracji –Zespół programów i projektów społecznych; Zespół placówek wsparcia dziennego, | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)       | Pracownicy Zespołu programów i projektów społecznych.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.   |
| 13.                                | Pok. nr 3a - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna – Składnica akt  | Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny)<br>Pok. nr 26, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy)                             | Pracownik obsługujący składnicę akt.  |
| 14.                                | Pok. nr 4 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna - Poradnictwo specjalistyczne   | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pracownik upoważniony* – 1 sztuka (klucz zapasowy) | Pracownicy Zespołu programów i projektów społecznych.<br>Osoby udzielające poradnictwa specjalistycznego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 15.                                | Budynek E Urzędu Gminy Lubawa - Dział Organizacyjny  | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)       | Informatyk<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| <b>PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO</b> |  |  |  |   |
| 16.                                | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Łążyńcu  | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne)   | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.                         |
| 17.                                | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Mortągach  | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia            | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne)   | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.                         |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | – 2 sztuki   |  |   |
| 18. | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Prątnicy          | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne) | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 19. | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Rakowicach        | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne) | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 20. | Budynek Szkoły Podstawowej w Rożentalu          | Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 sztuka (klucz główny)     | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 21. | Budynek Szkoły Podstawowej w Samplawie          | Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 sztuka (klucz główny)     | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 22. | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Szczepankowie     | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne) | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 23. | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Targowisku Dolnym | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne) | Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 24. | Budynek Szkoły Podstawowej                      | Klucz do pomieszczenia   | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy  | Wychowawca Placówki Wsparcia  |

|                                  |  |   |  |  |
|----------------------------------|--|---|--|--|
|                                  | w Złotowie   | – 2 sztuki  | Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz zapasowy)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 sztuka (klucz główny)   | Dziennego.<br>Kierownik Placówki Wsparcia Dziennego.<br>Pracownik obsługujący sekretariat. |
| 25.                              | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Złotowie                   | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne) | Opiekun Klubu Senior+.<br>Kierownik Klubu Senior +.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| 26.                              | Budynek Świetlicy Wiejskiej w Mortągach                  | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki<br><br>Klucz do pomieszczenia – 2 sztuki  | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 komplet (klucze zapasowe)<br>Wychowawca Placówki Wsparcia Dziennego – 1 komplet (klucze główne) | Opiekun Klubu Senior+.<br>Kierownik Klubu Senior +.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| <b>POMIESZCZENIA GOSPODARCZE</b> |  |   |  |  |
| 27.                              | Budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna – Magazyn | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki   | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Pok. nr 26, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)     | Pracownik obsługujący sekretariat.   |
| 28                               | Budynek D Urzędu Gminy Lubawa – Garaż                    | Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki   | Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom)<br>Kierowca – 1 sztuka                              | Kierowca.<br>Pracownik obsługujący sekretariat.  |
| <b>WEJSCIE DO BUDYNKU</b>        |  |   |  |  |
| 29.                              | Budynek B Urzędu Gminy Lubawa – wejście do budynku       | Klucz do drzwi wejściowych – 1 zestaw:<br>2 sztuki (górnny zamek),<br>2 sztuki (dolny zamek)<br><br>Karta otwierająca budynek B – 2 sztuki) | Upoważniony pracownik*   | Upoważniony pracownik*<br>Pracownik zastępujący*<br>Informatyk*.                           |

|     |   |                                       |                         |                         |
|-----|---|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|     |   | Drzwi przejściowe – 1 sztuka          |                         |                         |
| 30. | Budynek B Urzędu Gminy Lubawa – wejście na parter | Klucz do drzwi wejściowych – 1 sztuka | Upoważniony pracownik*. | Upoważniony pracownik*. |

\*pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 5

\*pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 7

\*Informatyk posiada tylko kartę umożliwiającą wejście do budynku B, nie posiada kluczy otwierających drzwi wejściowe i drzwi przejściowe.