



OR.3211.1.5.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

NIP: 744 - 13 - 00 - 019

REGON: 510027257

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. kwoty 750.000 euro na wykonanie następującego zadania:

**„Przygotowanie i dowóz posiłków szkolnych dla uczniów szkół
na terenie Gminy Lubawa”**

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

Agnieszka Miesikowska

Fijewo, dnia 16.09.2020 r.

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa (firma) zamawiającego oraz adres.

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa
NIP: 744 - 13 - 00 - 019
REGON: 510027257

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. kwoty 750.000 euro.
2. Zamawiający przewiduje działanie związane zgodnie z postanowieniami art. 24aa ustawy.

ROZDZIAŁ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **USŁUGI**.
2. Wspólny Słownik Zamówień:
CPV 55523100 - 3 (usługi w zakresie posiłków szkolnych),
CPV 55524000 - 9 (usługi w zakresie dostarczania posiłków szkolnych).
3. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dożywiania dzieci w formie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Lubawa oraz dostawa do stołówek/punktów wydawania posiłków w szkołach na terenie Gminy Lubawa**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dziennie 70 jednodaniowych gorących posiłków (zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości posiłków w zależności od potrzeb) oraz dostawa do stołówek/punktów wydawania posiłków w szkołach na terenie Gminy Lubawa:
 - Szkoła Podstawowa w Prątnicy,
 - Szkoła Podstawowa w Tuszewie,
 - Szkoła Podstawowa Grabowo - Wałdyki,
 - Szkoła Podstawowa w Samplawie,
 - Szkoła Podstawowa w Kazanicach,
 - Szkoła Podstawowa w Rożentalu,
 - Szkoła Podstawowa w Złotowie.
 - 3.2. Obiady jednodaniowe będą dostarczane w dni nauki szkolnej na przemian: 2 dni zupa + bułka + owoc+ sok 100% 200 ml, 3 dni drugie danie + owoc+ sok 100% 200 ml. Co najmniej 3x w tygodniu winien być obiad mięsny, a raz w tygodniu ryba.
4. Przedmiot zamówienia winien być realizowany zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1252 z późn. zm.), oraz w przepisach wykonawczych a w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016, poz. 1154) oraz normami żywienia i zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
5. Wykonawca ma obowiązek precyzyjnego informowania o składzie potraw oraz alergenach w nich zawartych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r.w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności.
6. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
7. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i kaloryczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży oraz winny być atrakcyjne pod względem organoleptycznym.
8. Obiady dowożone 1-daniowe, na przemian 2 dni zupa + bułka + owoc + sok naturalny 100% , 3 dni drugie danie + owoc + sok naturalny 100% (Co najmniej 3 x w tygodniu winien być obiad mięsny, a 1 x w tygodniu ryba).
9. W przygotowaniu posiłków należy wyeliminować produkty przetworzone. Należy stosować naturalne, wartościowe produkty spożywcze. Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych oraz produkty pochodzące z Banku Żywności, zbiórek i darowizn.
10. Przygotowane przez Wykonawcę posiłki będą dowożone i dostarczane do stołówek/punktów wydawania posiłków w poszczególnych szkołach, własnym transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiającego na dany dzień w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez uczniów nie objętych dożywianiem, w cenie podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

12. Posiłki muszą być dostarczane transportem Wykonawcy. Transport dań powinien się odbywać przy użyciu pojazdu przystosowanego do przewozu posiłków, dopuszczonym przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
13. Wykonawca gotący posiłek winien dostarczać w specjalistycznych pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury i jakości posiłków w sposób zapewniający odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne wraz z jednorazowymi talerzami i sztućcami (nóż, widelec, łyżka).
14. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do odbioru resztek i odpadów pokonsumpcyjnych pozostałych po spożyciu posiłków w danym dniu.
15. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
16. Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem kalorycznym, wagowym i jakościowym oraz zgodnym z jadłospisem. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. Koszt takich badań posiłków ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia / + 30%, - 30 %/ zamówienia w trakcie realizacji zamówienia w zależności od liczby osób objętych żywieniem. W miesiącu październiku 2020r. w związku z rozpoczęciem realizacji żywienia dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej min. ilości.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawieszenia usług w formie żywienia uczniów w szkołach na terenie gminy Lubawa, w razie decyzji organu prowadzącego szkołę, o wprowadzeniu trybu nauki w formie zdalnej.
20. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia menu obejmującego okres jednego tygodnia Zamawiającemu i dyrektorom szkół najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem jego realizacji.
21. Zamawiający nie dopuszcza, aby:
 - w ciągu dwóch tygodni (10 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Posiłki mają być urozmaicane i o odpowiedniej wartości odżywczej dla danej grupy wiekowej.
 - w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła więcej niż dwa razy powtarzalność owocu tego samego rodzaju,
 - w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła więcej niż trzy razy powtarzalność soku tego samego smaku.
22. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
23. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.

Godziny dostarczania posiłków do szkół i wydawania w poszczególnych szkołach.

- Szkoła Podstawowa w Samplawie godz. 8.30
- Szkoła Podstawowa w Kazanicach godz. 8.45
- Szkoła Podstawowa w Rożentalu godz. 8.55
- Szkoła Podstawowa Grabowo – Wałdyki godz. 9.05
- Szkoła Podstawowa w Złotowie godz. 9.15
- Szkoła Podstawowa w Prątnicy godz. 9.30
- Szkoła Podstawowa w Tuszewie godz. 9.40

ROZDZIAŁ 4.

Termin wykonania zamówienia.

1. Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 01 października 2020 r. do dnia 22 grudnia 2020 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany we wszystkie dni pracy poszczególnych szkół, z wyjątkiem przerw świątecznej oraz innych dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych szkół lub Zamawiający.

ROZDZIAŁ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki określone w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. **w zakresie kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności** – o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który posiada aktualną decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego

- dopuszczającą dany podmiot w zakresie prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowego surowca do gotowej potrawy oraz aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu przeznaczonego do dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach.
- 2.2. **w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej** – wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.3. **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
 - 2.3.1. posiada doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 70 posiłków dziennie składających się z zupy i drugiego dania lub na przemian: zupa i drugie danie na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy,
 - 2.3.2. dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją i obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1252 z późn zm.), co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,
 - 2.3.3. dysponuje pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków spełniającym określone normy (SANEPID).
 3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja ekonomiczna lub zawodowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
 6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 8. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tego podmiotu,
 - 8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
 - 8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Wykluczenie Wykonawcy.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.
10. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
11. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w punkcie 6 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

1. Wraz z ofertą (**załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 oraz załączniku nr 3 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków

udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z **załącznikiem nr 7 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 7.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot (Zamawiającego) na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**.
- 7.2. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**,
- 7.3. wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym 1 osobę odpowiadającą za sporządzanie jadłospisu z podaniem gramatury i kaloryczności posiłków, zgodnej z zasadami Instytutu Żywności, i potwierdzi to wykazem osób, które uczestniczyły w wykonaniu zamówienia oraz oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE**,
- 7.4. aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego dopuszczająca dany podmiot w zakresie prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowego surowca do gotowej potrawy oraz aktualna decyzja Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu przeznaczonego do dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach,
- 7.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 7.6. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 7.7. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu wykazania podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 7.5 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 7.5 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - 9.1. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdziale 6 pkt 7.5 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 9.1 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE.
11. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 6 pkt 7.1 i pkt 7.3 składane są w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.
12. Dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale 6 pkt 7.4 – pkt 7.7 składane są w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 700 z późn. zm.),
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Rozdziale 6 pkt. 1, pkt 2 oraz pkt 7.1 - pkt 7.3 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz w Rozdziale 6 pkt 7.4. – pkt. 7.7 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE, inne niż oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 15 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 6 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 1 i pkt. 6 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 7 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE,
 - 21.1. każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 7.4 – pkt

- 7.7 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
- 21.2. w przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt. 7 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE, każdy ze współników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 pkt. 7.4 – pkt 7.7 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt. 7.4 – pkt 7.7 OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

ROZDZIAŁ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - **Anna Krajewska**, tel. (0 - 89) 645 - 54 - 53
 - **Edyta Ochocka**, tel. (0 - 89) 645 - 54 - 64.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 punkt 7 niniejszego OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@gopslubawa.pl.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku problemów technicznych z odbiorem poczty elektronicznej lub zmiany wskazanego adresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Brak takiego zgłoszenia zwalnia Zamawiającego ze skutków proceduralnych spowodowanych nieotrzymaniem przez Wykonawcę korespondencji.
8. Zamawiający zamieszczał będzie na stronie internetowej www.gopslubawa.4bip.pl informacje wymagane przepisami ustawy.
9. Wykonawca ma obowiązek bieżącego zaznajamiania się z informacjami dotyczącymi postępowania – zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego – niezależnie od otrzymanych informacji.
10. Ustala się, że dzień w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość pocztą elektroniczną, faksem lub zamieścił wiadomość na stronie internetowej traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tą otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności mógł ją powziąć.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jaki i osobami uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym OGŁOSZENIU O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 8.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ 9.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE.
4. Oferta musi zawierać:
 - 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE,**
 - 4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE,**
 - 4.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE,**
 - 4.4. Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
 - 4.5. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez udzielającego pełnomocnictwa, z treści pełnomocnictwa jednoznacznie musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców – podpisane przez wszystkie te podmioty, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE bez dokonywania w nich zmian.
7. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia do ofert kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
10. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
11. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

.....

(oznaczenie Wykonawcy)

**OFERTA – „Przygotowanie i dowóz posiłków szkolnych dla uczniów szkół
na terenie Gminy Lubawa”**

Nie otwierać przed 24 września 2020 r., godz. 8.30

ROZDZIAŁ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - do dnia 24 września 2020 r. do godz. 8.00 – pokój 18 (sekretariat).**
2. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowywane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty zmienione lub wycofane powinny być opatrzone odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - w dniu 24 września 2020 r. o godz. 08.30 – pokój nr 19.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone jako „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Kalkulując cenę za jeden posiłek (zupa + bułka + owoc + sok 100% i drugie danie + owoc + sok 100%) Wykonawca powinien uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe posiłku (zupa + bułka + owoc + sok 100% i drugie danie + owoc + sok 100%) zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie podlegają zmianie w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 13.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga/Znaczenie
Cena	40 % (40 pkt)
Doświadczenie wykonawcy	40 % (40 pkt)
Długość dowozu	20% (20 pkt)

3. **Kryterium – CENA – 40 PKT** zostanie obliczona wg wzoru:

- 3.1. Sposób obliczenia punktacji w danym kryterium:

$$C \text{ oferty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 3.2. Porównywaną ceną będzie cena ogółem za realizację przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podaną w Formularzu ofertowym. Określona w ten sposób cena służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. **Kryterium - DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY – 40 PKT**

- 4.1. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

4.1.1. **10 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 70 posiłków dziennie składających się z: zupy i drugiego dania lub na przemian zupy i drugiego dania na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy.

4.1.2. **25 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 3 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 70 posiłków dziennie składających się z: zupy i drugiego dania lub na przemian zupy i drugiego dania na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy.

4.1.3. **40 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 usługi w wymiarze nie mniejszym niż 70 posiłków dziennie składających się z: zupy i drugiego dania lub na przemian zupy i drugiego dania na rzecz danego Zamawiającego realizującego dożywianie dzieci w szkołach i usługa ta była wykonywana w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy.

- 4.2. Zamawiający dokona oceny na podstawie ilości wykonanych lub wykonywanych usług.

- 4.3. Do oceny przedmiotowego kryterium będzie brane pod uwagę tylko własne doświadczenie Wykonawcy podlegające na przygotowaniu i dowozie posiłków, nie będzie brane pod uwagę doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. **Kryterium – ODLEGŁOŚĆ DOWOZU – 20 PKT** zostaną przyznane za odległość dowozu posiłków od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego:

- 5.1. Zamawiającemu zależy, aby posiłki były świeże i docierały do szkół jak najszybciej po przygotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków oraz ich niedostarczenia z uwagi na warunki atmosferyczne i drogowe.

- 5.2. Dla dokonania oceny złożonych ofert przyjęto jako punkt odniesienia siedzibę Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa – znajdującą się w centralnej części gminy.
- 5.3. Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej.
- 5.4. Oferty w tym kryterium zostaną ocenione w odniesieniu do jak najkrótszej odległości dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego, zastrzegając iż maksymalna odległość dowozu posiłków w kilometrach od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego wynosi 50 km.
- 5.5. Sposób obliczenia punktacji w danym kryterium:

$$\text{Odległość dowozu} = \frac{\text{Najkrótsza odległość dowozu spośród złożonych ofert}}{\text{Odległość dowozu badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

- 5.6. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w zał. nr 1 do **OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE** - Formularz ofertowy.
 - 5.7. Zamawiający informuje, że oferta Wykonawcy, która zawiera odległość dowozu posiłków w km od miejsca ich przygotowywania do siedziby Zamawiającego powyżej 50 km otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
 6. Zamawiający może przyznać wykonawcy max. 100 pkt.
 7. Za cenę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów powstałą ze sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- Suma punktów = kryterium CENA + kryterium DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY + kryterium ODLEGŁOŚĆ DOWOZU**

ROZDZIAŁ 14.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE wzorze umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jak najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane – w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 4.2. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE.

ROZDZIAŁ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843) – dział VI „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym OGŁOSZENIEM O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 18.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 19.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 20.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 21.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 22.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gopslubawa.pl

Strona internetowa: www.gopslubawa.4bip.pl

ROZDZIAŁ 23.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 24.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 25.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 26.

Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

ROZDZIAŁ 27.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - przygotowywanie posiłków.
2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w ROZDZIALE 6 Ogłoszenia o zamówieniu oraz w załączniku nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu – Projekt/wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ 28.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

1. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał by przy realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 29.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 30.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje.

Zamawiający nie określa takich informacji.

ROZDZIAŁ 31.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedyne kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

ROZDZIAŁ 32.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ 33.

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

Załączniki do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług wykonanych,
- Załącznik nr 5 – Potencjał techniczny,
- Załącznik nr 5 – Potencjał kadrowy,
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie – Grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 7 – Projekt/Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.