

**Zarządzenie Nr 630/2020**  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**  
**z dnia 25 maja 2020 roku**

**w sprawie ustalenia zasad bezpiecznego postępowania podczas stanu zagrożenia epidemicznego**  
**lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 powodującym COVID-19**  
**zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**

Na podstawie § 6 ust. 3, § 7 ust. 6 Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 598/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 6 listopada 2019 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego zarządzeniem nr 621/2020 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 14 lutego 2020 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz art. 207 § 2, 207<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Pracodawca w celu ochrony pracowników wykonujących pracę w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa przed potencjalnym narażeniem na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 podejmuje następujące działania, prowadzące do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracownikom:

§1

1. Na czas trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 powodującym chorobę COVID-19 wprowadzam *Ogólną instrukcja bhp dla stanowisk pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 powodującym COVID-19*, która stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zapoznania Pracowników z instrukcją, o której mowa w ust. 1 oraz wywieszenia jej w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 2

1. Pracodawca zapewnia Pracownikom w miejscach pracy płyny do dezynfekcji rąk, a w przypadku braku dostępu do płynu dezynfekującego dostarcza do użytku rękawiczki jednorazowe. Instrukcja mycia i dezynfekowania rąk stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
2. Pracodawca zapewnia dezynfekcję klamek, poręczy, włączników światła i innych, z których korzystają Pracownicy. Dezynfekcja jest wykonywana w zależności od potrzeb nie rzadziej niż co 4 godziny.
3. Pracodawca zapewnia mycie powierzchni płaskich i powierzchni biurek, stołów, blatów oraz pomieszczeń sanitarnych raz dziennie po zakończeniu pracy przez Pracowników.
4. Pracodawca w miarę możliwości lokalowych i organizacyjnych tak organizuje pracę, aby Pracownicy przebywali pojedynczo w pomieszczeniach pracy, a jeżeli jest to nie możliwe, to w odległości nie mniejszej niż 1,5m.

§ 3

1. Pracodawca zapewnia Pracownikom w miejscach pracy, w miarę możliwości finansowych, dostęp do termometru bezdotykowego lub dotykowego, celem umożliwienia dokonania pomiaru ciepłoty ciała na ich życzenie lub w przypadku zaobserwowania pogorszenia stanu zdrowia u Pracownika.
2. Pracownik na polecenie przełożonego ma obowiązek poddać się kontrolnemu pomiarowi temperatury ciała. Zasady postępowania w przypadku zaobserwowania objawów wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia Pracownika zostały określone w instrukcji stanowiącej **załącznik nr 3** do Zarządzenia.

#### § 4

1. Pracodawca ustala wykaz czynności o potencjalnie podwyższonym ryzyku narażenia na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 podczas których powinien zapewnić Pracownikom rękawiczki i maseczki.
2. Do czynności o potencjalnie podwyższonym ryzyku narażenia na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 zalicza się w szczególności:
  - a) odbieranie i otwieranie poczty, odbieranie przesyłek od kurierów,
  - b) obsługa osób z zewnątrz,
  - c) wykonywanie czynności związanych z zakupami i zaopatrzeniem,
  - d) kontrolne pomiary temperatury pracowników,
  - e) inne prace nie wymienione wyżej, przed wykonaniem których Pracodawca stwierdzi ryzyko narażenia Pracownika na zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
3. Pracownicy, którzy wykonują prace, o których mowa w ust.2, przed rozpoczęciem pracy muszą zostać zapoznani z Kartą oceny ryzyka zawodowego dla stanowisk potencjalnie narażonych na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, która stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.
4. Pracownicy, którzy wykonują czynności wymienione w ust. 2 mają obowiązek stosowania dostarczanych rękawiczek jednorazowych, maseczek lub przyłbic, każdorazowo podczas wykonywania tych prac.
5. Pracownicy we własnym zakresie mają obowiązek zakrywania, przy pomocy części odzieży, maski, maseczki albo przyłbicy, ust i nosa podczas przebywania poza adresem miejsca zamieszkania lub stałego pobytu zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami.
6. Wydanie rękawiczek jednorazowych i maseczek następuje na ustny wniosek pracownika złożony osobie obsługującej sekretariat. Zużyte rękawiczki jednorazowe i maseczki należy składować w pojemnikach specjalnie do tego przeznaczonych i odpowiednio oznaczonych.

#### § 5

W przypadku konieczności wykonywania w siedzibie budynku, w którym mieści się Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa prac doraźnych przez osoby nie będące pracownikami, zwanych dalej Wykonawcami, prace takie będą mogły być wykonywane po spełnieniu następujących wymogów:

- 1) Wykonawcy muszą być wyposażeni we własne środki ochrony indywidualnej: rękawiczki, jednorazowe i maseczki,
- 2) Przed wpuszczeniem do budynków, Wykonawca wykona dezynfekcję rąk,
- 3) Czas trwania prac wykonywanych przez Wykonawcę ma być ograniczony do minimum niezbędnego do prawidłowego wykonywania zlecenia.,
- 4) Wykonawca powinien wykonywać prace w pomieszczeniach, w których nie przebywają pracownicy, jedynie w obecności osoby wyznaczonej do nadzoru
- 5) Wykonawca nie ma prawa przemieszczania się po budynkach, bez obecności osoby go nadzorującej,
- 6) Jeżeli prace wykonywane przez Wykonawcę muszą odbywać się w pomieszczeniach w obecności innych osób należy zachować bezpieczny odstęp min. 1,5m,
- 7) Zapisy § 5 pkt. 1-6 nie dotyczą Wykonawców realizujących umowy związane z ochroną obiektów.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

Agnieszka Miesikowska