

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

NIP: 744 - 13 - 00 - 019

REGON: 510027257

tel. (0 – 89) 645 - 54 - 39

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na wykonanie następującego zadania:

„Transport uczestników projektu „Aktywna przyszłość” i „Rodzina na PLUS”

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Agnieszka Miesikowska

Fijewo, dnia 26.06.2020r.

ROZDZIAŁ 1.

Nazwa (firma) zamawiającego oraz adres.

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

NIP: 744 - 13 - 00 - 019

REGON: 510027257

Tel. (0 – 89) 645 - 54 - 39

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

ROZDZIAŁ 2.

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa ustawy.

ROZDZIAŁ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **USŁUGI**.
2. Wspólny Słownik Zamówień:
 - CPV 60100000 - 9 (usługi w zakresie transportu drogowego)
3. Przedmiotem zamówienia jest transport uczestników VI edycji projektu „Aktywna przyszłość” oraz uczestników V edycji projektu „Rodzina na PLUS” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020.

Zadanie 1. Transport uczestników VI edycji projektu „Aktywna przyszłość” na zajęcia grupowe – Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych, Warsztaty aktywizacji zawodowej, Warsztaty Podstawy obsługi komputera oraz Warsztaty zarządzania czasem realizowane w projekcie

- VI edycja: VII 2020 – VI 2021
- Ilość dowożonych osób: 12 uczestników projektu
- Szacunkowa liczba kilometrów: 4 940 km
- Okres realizacji usługi: VII 2020 – IV 2021

Miesiąc realizacji usługi	Ilość wyjazdów na zajęcia grupowe
VII 2020	4 wyjazdy
VIII 2020	4 wyjazdy
IX 2020	4 wyjazdy
X 2020	4 wyjazdy
XI 2020	4 wyjazdy
XII 2020	0 wyjazdów
I 2021	0 wyjazdów
II 2021	5 wyjazdów
III 2021	9 wyjazdów
IV 2021	4 wyjazdy
RAZEM	38 WYJAZDÓW

Zadanie 2. Transport uczestników V edycji projektu „Rodzina na PLUS” na zajęcia grupowe – Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych, Warsztaty zarządzania czasem i gospodarowania budżetem domowym, Warsztaty Szkoła dla rodziców oraz Warsztaty aktywności lokalnej realizowane w projekcie.

- V edycja: XI 2020 – VIII 2021
- Ilość dowożonych osób: 10 uczestników projektu
- Szacunkowa liczba kilometrów: 4 420 km

- Okres realizacji usługi: XI 2020 – VII 2021

Miesiąc realizacji usługi	Ilość wyjazdów na zajęcia grupowe
XI 2020	4 wyjazdy
XII 2020	4 wyjazdy
I 2021	4 wyjazdy
II 2021	4 wyjazdy
III 2021	4 wyjazdy
IV 2021	3 wyjazdy
V 2021	3 wyjazdy
VI 2021	4 wyjazdy
VII 2021	4 wyjazdy
RAZEM:	34 WYJAZDY

- Usługa będzie polegała na przewozie uczestników projektów z miejsca ich zamieszkania (teren gminy Lubawa) do miejsca prowadzenia zajęć grupowych – Klub Integracji Społecznej, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.
- W zależności od rodzaju warsztatów będą one trwały od ok. 3 do ok. 5 godzin zegarowych + przerwa kawowa lub przerwa obiadowa w ramach 1 wyjazdu, w związku z czym średni czas postoju wyniesie od 4 do 6 godzin.
- Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia na dany miesiąc będzie podawany Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem licząc od daty pierwszego przejazdu w danym miesiącu.
- Harmonogram ten będzie zawierał:
 - dokładny termin realizacji warsztatów grupowych z podaniem godzin ich rozpoczęcia i zakończenia,
 - dokładną trasę przejazdu z podaniem miejscowości (miejsc przystankowych), z których należy dowieźć uczestników projektów na warsztaty i z powrotem.

ROZDZIAŁ 4.

Termin wykonania zamówienia.

- Realizację przedmiotu zamówienia ustala się na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 17 lipca 2020 r. do dnia 31 lipca 2021r.

ROZDZIAŁ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki określone w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - w zakresie kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności** – o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 2140 z późn. zm.). Okres ważności wymaganej licencji nie może być krótszy niż do dnia 31 lipca 2021r.,
 - w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej** – wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - w zakresie zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej 2 środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób posiadającym co najmniej 12 miejsc siedzących, wyposażonymi w pasy bezpieczeństwa, ubezpieczonymi oraz posiadającymi aktualne badania techniczne.

Wykluczenie Wykonawcy.

- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w punkcie 6 SIWZ, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.

1. Wraz z ofertą (**załącznik nr 1 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ oraz załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem **nr 2 do SIWZ oraz załącznikiem nr 3 do SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodne z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- 5.1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i narzędzi technicznych dostępnych Wykonawcy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**,
- 5.2. aktualna licencja lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 2140 z późn. zm.).
- 5.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 5.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu wykazania podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
- 5.5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu wykazania podstaw na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

6. Dokumenty i oświadczenia określone w **Rozdziale 6 pkt 5.1 – pkt 5.5** składane są w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy oraz celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 346 z późn. zm.),
8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w **Rozdziale 6 pkt. 1, pkt 2 oraz pkt 5.1 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w **Rozdziale 6 pkt 5.2. – pkt. 5.5 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.

ROZDZIAŁ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - **Brygida Jęczewska – koordynator projektów**, tel. (0 - 89) 645 – 54 – 34
 - **Patrycja Klimek**, tel. (0 - 89) 645 - 54 - 55.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń lub dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszej SIWZ dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być składane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@gopslubawa.pl.
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. W przypadku problemów technicznych z odbiorem poczty elektronicznej lub zmiany wskazanego adresu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Brak takiego zgłoszenia zwalnia Zamawiającego ze skutków proceduralnych spowodowanych nieotrzymaniem przez Wykonawcę korespondencji.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.
9. Zamawiający zamieszczał będzie na stronie internetowej www.gopslubawa.4bip.pl informacje wymagane przepisami ustawy.
10. Wykonawca ma obowiązek bieżącego zaznajamiania się z informacjami dotyczącymi postępowania – zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego – niezależnie od otrzymanych informacji.

11. Ustala się, że dzień w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość pocztą elektroniczną, faksem lub zamieścił wiadomość na stronie internetowej traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tą otrzymał lub przy zachowaniu należytej staranności mógł ją poznać.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jaki i osobami uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszej SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ 8.

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ 9.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oferta musi zawierać:
 - 4.1. Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ,**
 - 4.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ,**
 - 4.4. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez udzielającego pełnomocnictwa, z treści pełnomocnictwa jednoznacznie musi wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców – podpisane przez wszystkie te podmioty, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Załączniki powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku, ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w ich zmian.
7. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wszelkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia do ofert kopii jakiegokolwiek dokumentu, powyższa kopia powinna być poświadczona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a całość trwale spięta.
10. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
11. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Transport uczestników projektu „Aktywna przyszłość” i „Rodzina na PLUS”
Nie otwierać przed 07.07.2020r., godz. 8.30

ROZDZIAŁ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - do dnia 07.07.2020r. do godz. 8.00 - pokój 18 (sekretariat).**
2. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowywane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty zmienione lub wycofane powinny być opatrzone odpowiednio określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa - w dniu 07.07.2020r. o godz. 08.30 - pokój 20A.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu. Koperty ofert oznaczonych jako „WYCOFANE” nie będą otwierane. Koperty oznaczone jako „ZMIANA” będą otwierane wraz z ofertą Wykonawcy, który zmiany wprowadził i dołączył do oferty.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12.

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Kalkulując cenę za jeden kilometr Wykonawca powinien uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
3. Wszystkie wartości winny być określona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa za 1 kilometr zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 13.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili podstawowe warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Waga/Znaczenie
Cena	60 % (40 pkt)
Wiek pojazdu przeznaczonego do realizacji usługi	40 % (40 pkt)

3. Kryterium – CENA – 60 PKT zostanie obliczona wg wzoru:

3.1. Sposób obliczenia punktacji w danym kryterium:

Cena najniższa spośród złożonych ofert

Cena oferty = ----- x 60 pkt

Cena badanej oferty

- 3.2. Porównywaną ceną będzie cena ogółem za realizację przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podaną w Formularzu ofertowym. Określona w ten sposób cena służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Kryterium - WIEK POJAZDU PRZEZNACZONEGO DO REALIZACJI USŁUGI – 40 PKT

4.1. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\text{Wiek pojazdu} = \frac{\text{Wiek pojazdu najniższy spośród złożonych ofert}}{\text{Wiek pojazdu badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

5. Zamawiający może przyznać wykonawcy max. 100 pkt.
 6. Za cenę najkorzystniejszą zostanie uznana ta, która uzyskała największą ilość punktów powstałą ze sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
- Suma punktów = kryterium CENA + kryterium WIEK POJAZDU**

ROZDZIAŁ 14.

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wzorze umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jak najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane – w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, jeżeli:
 - 4.1. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 4.2. w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

ROZDZIAŁ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ 17.

Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) – dział VI „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 18.

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 19.

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 20.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ 21.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 22.

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gopslubawa.pl

Strona internetowa: www.gopslubawa.4bip.pl

ROZDZIAŁ 23.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ 24.

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 25.

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 26.

Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie określa takich informacji.

ROZDZIAŁ 27.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia – kierowca środka transportu, który będzie dowoził uczestników projektów na zajęcia grupowe.

ROZDZIAŁ 28.

Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał by przy realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 29.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 30.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje.

Zamawiający nie określa takich informacji.

ROZDZIAŁ 31.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający nie przewidział kryterium ceny jako jedyne kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60%.

ROZDZIAŁ 32.

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ 33.

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną dzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty większej niż maksymalna liczba części.

Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 – Potencjał techniczny,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie – Grupa kapitałowa,
- Załącznik nr 6 – Projekt/Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 26.06.2020 r.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono w siedzibie Zamawiającego dnia 26.06.2020 r.