

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gopslubawa.pl

Strona internetowa: www.gopslubawa.4bip.pl

Nr telefonu: 89 645 54 39

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:15 - 15:15

Osoba do kontaktu: Brygida Jęczewska, tel. 89 645 54 34

I. Termin składania ofert:

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu FORMULARZU OFERTY w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15 stycznia 2020 r. godz. 08:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) lub listem na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - Kod główny: 80511000 – 9 Usługi szkolenia specjalistycznego
 - Kod uzupełniający: 80511000 – 9 Usługi szkolenia personelu
2. **Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji pracy socjalnej dla 9 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa (tj. pracowników socjalnych, asystentów rodziny oraz pracownika zajmującego się działaniami w zakresie przeciwdziałania przemocy i uzależnieniom):**

2.1. ilość godzin - 6h/m - c x 11 m - cy = 66h (cały okres realizacji)

2.2. okres realizacji - II 2020 – XII 2020

2.3. zakres usługi:

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej superwizja pracy socjalnej polega na ustawicznym rozwoju zawodowym pracowników socjalnych, służącym utrzymaniu wysokiego poziomu świadczonych usług, zachowaniu i wzmacnianiu kompetencji zawodowych, udzielaniu wsparcia, poszukiwaniu źródeł trudności w pracy i możliwości ich pokonania.

Celem superwizji ma być m.in.:

- zwiększenie kreatywności oraz pomaganie pracownikom w lepszym rozumieniu ludzi i ich problemów
- zwiększenie skuteczności pracy z klientami pomocy społecznej
- zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy
- wzmacnianie kompetencji zawodowych pracowników
- udzielanie wsparcia pracownikom, sprzyjanie ich rozwojowi zawodowemu oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu
- zdobycie umiejętności pozwalających na prawidłowe identyfikowanie trudności w pracy, ich źródeł oraz sposobów rozwiązywania
- wzmocnienie umiejętności komunikowania się pracowników z osobami korzystającymi z pomocy społecznej, współpracownikami i instytucjami oraz otoczeniem, w którym wykonują pracę
- podniesienie skuteczności pracy pracowników

- korzystanie z poradnictwa prowadzonego przez superwizora

Efektom wsparcia superwizyjnego ma być poprawa jakości wykonywanej pracy. Superwizja zakłada realizację funkcji edukacyjnej, konsultacyjno – doradczej oraz wspierająco-wzmacniającej. W superwizji powinny pojawić się elementy związane z przekazywaniem wiedzy, wymianą doświadczeń, propozycje konkretnych rozwiązań w tym porad, sposobów rozładowania napięcia oraz radzenia sobie z presją otoczenia. Funkcja edukacyjna superwizji będzie realizowana z myślą o nowych, pomocnych w pracy formach pracy socjalnej.

2.4.miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy, tj. 7.15 – 15.15, Zamawiający zapewnia odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne (flipchart, markery, projektor)

2.5.wymagania względem superwizora:

- certyfikat superwizora pracy socjalnej nadany na podstawie art. 117 ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1508 z późn. zm.)

III. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający udzieli zamówienia na Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o poniższe kryteria.
3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły cenę oferty.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
Kryterium 1.	
CENA – Cena brutto za 1 godzinę superwizji	60 % (60 pkt)
Kryterium 2.	
DOŚWIADCZENIE – Doświadczenie superwizora	40 % (40 pkt)

Kryterium 1 – CENA (Cena brutto za zrealizowanie danej części przedmiotu zamówienia)

Cena oferowana musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z przedmiotu zamówienia, w tym obciążenia wynikające z tytułu składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, fundusz pracy oraz podatek dochodowy (tj. obciążenia wynikające z ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).

W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny zgodnie z należytą starannością.

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej za realizację 1 godziny superwizji}}{\text{Cena brutto badanej oferty za realizację 1 godziny superwizji}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE (doświadczenie superwizora)

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego oświadczenia dotyczącego ilości zrealizowanych godzin superwizji od momentu uzyskania certyfikatu superwizora.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- do 100 godzin superwizji – 10 punktów
- od 101 godzin do 150 godzin superwizji – 20 punktów
- od 151 godzin do 200 godzin superwizji – 30 punktów
- od 201 godzin do 250 godzin superwizji – 40 punktów

łącznie można uzyskać 100 punktów – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu w kryterium – CENA i DOŚWIADCZENIE uzyska największą ilość punktów.

IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Oświadczenie złożone w treści formularza oferty stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoba wskazana w ofercie jako odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia posiada zgodne z niniejszym ogłoszeniem wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.

V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Faktury częściowe za zrealizowane usługi należy wystawiać nie częściej niż raz na miesiąc w następujący sposób: koszt 1 godz. nadzoru x ilość godz. w miesiącu.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do 14 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
6. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od Wykonawcy z jego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% przewidzianego umową wynagrodzenia oraz 0,3% przewidzianego umową wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
 - Kara umowna, będzie potrącona z wynagrodzenia-należnego z tytułu zawartej umowy.
 - Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Wszelkie zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego będą wymagały zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

V. Informacje dodatkowe.

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: [kierownik@gopslubawa.pl](mailto: kierownik@gopslubawa.pl) lub telefonicznie 89 645 54 32;
- Inspektorem Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa jest Pani Edyta Ochocka. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: [iod@gopslubawa.pl](mailto: iod@gopslubawa.pl) lub telefonicznie 89 645 54 64;

- dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia;
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- osoba, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- odbiorcą danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Zatwierdził:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/Agnieszka Miesikowska

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 03 stycznia 2020 r.