



Projekt „Aktywna przyszłość” realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie, współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Fijewo, dnia 04.12.2019r.

OR.3211.3.4.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gopslubawa.pl

Strona internetowa: www.gopslubawa.4bip.pl

Nr telefonu: 89 645 54 39

Nr faksu: 89 645 54 39

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

Koordinator projektu – Brygida Jęczewska, tel. 89 645 54 34

I. Termin składania ofert:

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu FORMULARZU OFERTY w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 13 grudnia 2019r. godz. 8:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) lub w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - Kod główny: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - Kod uzupełniający: 80570000-0 – Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego
2. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Aktywna przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – dla 12 uczestników IV (kursy zawodowe):**
Kursy zawodowe dla 12 uczestników IV edycji projektu
 1. Ilość – 12 kursów zawodowych zgodnie z poniższą specyfikacją:

Nazwa kursu	Liczba godzin 45 min.	Liczba uczestników	Moduły	Badania	Odzież	Egzamin
Pracownik sektora usług utrzymania czystości	30	4	Bhp Podstawowe zagadnienia problematyki utrzymania czystości Rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątnia Technologia i organizacja procesów sprzątnia Czyszczenie i zabezpieczanie elewacji zewnętrznych Pielęgnacja i konserwacja różnych rodzajów i typów podłóg Podstawy materiałoznawstwa - środki chemiczne rodzaje i zastosowanie Wytyczne i dyrektywy unii europejskiej dotyczące procesów sprzątnia Zajęcia praktyczne na stanowisku pracy	TAK Lek. med. pracy	-	Walidacja kompetencji
Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z modułem magazynowym	70	2	<ul style="list-style-type: none"> • Typy stosowanych wózków jezdniowych • Budowa wózka • Czynnności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy z wózkami • Czynnności operatora w pracy z wózkami • Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa • Wiadomości z zakresu bhp • Praktyczna nauka jazdy • Obsługa butli gazowych • Dozór techniczny • Program komputerowy magazynier 	Tak: Psychotesty Okulista Lekarz medycyny pracy	-	UDT wózki
Profesjonalny pracownik sektora usług utrzymania czystości	60	1	Bhp Podstawowe zagadnienia problematyki utrzymania czystości Rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątnia Technologia i organizacja procesów sprzątnia Czyszczenie i zabezpieczanie elewacji zewnętrznych Pielęgnacja i konserwacja różnych rodzajów i typów podłóg Podstawy materiałoznawstwa - środki chemiczne rodzaje i zastosowanie Wytyczne i dyrektywy unii europejskiej dotyczące procesów sprzątnia Zajęcia praktyczne na stanowisku pracy	TAK Lek. med. pracy	-	Walidacja kompetencji
Kurs komputerowy ECDL Base	80	2	<ul style="list-style-type: none"> • B1 podstawy pracy z komputerem • B2 podstawy pracy w sieci • B3 przetwarzanie tekstów • B4 arkusze kalkulacyjne 	NIE	-	Egzamin ECDL BASE CERTIFICATE
Kucharz- Organizacja bankietów i przyjęć z modułem przedsiębiorczości	100	2	Bhp w gastronomii. HACCP Zasady Systemu Bezpieczeństwa Żywności Rodzaje produktów oraz wstępna obróbka produktów Zasady żywienia Technologia gastronomiczna Wyposażenie zakładów gastronomicznych Obsługa konsumenta Sporządzanie kalkulacji, sporządzanie menu Organizacja stanowiska pracy Organizacja bankietów Usługi cateringowe Przedsiębiorczość w gastronomii Zajęcia praktyczne w zakładzie gastronomicznym	TAK Nosicielstwo drobnoustrojów Lek. med. pracy	TAK	Walidacja kompetencji

Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych z podstawowym językiem niemieckim	100	1	<ul style="list-style-type: none"> • Pierwsza pomoc przedlekarska • Podstawowe zabiegi pielęgnacyjne. • Zasady pielęgnacji osób starszych i niepełnosprawnych • Opieka nad osobami starszymi, przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi • Utrzymywanie czystości i higieny w otoczeniu chorego • Umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej • Zajęcia praktyczne – opieka i pielęgnacja osób starszych, niepełnosprawnych i przewlekle chorych • podstawowy zasób słownictwa j. niemieckiego 	TAK Nosicielstwo drobnoustrojów Lek. med. pracy	TAK	Walidacja kompetencji
--	-----	---	---	--	-----	-----------------------

2. Okres realizacji: I 2020 - II 2020.
3. Miejsce realizacji: wskazane przez Wykonawcę na terenie Miasta Lubawa lub Gminy Lubawa, natomiast w przypadku realizacji warsztatów poza terenem Miasta Lubawa/Gminy Lubawa Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników z siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji warsztatów i z powrotem.
4. Wykonawca w ramach poszczególnych kursów zapewnia również wymagane badania, odzież oraz egzamin końcowy.
5. Wymagania względem Wykonawca - min. 2 lata doświadczenia w organizacji kursów zawodowych.

III. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o poniższe kryteria.
3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły cenę oferty.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
<p style="text-align: center;">Kryterium 1.</p> <p style="text-align: center;">CENA – Cena brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia</p>	60 % (60 pkt)
<p style="text-align: center;">Kryterium 2.</p> <p style="text-align: center;">DOŚWIADCZENIE – Doświadczenie wykonawcy w realizacji usług edukacyjnych i szkoleniowych tożsamych z przedmiotem zamówienia</p>	40 % (40 pkt)

Kryterium 1 – CENA (Cena brutto za zrealizowanie danej części przedmiotu zamówienia)
Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej za realizację danej części przedmiotu zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty za realizację danej części przedmiotu zamówienia}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE (doświadczenie wykonawcy w realizacji usług edukacyjnych i szkoleniowych tożsamy z daną częścią przedmiotu zamówienia).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- **10 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 kursy,
- **25 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 kursy,
- **40 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 6 kursów.

IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoba wskazana w Formularzu oferty jako odpowiedzialna za przeprowadzenie przedmiotu zamówienia posiada zgodne z niniejszym ogłoszeniem wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym osób odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020

WAŻNE!!!!

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowane, o ile:

- A. Obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- B. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- C. Spełnienie o których mowa w punkcie A i punkcie B zostanie zweryfikowane przed zaangażowaniem osoby do projektu (przedmiotowej weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu).
- D. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie

spełnienia warunku o którym mowa w punkcie B za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Płatności za zrealizowane warsztaty dokonywane będą po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę rachunku(faktury) wraz z listami obecności, kartą usługi, certyfikatami/ zaświadczeniami ukończenia kursów oraz po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie usługi.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
4. W przypadku braku środków finansowych płatność zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji bez odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
 - realizacji zamówienia zgodnie z programem,
 - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Zamawiającym,
 - systematycznej oceny postępów uczestników projektu,
 - bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - współpracy z koordynatorem projektu w zakresie ustalenia szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych części zamówienia,
 - zapewnienia, że realizacja zamówienia będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
 - zapewnienia, że łączne zaangażowanie zawodowe osób odpowiedzialnych za świadczenie usług przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 276 godzin miesięcznie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
6. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia nie krócej niż do dnia 30.04.2021 r.

10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
12. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od Wykonawcy z jego wynagrodzenia.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie z realizacji zajęć – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia brutto.
15. Wszelkie zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego będą wymagały zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zajęć,
 - uczestników/uczestniczek form wsparcia,
 - zmiany trenerów zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia pod warunkiem spełnienia przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: kierownik@gopslubawa.pl lub telefonicznie 89 645 54 32;
- Inspektorem Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa jest Pani Edyta Ochocka lub w razie nieobecności Lidia Tuszyńska (zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych). Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: iod@gopslubawa.pl lub telefonicznie 89 645 54 64;

- dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (OR.3211.3.1.2019 – Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Aktywna przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – dla 12 uczestników III (kursy zawodowe oraz warsztaty wyjazdowe ekonomii społecznej) i IV edycji projektu (warsztaty oraz indywidualne wsparcie – psycholog i trener pracy) w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia;
- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe będą przechowywane do dnia 30.04.2021 r.
- osoba, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- odbiorcą danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Zatwierdził:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Agnieszka Miesikowska

Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 04.12.2019 r.