



Projekt „Rodzina na PLUS” realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie, współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Fijewo, dnia 14.11.2019r.

OR.3211.4.2.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1**

**Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@gopslubawa.pl](mailto:sekretariat@gopslubawa.pl)

Strona internetowa: [www.gopslubawa.4bip.pl](http://www.gopslubawa.4bip.pl)

Nr telefonu: 89 645 54 39

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

**Koordynator projektu – Monika Empel, tel. 89 645 54 35**

**I. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu FORMULARZU OFERTY w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 25 listopada 2019r. godz. 9:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) lub w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - Kod główny: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
  - Kod uzupełniający: 80570000-0 – Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego
2. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Rodzina na PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – dla 8 rodzin (13 uczestników) IV edycji projektu.**
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części, z których każda stanowi odrębną część i może być przedmiotem oferty częściowej.**

### **Część 1. Indywidualne wsparcie psychologiczne dla 13 uczestników IV edycji projektu**

1. Ilość godzin – 130 godzin zegarowych (1 spotkanie x 1h x 13 osób = 13h/mc)
2. Okres realizacji – I 2020 – X 2020 (10 miesięcy)
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Program powinien obejmować m. in.:
  - poprawę relacji rodzinnych,
  - podniesienie poczucia własnej wartości uczestnika projektu,
  - pracę w obszarze własnych emocji,
  - pogłębianie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji,
  - określenie swoich mocnych i słabych stron,
  - pracę nad stereotypami postrzegania ról kobiet i mężczyzn.
5. Wymagania względem osoby prowadzącej:
  - wykształcenie wyższe kierunkowe – psycholog,
  - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

### **Część 2. Indywidualne poradnictwo prawne dla 8 rodzin IV edycji projektu**

1. Ilość godzin – 40 godzin zegarowych (2 spotkania x 1h x 8 rodzin = 4h/mc),
2. Okres realizacji – I 2020 – X 2020 (10 miesięcy)
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Program powinien obejmować m. in.: udzielanie porad prawnych w obszarze prawa:
  - rodzinnego i opiekuńczego,
  - administracyjnego,
  - pracy,
  - spadkowego.
5. Wymagania względem osoby prowadzącej:
  - wykształcenie wyższe kierunkowe - prawnik,
  - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

### **Część 3. Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych dla 10 uczestników IV edycji projektu**

1. Ilość godzin – 60 godzin zegarowych (4 spotkania x 5h x grupa(10 osób) = 20h/mc)
2. Okres realizacji – I 2020 – III 2020 (3 miesiące)
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis.
5. Warsztaty powinny obejmować m. in.:
  - rozwijanie kompetencji interpersonalnych,
  - doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
  - doskonalenie umiejętności pełnienia ról społecznych,

- konstruktywną komunikację w funkcjonowaniu społecznym,
  - naukę udzielania i przyjmowania informacji zwrotnych.
6. Wymagania względem osoby prowadzącej warsztaty:
- wykształcenie wyższe kierunkowe,
  - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów,
  - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

#### **Część 4. Warsztaty zarządzania czasem i gospodarowania budżetem domowym dla 10 uczestników IV edycji projektu**

1. Ilość godzin – 32 godziny zegarowe (4 spotkania x 4h x grupa (10 osób) = 16h/mc)
2. Okres realizacji – IV 2020 – V 2020 (2 miesiące)
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis.
5. Warsztaty powinny obejmować m. in.:
  - planowanie i prowadzenie budżetu domowego,
  - planowanie wydatków sezonowych, stałych, nagłych,
  - oszczędzania, w tym sposobów oszczędzania,
  - tworzenia planów finansowych,
  - rozsądnego pożyczania oraz systematycznej realizacji zaciągniętych zobowiązań finansowych,
  - doskonalenie umiejętności, konstruktywnego zarządzania czasem,
  - optymalnej organizacji czasu w pracy i w życiu.
6. Wymagania względem osoby prowadzącej warsztaty:
  - wykształcenie wyższe kierunkowe,
  - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenia warsztatów,
  - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym – staż pracy min. 2 lata.

#### **Część 5. Warsztaty Szkoła dla rodziców dla 10 uczestników IV edycji projektu**

1. Ilość godzin – 30 godzin zegarowych (4 spotkania x 3h x grupa(10 osób) = 12h/1mc + 3 spotkania x 3h x grupa(10 osób) = 9h/2mce )
2. Okres realizacji – VI 2020 – VIII 2020 (3 miesiące)
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis.
5. Warsztaty powinny obejmować m. in.:
  - podnoszenie umiejętności porozumiewania się z dziećmi,

- poznawanie nowych sposobów reagowania na zachowania dzieci,
  - budowanie silnej więzi ze swoimi dziećmi,
  - pogłębianie samoświadomości i refleksji na temat skuteczności określonych metod wychowawczych.
6. Wymagania względem osoby prowadzącej warsztaty:
- wykształcenie wyższe kierunkowe,
  - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów,
  - ukończone szkolenie w zakresie umiejętności wychowawczych dla realizatorów programu "Szkoła dla rodziców i wychowawców" część I i część II,
  - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym – staż pracy min. 2 lata.

### **Część 6. Warsztaty aktywności lokalnej dla 10 uczestników IV edycji projektu**

1. Ilość godzin – 16 godzin zegarowych (4 spotkania x 4h x grupa (10 osób) = 16h/mc)
2. Okres realizacji – IX 2020 (1 miesiąc)
3. Miejsce realizacji: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis,
5. Warsztaty powinny być realizowane w formie dyskusji grupowych, ćwiczeń warsztatowych, prac indywidualnych i grupowych i obejmować m. in.:
  - zmianę świadomości lokalnej,
  - propagowanie postaw pro aktywnych,
  - wzmocnienie więzi lokalnej oraz zwiększenie aktywności społecznej u uczestników projektu,
  - zachęcanie uczestników projektu do wykorzystania swojego doświadczenia i wiedzy w pełnieniu znaczących ról w życiu społeczności,
  - kształcenie umiejętności społecznych,
  - planowanie działań społecznych – inicjatywy lokalnej,
  - budowanie relacji w grupie,
  - podejmowanie inicjatyw oddolnych.
6. Wymagania względem osoby prowadzącej warsztaty:
  - wykształcenie wyższe kierunkowe,
  - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów,
  - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

### **III. Kryteria oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część przedmiotu zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o poniższe kryteria.

3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły cenę oferty.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
<b>Kryterium 1.</b> <b>CENA – Cena brutto za zrealizowanie danej części przedmiotu zamówienia</b>	<b>60 % (60 pkt)</b>
<b>Kryterium 2.</b> <b>DOŚWIADCZENIE – Doświadczenie trenera w realizacji usług edukacyjnych i szkoleniowych tożsamych z daną częścią przedmiotu zamówienia</b>	<b>40 % (40 pkt)</b>

Kryterium 1 – CENA (Cena brutto za zrealizowanie danej części przedmiotu zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej za realizację danej części przedmiotu zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty za realizację danej części przedmiotu zamówienia}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE (doświadczenie trenera w realizacji usług edukacyjnych i szkoleniowych tożsamych z daną częścią przedmiotu zamówienia)

Przez warsztaty o tożsamej tematyce należy rozumieć takie warsztaty, których zakres tematyczny odpowiada zakresowi wskazanemu w danej części przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego oświadczenia o zrealizowanych usługach tożsamych z przedmiotem danej części zamówienia w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- **1 pkt** za każdą godzinę doświadczenia w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej.

Maksymalnie w kryterium można uzyskać 100 punktów za 100 i więcej godzin doświadczenia, która będzie odpowiedzialna za realizację danej części przedmiotu zamówienia.

Ilość punktów otrzymanych w kryterium *Doświadczenie trenera* zostanie pomnożona przez wagę (40%).

#### **IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoba wskazana w Formularzu oferty jako odpowiedzialna za przeprowadzenie danej części przedmiotu zamówienia posiada zgodne z niniejszym ogłoszeniem wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu *Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym* osób odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

### **WAŻNE!!!!**

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowane, o ile:

- A. Obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- B. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
- C. Spełnienie warunków, o których mowa w punkcie A i punkcie B zostanie zweryfikowane przed zaangażowaniem osoby do projektu (przedmiotowej weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu).
- D. Niniejsze warunki powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w punkcie B za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

### **V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Płatności za zrealizowane warsztaty dokonywane będą po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę rachunku (faktury) wraz z listami obecności, kartą usługi, raportem ewaluacyjnym oraz po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie usługi.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na część 1 przedmiotu zamówienia – „Indywidualne wsparcie psychologiczne” oraz na część 2 przedmiotu zamówienia – „Indywidualne poradnictwo prawne”. Faktury częściowe za zrealizowane usługi należy

wystawiać nie częściej niż raz na miesiąc w następujący sposób: koszt 1 godz. zajęć x ilość godz. zajęć.

5. W przypadku braku środków finansowych płatność zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji bez odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
  - realizacji zamówienia zgodnie z programem,
  - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Zamawiającym,
  - systematycznej oceny postępów uczestników projektu,
  - przedłożenia Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego uwzględniającego następujące informacje dotyczące: poziomu zadowolenia z usługi uczestników projektu, wzrostu wiedzy oraz umiejętności uczestników projektu w obrębie zagadnień obejmujących zakres tematyczny warsztatów, informację dla Zamawiającego co do dalszej pracy z uczestnikami projektu w obszarach objętych zakresem tematycznym,
  - bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na spotkaniu uczestników projektu lub rezygnacji uczestnika z udziału w spotkaniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za przeprowadzone spotkanie z tymi osobami,
  - współpracy z koordynatorem projektu w zakresie ustalenia szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych części zamówienia,
  - zapewnienia, że realizacja zamówienia będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
  - zapewnienia, że łączne zaangażowanie zawodowe osób odpowiedzialnych za świadczenie usług przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 276 godzin miesięcznie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia nie krócej niż do dnia 30.06.2022 r.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W

takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
13. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
14. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od Wykonawcy z jego wynagrodzenia.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za opóźnienie z realizacji zajęć – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto,
  - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia brutto.
16. Wszelkie zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego będą wymagały zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - adresu oraz osób reprezentujących strony,
  - terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zajęć,
  - uczestników/uczestniczek form wsparcia,
  - zmiany trenerów zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia pod warunkiem spełnienia przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.

## **VI. DODATKOWE INFORMACJE**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: [kierownik@gopslubawa.pl](mailto:kierownik@gopslubawa.pl) lub telefonicznie 89 645 54 32;
- Inspektorem Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa jest Pani Edyta Ochocka. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: [iod@gopslubawa.pl](mailto:iod@gopslubawa.pl) lub telefonicznie 89 645 54 64;
- **dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (OR.3211.4.2.2019 – Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Rodzina na PLUS” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – dla 8 rodzin IV edycji projektu) w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia;**



- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe będą przechowywane do dnia 30.06.2022r.
- osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- odbiorcą danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Zatwierdził:

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

/-/ Agnieszka Miesikowska

Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego [www.gopslubawa.4bip.pl](http://www.gopslubawa.4bip.pl) w dniu 14.11.2019r.