

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Złotowie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Placówka Wsparcia Dziennego w Złotowie zwana dalej „Placówką” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.);
5. Uchwały Nr III/11/2014 Rady Gminy Lubawa z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa placówek wsparcia dziennego;
6. Innych przepisów prawnych regulujących problematykę rodziny;
7. Niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PLACÓWKI

§2

1. Placówka prowadzona jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Placówka prowadzi działalność w budynku Szkoły Podstawowej w Złotowie zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Ośrodkiem a Szkołą Podstawową w Złotowie.
3. Placówka prowadzona jest w formie świetlicy środowiskowej.
4. Placówka prowadzona jest w połączonych formach opiekuńczej oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

§3

1. Ośrodek zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki.
2. Placówką kieruje Kierownik Placówki przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Placówki sprawuje Kierownik Placówki.

§4

1. Placówka, w podstawowym wymiarze, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie.
2. Terminy i godziny funkcjonowania Placówki określone są szczegółowo w miesięcznych planach pracy.
3. W zależności od potrzeb Placówka może funkcjonować w innym wymiarze godzinowym.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest czasowe zawieszenie funkcjonowania Placówki.
5. O terminach i godzinach funkcjonowania Placówki wychowawca zatrudniony w Placówce zobowiązany jest poinformować rodziców (opiekunów prawnych).
6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§5

1. Liczba miejsc w Placówce wynosi do 30.
2. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.
3. Do Placówki przyjmuje się wychowanków na:
 - a) ich prośbę;
 - b) prośbę rodziców (opiekuna prawnego);
 - c) wniosek szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny.

4. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekuna prawnego.
5. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do Placówki skieruje sąd.
6. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat.
7. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć młodsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Placówki po uzgodnieniu z wychowawcą, kierując się dobrem dziecka.

§6

1. W Placówce zatrudnieni są:
 - 1) kierownik,
 - 2) wychowawcy;
2. W Placówce, w miarę posiadanych środków, mogą być zatrudnieni:
 - 1) psycholog;
 - 2) pedagog;
 - 3) terapeuta;
 - 4) inni pracownicy zapewniający sprawne funkcjonowanie Placówki.
3. Pracowników Placówki zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
4. Kwalifikacje pracowników zatrudnionych w Placówce są zgodne z wymogami przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Działalność Placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy – w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Kierownikiem Ośrodka a wolontariuszem.
6. Wolontariuszem w Placówce może być osoba posiadająca kwalifikacje i spełniająca wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienie stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz powinien dodatkowo być osobą:
 - a) pełnoletnią;
 - b) która nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - c) która ma zdolność do czynności prawnych.
8. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest do ubezpieczenia wolontariusza od odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody podczas pracy.
9. Kierownik Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce.
10. Wolontariusz wykonuje świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem wyznaczonego przez Kierownika Ośrodka wychowawcy.
11. W Placówce mogą być organizowane praktyki studenckie, staże oraz przygotowanie zawodowe.

ROZDZIAŁ III ZADANIA PLACÓWKI

§7

1. Zadaniem Placówki jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. W celu wspierania rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w Placówce.
3. Wspieranie rodziny prowadzone jest za jej zgodą i aktywnym udziałem.
4. Placówka prowadzona jest w połączonych formach:
 - a) opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
 - b) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę zapewniającego działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

1. Do zadań Placówki należą w szczególności:
 - a) wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo w pokonywaniu trudności związanych ze sprawowaniem podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - b) zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom mającym problemy emocjonalne, szkolne, sprawiającym kłopoty wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
 - c) wspieranie rodzin wydolnych wychowawczo;
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, sądami, Policją i innymi instytucjami i osobami działającymi na rzecz dziecka w rozwiązywaniu jego problemów;
2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są przez:
 - a) pedagogiczną opiekę sprawowaną przez pracowników Placówki i wolontariuszy;
 - b) prowadzenie zajęć opartych na realizacji programów profilaktycznych;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
 - d) eliminowanie zaburzeń zachowania;
 - e) pomoc dydaktyczną (pomoc dzieciom w nauce);
 - f) edukację kulturalną – m.in. stworzenie możliwości obcowania z literaturą i sztuką;
 - g) rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz umiejętności praktycznych i organizacji czasu wolnego;
 - h) organizację zajęć plastycznych, sportowych, kulinarnych, animacyjnych, socjoterapeutycznych i innych w miarę występujących potrzeb;
 - i) organizowanie gier, zabaw, imprez integracyjnych oraz wyjazdów: turystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
 - j) współpracę z rodzicami i opiekunami wychowanków.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i uczestniczą w procesie organizacji życia Placówki.
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - c) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
 - d) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji;
 - e) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji;
 - f) współdecydowania o życiu społeczności Placówki;
 - g) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć.
3. Wychowankowie są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do rówieśników i opiekunów;
 - b) niestosowania przemocy zarówno fizycznej, jak i psychicznej w stosunku do innych, a także przeciwdziałania agresji;
 - c) troski o własne zdrowie i zachowanie zasad bezpieczeństwa;
 - d) przestrzegania zasad regulaminów panujących w placówce;
 - e) dbania o zachowanie porządku i czystości;
 - f) poszanowania mienia (urządzenia, przyrządy, przybory).

ROZDZIAŁ V DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W PLACÓWCE

W Placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) karta zgłoszenia dziecka do Placówki, stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- 2) oświadczenie rodzica, stanowiące załącznik Nr 2 do Regulaminu;
- 3) karta uczestnika Placówki, stanowiąca załącznik Nr 3 do Regulaminu;

- 4) miesięczny (ramowy) plan pracy Placówki, stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu;
- 5) dziennik zajęć wychowawczych.

ROZDZIAŁ VI ZADANIA I KOMPETENCJE PRACOWNIKÓW

§11

1. Do zadań Kierownika Placówki należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Placówki;
 - 3) organizowanie i planowanie działań w Placówce, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienie prawidłowej organizacji pracy;
 - 4) nadzór nad sprawowaniem opieki i wychowaniem dzieci;
 - 5) zapewnienie kontroli wewnętrznej;
 - 6) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczegółowych.

§12

1. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) organizacja pracy w Placówce;
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju;
 - 3) tworzenie atmosfery sprzyjającej poczuciu akceptacji i życzliwego zainteresowania połączonego z gotowością pomocy;
 - 4) troska o poczucie bezpieczeństwa wychowanków;
 - 5) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania uzdolnień wychowanków;
 - 6) poszanowanie i wspieranie przekonań i postaw wynikających z przyjętej religii;
 - 7) prowadzenie zajęć opartych na realizacji programów profilaktycznych;
 - 8) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
 - 9) prowadzenie zajęć tematycznych;
 - 10) prowadzenie zajęć plastycznych, sportowych, kulinarnych, animacyjnych, socjoterapeutycznych i innych w miarę występujących potrzeb;
 - 11) współuczestniczenie w życiu kulturalnym Placówki, organizowanie imprez i spotkań, wyjazdów turystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
 - 12) prowadzenie dziennika zajęć wychowawczych i innej dokumentacji wg. potrzeb;
 - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanka;
 - 14) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami wychowanków;
 - 15) współpraca ze społecznością lokalną, sądami, policją, pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny;
 - 16) odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie, w których odbywają się zajęcia;
 - 17) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Kierownika Placówki, związanych z funkcjonowaniem Placówki.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Działalność Placówki może być wspierana przez sponsorów.
2. Z regulaminem zostają zapoznani pracownicy Placówki oraz wychowankowie.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia w życie.