

## **Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Szczepankowie**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1**

Placówka Wsparcia Dziennego w Szczepankowie zwana dalej „Placówką” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, z późn. zm.);
5. Uchwały Nr III/11/2014 Rady Gminy Lubawa z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa placówek wsparcia dziennego;
6. Innych przepisów prawnych regulujących problematykę rodziny;
7. Niniejszego regulaminu.

### **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PLACÓWKI**

#### **§2**

1. Placówka prowadzona jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Placówka prowadzi działalność w budynku Świetlicy Wiejskiej w Szczepankowie zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Ośrodkiem a Radą Sołecką wsi Szczepankowo.
3. Placówka prowadzona jest w formie świetlicy środowiskowej.
4. Placówka prowadzona jest w połączonych formach opiekuńczej oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

#### **§3**

1. Ośrodek zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki.
2. Placówką kieruje Kierownik Placówki przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Placówki sprawuje Kierownik Placówki.

#### **§4**

1. Placówka, w podstawowym wymiarze, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku przez 4 godziny dziennie.
2. Terminy i godziny funkcjonowania Placówki określone są szczegółowo w miesięcznych planach pracy.
3. W zależności od potrzeb Placówka może funkcjonować w innym wymiarze godzinowym.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest czasowe zawieszenie funkcjonowania Placówki.
5. O terminach i godzinach funkcjonowania Placówki wychowawca zatrudniony w Placówce zobowiązany jest poinformować rodziców (opiekunów prawnych).
6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

#### **§5**

1. Liczba miejsc w Placówce wynosi do 25.
2. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.
3. Do Placówki przyjmuje się wychowanków na:
  - a) ich prośbę;
  - b) prośbę rodziców (opiekuna prawnego);
  - c) wniosek szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny.

4. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekuna prawnego.
5. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do Placówki skieruje sąd.
6. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat.
7. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć młodsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Placówki po uzgodnieniu z wychowawcą, kierując się dobrem dziecka.

#### §6

1. W Placówce zatrudnieni są:
  - 1) kierownik,
  - 2) wychowawcy;
2. W Placówce, w miarę posiadanych środków, mogą być zatrudnieni:
  - 1) psycholog;
  - 2) pedagog;
  - 3) terapeuta;
  - 4) inni pracownicy zapewniający sprawne funkcjonowanie Placówki.
3. Pracowników Placówki zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
4. Kwalifikacje pracowników zatrudnionych w Placówce są zgodne z wymogami przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Działalność Placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy – w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Kierownikiem Ośrodka a wolontariuszem.
6. Wolontariuszem w Placówce może być osoba posiadająca kwalifikacje i spełniająca wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienie stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz powinien dodatkowo być osobą:
  - a) pełnoletnią;
  - b) która nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
  - c) która ma zdolność do czynności prawnych.
8. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest do ubezpieczenia wolontariusza od odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody podczas pracy.
9. Kierownik Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce.
10. Wolontariusz wykonuje świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem wyznaczonego przez Kierownika Ośrodka wychowawcy.
11. W Placówce mogą być organizowane praktyki studenckie, staże oraz przygotowanie zawodowe.

### ROZDZIAŁ III ZADANIA PLACÓWKI

#### §7

1. Zadaniem Placówki jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. W celu wspierania rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w Placówce.
3. Wspieranie rodziny prowadzone jest za jej zgodą i aktywnym udziałem.
4. Placówka prowadzona jest w połączonych formach:
  - a) opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
  - b) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę zapewniającego działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

1. Do zadań Placówki należą w szczególności:
  - a) wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo w pokonywaniu trudności związanych ze sprawowaniem podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
  - b) zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom mającym problemy emocjonalne, szkolne, sprawiającym kłopoty wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
  - c) wspieranie rodzin wydolnych wychowawczo;
  - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, sądami, Policją i innymi instytucjami i osobami działającymi na rzecz dziecka w rozwiązywaniu jego problemów;
2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są przez:
  - a) pedagogiczną opiekę sprawowaną przez pracowników Placówki i wolontariuszy;
  - b) prowadzenie zajęć opartych na realizacji programów profilaktycznych;
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - d) eliminowanie zaburzeń zachowania;
  - e) pomoc dydaktyczną (pomoc dzieciom w nauce);
  - f) edukację kulturalną – m.in. stworzenie możliwości obcowania z literaturą i sztuką;
  - g) rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz umiejętności praktycznych i organizacji czasu wolnego;
  - h) organizację zajęć plastycznych, sportowych, kulinarnych, animacyjnych, socjoterapeutycznych i innych w miarę występujących potrzeb;
  - i) organizowanie gier, zabaw, imprez integracyjnych oraz wyjazdów: turystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
  - j) współpracę z rodzicami i opiekunami wychowanków.

#### **ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**

1. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i uczestniczą w procesie organizacji życia Placówki.
2. Wychowankowie mają prawo do:
  - a) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - b) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - c) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
  - d) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji;
  - e) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji;
  - f) współdecydowania o życiu społeczności Placówki;
  - g) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć.
3. Wychowankowie są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do rówieśników i opiekunów;
  - b) niestosowania przemocy zarówno fizycznej, jak i psychicznej w stosunku do innych, a także przeciwdziałania agresji;
  - c) troski o własne zdrowie i zachowanie zasad bezpieczeństwa;
  - d) przestrzegania zasad regulaminów panujących w placówce;
  - e) dbania o zachowanie porządku i czystości;
  - f) poszanowania mienia (urządzenia, przyrządy, przybory).

#### **ROZDZIAŁ V DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W PLACÓWCE**

W Placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) karta zgłoszenia dziecka do Placówki, stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- 2) oświadczenie rodzica, stanowiące załącznik Nr 2 do Regulaminu;
- 3) karta uczestnika Placówki, stanowiąca załącznik Nr 3 do Regulaminu;

- 4) miesięczny (ramowy) plan pracy Placówki, stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu;
- 5) dziennik zajęć wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ VI ZADANIA I KOMPETENCJE PRACOWNIKÓW**

### **§11**

1. Do zadań Kierownika Placówki należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami i reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Placówki;
  - 3) organizowanie i planowanie działań w Placówce, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienie prawidłowej organizacji pracy;
  - 4) nadzór nad sprawowaniem opieki i wychowaniem dzieci;
  - 5) zapewnienie kontroli wewnętrznej;
  - 6) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczegółowych.

### **§12**

1. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:
  - 1) organizacja pracy w Placówce;
  - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju;
  - 3) tworzenie atmosfery sprzyjającej poczuciu akceptacji i życzliwego zainteresowania połączonego z gotowością pomocy;
  - 4) troska o poczucie bezpieczeństwa wychowanków;
  - 5) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania uzdolnień wychowanków;
  - 6) poszanowanie i wspieranie przekonań i postaw wynikających z przyjętej religii;
  - 7) prowadzenie zajęć opartych na realizacji programów profilaktycznych;
  - 8) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
  - 9) prowadzenie zajęć tematycznych;
  - 10) prowadzenie zajęć plastycznych, sportowych, kulinarnych, animacyjnych, socjoterapeutycznych i innych w miarę występujących potrzeb;
  - 11) współuczestniczenie w życiu kulturalnym Placówki, organizowanie imprez i spotkań, wyjazdów turystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
  - 12) prowadzenie dziennika zajęć wychowawczych i innej dokumentacji wg. potrzeb;
  - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanka;
  - 14) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami wychowanków;
  - 15) współpraca ze społecznością lokalną, sądami, policją, pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny;
  - 16) odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie, w których odbywają się zajęcia;
  - 17) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Kierownika Placówki, związanych z funkcjonowaniem Placówki.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§13**

1. Działalność Placówki może być wspierana przez sponsorów.
2. Z regulaminem zostają zapoznani pracownicy Placówki oraz wychowankowie.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia w życie.