



Projekt „Aktywna przyszłość” realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Hawie, współfinansowany z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Fijewo, dnia 12.09.2019r.

OR.3211.3.3.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gopslubawa.pl

Strona internetowa: www.gopslubawa.4bip.pl

Nr telefonu: 89 645 54 39

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:15 – 15:15

Koordynator projektu – Brygida Jęczewska, tel. 89 645 54 34

I. Termin składania ofert:

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu FORMULARZU OFERTY w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24 września 2019r. godz. 8:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 18 (sekretariat) lub w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - Kod główny: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - Kod uzupełniający: 80570000-0 – Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego
2. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Aktywna przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – dla 12 uczestników IV edycji projektu (warsztaty wyjazdowe ekonomii społecznej) i V edycji projektu (warsztaty orasz indywidualne wsparcie – psycholog i trener pracy).**
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części, z których każda stanowi odrębną część i może być przedmiotem oferty częściowej.**

Część 1. Indywidualne wsparcie psychologiczne dla 12 uczestników V edycji projektu

1. Ilość godzin – 240 godzin zegarowych (2 spotkania x 1h x 12 osób = 24h/mc)



2. Okres realizacji – X 2019 – VII 2020 (10 miesięcy)
3. Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Program ten powinien obejmować m. in.:
 - prowadzenie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego dla uczestników projektu,
 - monitoring potrzeb oraz identyfikacja problemów uczestników projektu,
 - podniesienie poczucia własnej wartości uczestnika projektu,
 - poprawę relacji rodzinnych,
 - pracę nad stereotypami postrzegania ról kobiet i mężczyzn.
5. Wymagania względem osoby prowadzącej:
 - wykształcenie wyższe kierunkowe – psycholog,
 - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

Część 2. Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych dla 12 uczestników V edycji projektu

1. Ilość godzin – 60 godzin zegarowych (4 spotkania x 5h x grupa(12 osób) = 20h/mc),
2. Okres realizacji – X 2019 – XII 2019 (3 miesiące)
3. Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis,
5. Warsztaty powinny obejmować m. in.:
 - rozwijanie kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania z ludźmi,
 - doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacji trudnych i konfliktowych,
 - doskonalenie umiejętności pełnienia ról społecznych,
 - budowanie wiary we własne możliwości,
 - przełamywanie poczucia bezradności,
 - budowanie odpowiedzialności i obowiązkowości,
 - wzmacnianie poczucia własnej wartości,
 - rozwijanie asertywności w relacjach interpersonalnych (reagowanie na krytykę, umiejętność wyrażania opinii, egzekwowanie wymagań)
6. Wymagania względem osoby prowadzącej warsztaty:
 - wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów,
 - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

Część 3. Warsztaty aktywizacji zawodowej dla 12 uczestników V edycji projektu

1. Ilość godzin – 32 godziny zegarowe (4 spotkania x 4h x grupa(12 osób) = 16h/mc)
2. Okres realizacji – I 2020 – II 2020 (2 miesiące)
3. Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis.
5. Warsztaty powinny obejmować m. in.:

- rozwijanie kompetencji interpersonalnych,
 - doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych
 - doskonalenie umiejętności pełnienia ról społecznych,
 - rozpoznanie trudności w znalezieniu pracy,
 - informacja o zawodach, etap motywacji w podjęciu aktywności zawodowej,
 - analiza rynku pracy, przygotowanie się do podjęcia lub złożenia oferty pracy,
 - poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych i metod szukania pracy,
 - przygotowanie prezentacji własnej kandydatury przyszłemu pracodawcy,
 - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - najczęstsze błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - negocjowanie warunków pracy i płacy,
 - cechy przedsiębiorczego pracownika.
6. Wymagania względem osoby prowadzącej warsztaty:
- wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów,
 - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

Część 4. Indywidualne wsparcie – Trener pracy dla 12 uczestników V edycji projektu

1. Ilość godzin – 144 godziny zegarowe (3 spotkania x 2h x 12 osób = 72h/mc)
2. Okres realizacji – III 2020 – IV 2020 (2 miesiące)
3. Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Indywidualne wsparcie trenera pracy powinno obejmować m. in.:
 - rozpoznanie potrzeb i możliwości osoby bezrobotnej,
 - pracę nad motywacją do zmiany, poszukiwania pracy i kształcenia,
 - ułożenie planu IPD dla każdego uczestnika projektu,
 - wsparcie uczestników w wyborze kursów zawodowych przewidzianych do realizacji w projekcie zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami oraz zapotrzebowaniem na rynku lokalnym.
5. Wymagania względem trenera pracy:
 - wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenie indywidualnego wsparcia jako trener pracy,
 - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym – staż pracy min. 2 lata.

Część 5. Warsztaty zarządzania czasem dla 12 uczestników V edycji projektu

1. Ilość godzin – 32 godziny (4 spotkania x 4h x grupa (12 osób) = 16h/mc)
2. Okres realizacji – VI 2020 – VII 2020 (2 miesiące)
3. Miejsce realizacji: Klub Integracji Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis.
5. Warsztaty powinny obejmować m. in.:

- doskonalenie umiejętności konstruktywnego zarządzania czasem,
 - optymalną organizację czasu w pracy i życiu,
 - analizę wykorzystania czasu,
 - praktyczne zasady organizowania czasu,
 - system planowania czasu,
 - błędy i skutki niewłaściwego zarządzania czasem.
6. Wymagania względem osoby prowadzącej warsztaty:
- wykształcenie wyższe kierunkowe,
 - studia podyplomowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów,
 - doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej – staż pracy min. 2 lata.

Część 6. Warsztaty Podstawy obsługi komputera dla 12 uczestników V edycji projektu

1. Ilość godzin – 30 godzin zegarowych (5 spotkania x 3h x grupa(12 osób) = 15h/mc)
2. Okres realizacji – V 2020 – VI 2020 (2 miesiące)
3. Miejsce realizacji: wskazane przez Wykonawcę na terenie Miasta Lubawa lub Gminy Lubawa, natomiast w przypadku realizacji warsztatów poza terenem Miasta Lubawa/Gminy Lubawa Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników z siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji warsztatów i z powrotem,
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom projektu w dniu rozpoczęcia warsztatów materiałów dydaktycznych, na które składają się co najmniej: podręcznik lub skrypt o tematyce objętej zakresem szkolenia, notatnik i długopis.
5. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny obejmować m. in.:
 - kształtowanie umiejętności podstaw obsługi komputera m. in. Pakiet Office (m. in. tworzenie CV, listu motywacyjnego w programie MS Word, arkusz kalkulacyjny w programie MS Excel, prezentacja w programie MS Power Point),
 - posługiwanie się Internetem – przeciwdziałanie e – wykluczeniu oraz korzystanie z przeglądarek, korzystanie z zasobów internetu, bezpieczeństwo w sieci itp.),
 - poszukiwanie ofert pracy.
6. Wykonawca zapewnia sprzęt komputerowy, salę dostosowaną do realizacji warsztatów, instruktora posiadającego odpowiednie wykształcenie wyższe kierunkowe i min. 2-letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie warsztatów oraz wyżywienie dla uczestników warsztatów w formie przerwy kawowej (kawa, herbata, ciastka, soki).

Część 7. Warsztaty wyjazdowe ekonomii społecznej dla 12 uczestników IV edycji projektu

1. Ilość – 2 wizyty studyjne, każda nie krótsza niż 5 godzin dydaktycznych
2. Okres realizacji – XII 2019
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - zorganizowania zajęć warsztatowych w wybranych przez Zamawiającego podmiotach ekonomii społecznej oddalonych od siedziby zamawiającego maksymalnie 160 km,
 - zapewnienia wyżywienia (obiad, poczęstunek – kawa, herbata ciasto),
 - ubezpieczenia uczestników,
 - zapewnienia transportu uczestników z siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji warsztatów i z powrotem.

4. Wymagania względem Wykonawca - min. 2 lata doświadczenia w organizacji warsztatów wyjazdowych.

III. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część przedmiotu zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o poniższe kryteria.
3. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły cenę oferty.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniższych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
Kryterium 1. CENA – Cena brutto za zrealizowanie danej części przedmiotu zamówienia	60 % (60 pkt)
Kryterium 2. DOŚWIADCZENIE – Doświadczenie trenera w realizacji usług edukacyjnych i szkoleniowych tożsamych z daną częścią przedmiotu zamówienia	40 % (40 pkt)

Kryterium 1 – CENA (Cena brutto za zrealizowanie danej części przedmiotu zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i obliczane wg następującego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej za realizację danej części przedmiotu zamówienia}}{\text{Cena brutto badanej oferty za realizację danej części przedmiotu zamówienia}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2 – DOŚWIADCZENIE (doświadczenie trenera realizacji usług edukacyjnych i szkoleniowych tożsamych z daną częścią przedmiotu zamówienia)

Przez warsztaty o tożsamej tematyce należy rozumieć takie warsztaty, których zakres tematyczny odpowiada zakresowi wskazanemu w danej części przedmiotu zamówienia.

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego oświadczenia o zrealizowanych usługach tożsamych z przedmiotem danej części zamówienia w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Dot. części 1 – 5 zamówienia publicznego:

- **1 pkt za każdą godzinę doświadczenia** w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w jednostkach pomocy społecznej.

Dot. części 6 – 7 zamówienia publicznego:

- **10 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 warsztaty wyjazdowe,
- **25 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 4 warsztaty wyjazdowe,
- **40 pkt** otrzyma Wykonawca, który w okresie dwóch lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 6 warsztatów wyjazdowych.

Maksymalnie w kryterium można uzyskać 100 punktów za 100 i więcej godzin doświadczenia, która będzie odpowiedzialna za realizację danej części przedmiotu zamówienia.

Ilość otrzymanych w kryterium Doświadczenie trenera punktów zostanie pomnożona przez wagę (40%).

IV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających, że osoba wskazana w Formularzu oferty jako odpowiedzialna za przeprowadzenie danej części przedmiotu zamówienia posiada zgodne z niniejszym ogłoszeniem wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym osób odpowiedzialnych za świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020

WAŻNE!!!!

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowane, o ile:

- A. Obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- B. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- C. Spełnienie o których mowa w punkcie A i punkcie B zostanie zweryfikowane przed zaangażowaniem osoby do projektu (przedmiotowej weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu).
- D. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku o którym mowa w punkcie B za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

V. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Płatności za zrealizowane warsztaty dokonywane będą po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę rachunku(faktury) wraz z listami obecności, kartą usługi,

raportem ewaluacyjnym oraz po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie usługi.

3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę i zatwierdzeniu jej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych na część 1 przedmiotu – „Indywidualne wsparcie psychologiczne” oraz na część 4 przedmiotu zamówienia – „Indywidualne wsparcie – Trener pracy”. Faktury częściowe za zrealizowane usługi należy wystawiać nie częściej niż raz na miesiąc w następujący sposób: koszt 1 godz. zajęć x ilość godz. zajęć.
5. W przypadku braku środków finansowych płatność zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dotacji bez odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
 - realizacji zamówienia zgodnie z programem,
 - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz stałej współpracy z Zamawiającym,
 - systematycznej oceny postępów uczestników projektu,
 - przedłożenia Zamawiającemu raportu ewaluacyjnego uwzględniającego następujące informacje dotyczące: poziomu zadowolenia z usługi uczestników projektu, wzrostu wiedzy oraz umiejętności uczestników projektu w obrębie zagadnień obejmujących zakres tematyczny warsztatów, informację dla Zamawiającego co do dalszej pracy z uczestnikami projektu w obszarach objętych zakresem tematycznym,
 - bieżącego informowania Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
 - współpracy z koordynatorem projektu w zakresie ustalenia szczegółowego harmonogramu realizacji poszczególnych części zamówienia,
 - zapewnienia, że realizacja zamówienia będzie zgodna z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
 - zapewnienia, że łączne zaangażowanie zawodowe osób odpowiedzialnych za świadczenie usług przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy 276 godzin miesięcznie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zamówienia nie krócej niż do dnia 30.04.2021 r.

11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.
13. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
14. Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od Wykonawcy z jego wynagrodzenia.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie z realizacji zajęć – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia brutto,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia brutto.
16. Wszelkie zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego będą wymagały zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zajęć,
 - uczestników/uczestniczek form wsparcia,
 - zmiany trenerów zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia pod warunkiem spełnienia przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) informuję, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa. Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: kierownik@gopslubawa.pl lub telefonicznie 89 645 54 32;
- Inspektorem Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa jest Pani Edyta Ochocka lub w razie nieobecności Lidia Tuszyńska (zastępca Inspektora Ochrony Danych Osobowych). Kontakt poprzez przesłanie wiadomości na adres e – mail: iod@gopslubawa.pl lub telefonicznie 89 645 54 64;
- **dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (OR.3211.3.3.2019 – Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach projektu „Aktywna przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – dla 12 uczestników IV edycji projektu (warsztaty wyjazdowe ekonomii społecznej) i V edycji projektu (warsztaty oraz**

indywidualne wsparcie – psycholog i trener pracy) w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w rozporządzenia;

- podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji wskazanego celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe będą przechowywane do dnia 30.04.2021 r.
- osoba, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- odbiorcą danych osobowych będą osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Zatwierdził:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Agnieszka Miesikowska

Zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego www.gopslubawa.4bip.pl w dniu 16.09.2019 r.