

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU „SENIOR +” W MORTEGACH

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa organizację, zadania i zakres działalności Klubu „Senior+” w Mortągach, zwanego dalej „Klubem”.
2. Klub został utworzony w ramach zadania publicznego na podstawie umowy Nr PS-I.946.24.6.2018 z dnia 15.03.2018r. w sprawie dofinansowania zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2018.
3. Klub jest ośrodkiem wsparcia i funkcjonuje jako klub samopomocy w świetle ustawy o pomocy społecznej.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Klubie.
 - b) Koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Kierownika Ośrodka do koordynowania działań w Klubie.
 - c) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
 - d) Kierownika Ośrodka - należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
5. Siedziba Klubu mieści się w budynku komunalnym w Mortągach, Mortęgi 44A.
6. Uczestnikami Klubu są osoby w wieku 60+, nieaktywne zawodowo, zamieszkujące obszar Gminy Wiejskiej Lubawa.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

§ 2

1. Klub zapewnia wsparcie seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia oraz kompensuje skutki samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propaguje model godnego życia w wieku senioralnym.
2. Celem działalności Klubu jest:
 - a) uaktywnienie społeczne Uczestników umożliwiające im samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie,
 - b) polepszenie funkcjonowania psychofizycznego i społecznego poprzez oferowane formy wsparcia,
 - c) organizowanie form wsparcia dostosowanych do potrzeb, oczekiwań i możliwości Uczestników,
 - d) włączanie Uczestników do czynnego uczestnictwa w życiu Klubu,

- e) zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych i społecznych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadarek oraz umożliwienie uczestnictwa w nich osób najbliższych i lokalnej społeczności,
 - f) świadczenie pomocy Uczestnikom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - g) integracja Uczestników ze środowiskiem lokalnym.
3. W ramach Klubu realizowane będą usługi, w szczególności w zakresie:
- a) warsztatów rozwijających zainteresowania, w tym m.in. warsztatów artystycznych, teatralnych, kulinarnych, ruchowych, itp.,
 - b) warsztatów aktywności lokalnej,
 - c) spotkań/warsztatów promujących i rozwijających wolontariat osób starszych i na rzecz osób starszych,
 - d) spotkań tematycznych,
 - e) poradnictwa specjalistycznego, w szczególności psychologicznego i prawnego,
 - f) imprez integracyjnych dla seniorów i społeczności lokalnej,
 - g) wyjazdów integracyjnych dla seniorów,
 - h) pracy socjalnej.
4. Klub funkcjonuje w oparciu o standardy zawarte w Programie Wieloletnim „Senior +” na lata 2015-2020.
5. Klub współpracuje z innymi instytucjami, podmiotami i organizacjami w zakresie oferowanych usług.
6. Pobyt w Klubie jest nieodpłatny, zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/227/2018 Rady Gminy Lubawa z dnia 29 maja 2018r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA KLUBU

§ 3

1. Klub funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
2. Klub przeznaczony jest dla 15 uczestników.
3. Liczba uczestników może zostać zwiększona w miarę występujących potrzeb.
4. Klub jest czynny w wymiarze 4 godzin dziennie, w dni robocze, minimum 2 razy w tygodniu.
5. Klub funkcjonuje w określonych dniach i godzinach, ustalonych z jego Uczestnikami oraz dostosowanych do ich aktualnych potrzeb.
6. Klub może funkcjonować w miarę potrzeb w dni wolne od pracy.
7. Klub może organizować zajęcia indywidualne, w grupach, kołach zainteresowań.
8. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka przy pomocy Koordynatora.
9. W Klubie zatrudnia się jednego pracownika oraz specjalistów w pożądanym zakresie zatrudnionych w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Klubu.

§ 4

1. Pracą w Klubie kieruje pracownik, któremu Kierownik Ośrodka powierzył koordynowanie działań w Klubie.
2. Do zadań pracownika koordynującego działania w Klubie należy w szczególności:
 - a) koordynowanie bieżącej działalności Klubu,

- b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań świadczonych przez specjalistów zatrudnionych w Klubie,
- c) współdziałanie z organami, instytucjami oraz organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do aktywizacji społecznej i kulturowej wewnątrz i międzypokoleniowej osób starszych,
- d) organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu,
- e) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu.

§ 5

1. Do zadań poszczególnych specjalistów zatrudnionych w ramach Klubu należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników Klubu,
 - b) należyta i staranna realizacja powierzonych zajęć,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami,
 - d) współpraca z rodzinami uczestników Klubu,
 - e) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami.

§ 6

1. Wykonywanie zadań w Klubie może być uzupełnione przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.
2. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
 - a) wspomaganie w realizowanych działaniach,
 - b) rozszerzenie zakresu prowadzonej działalności.
3. Wolontariuszem w Klubie może być osoba pełnoletnia:
 - a) która oświadczy, że jest niekarana,
 - b) poinformowana przez Kierownika Ośrodka o specyfice pracy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie,
 - c) ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia w Klubie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika Ośrodka.
5. Z wolontariuszem Kierownik Ośrodka zawiera porozumienie, które określa:
 - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 4,
 - c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie oraz ochrony ich danych osobowych,
 - d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Z Regulaminem zostają zapoznani Uczestnicy Klubu, pracownicy i wolontariusze.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.