

**WNIOSEK O ODPRACOWANIE ZWOLNIENIA OD PRACY**  
**w celu załatwienia spraw osobistych**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stanowisko)

Z uwagi na udzielone mi w dniu..... w godzinach  
..... zwolnienie od pracy w celu załatwienia spraw osobistych,  
uprzejmie proszę o możliwość jego odpracowania w dniu/dniach .....  
w godzinach od..... do ..... (art. 151 § 2<sup>1</sup> Kodeksu Pracy).

.....  
(podpis pracownika)

Udzielam zgody/Odmawiam udzielenia zgody\*

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)