

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stanowisko)

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO**  
**w celu załatwienia spraw osobistych**

Na podstawie art. 151 § 2<sup>1</sup> Kodeksu Pracy wnoszę o udzielenie czasu wolnego w dniu  
..... w godzinach....., celem załatwienia spraw osobistych.

.....  
(data i podpis pracownika)

Udzielam zgody/Odmawiam udzielenia zgody\*

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)