

do Zarządzenia Nr 6/RPO/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 19 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedur postępowania asystenta rodziny” w realizacji projektu pn. „Rodzina na PLUS” w latach 2017r. – 2022r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Procedury postępowania asystenta rodziny
w realizacji projektu „Rodzina na PLUS” w latach 2017r. – 2022r.
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**I.
INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejsze procedury określają zasady postępowania oraz stosowania dokumentów projektowych przez pracowników zaangażowanych w realizację projektu pn. „Rodzina na PLUS” w latach 2017r. – 2022r.
2. Projekt pod nazwą „Rodzina na PLUS” realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne; Działania RPWM.11.2 – Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie 11.2.3 – ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

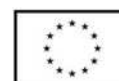
Biuro projektu znajduje się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie 73, 14-260 Lubawa, tel.: 89 645 31 31/ fax.:89 645 54 39.

3. Ilekroć w procedurach jest mowa o:
 - a) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - b) **Uczestniku/czce** – należy przez to rozumieć uczestnika i uczestniczkę projektu,
 - c) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Rodzina na PLUS”,
 - d) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
 - e) **UE** – należy przez to rozumieć Unia Europejska
4. Celem głównym projektu realizowanego w latach 2017 – 2022 jest :
Zwiększenie dostępu do usług społecznych i integracja ze środowiskiem lokalnym dla 48rodzin / 78 osób (60 kobiet, 18 mężczyzn) zagrożonych ryzykiem ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Lubawa.
5. Realizację formy wsparcia w postaci asystenta rodziny w poszczególnych edycjach projektu planuje się:
 - w I edycji - w okresie **od 1 lipca 2017r. do 30 kwietnia 2018r.**
 - w II edycji - w okresie **od 1 maja 2018r. do 28 lutego 2019r.**
 - w III edycji - w okresie **od 1 marca 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
 - w IV edycji - w okresie **od 1 stycznia 2020r. do 31 października 2020r.**
 - w V edycji - w okresie **od 1 listopada 2020r. do 31 sierpnia 2021r.**
 - w VI edycji - w okresie **od 1września 2021r. do 30 czerwca 2022r.**



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



II. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W ramach zawartych kontraktów socjalnych w każdej edycji wsparciem asystenta rodziny objętych zostanie 8 rodzin, mieszkańców Gminy Lubawa (łącznie 48 rodzin / 78 osób: 60 kobiet i 18 mężczyzn).
2. Uczestnikami projektu mogą być:
 - a) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym z więcej niż jednego powodu;
 - b) osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy;
 - c) preferowane będą:
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, w zakresie niepowielającym działań jakie osoby otrzymały z Programu;
 - osoby z rodzin wielodzietnych;
 - osoby samotnie wychowujące dzieci.

III. FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNICZEK I UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Projekt zakłada 10-miesięczny okres wsparcia obejmujący:
 - warsztaty rozwoju umiejętności społecznych - **60h/10os./grupa**;
 - warsztaty zarządzania czasem i budżetem domowym - **32h/10os./grupa**;
 - warsztaty „szkoła dla rodziców” - **32h/10 os./grupa**;
 - warsztaty aktywności lokalnej - **16h/10os./grupa**;
 - inicjatywa lokalna – **1 inicjatywa/edycja**;
 - indywidualne wsparcie psychologiczne – **13h/osoba**;
 - indywidualne poradnictwo prawne - **5h/rodzina**;
 - wsparcie asystenta rodziny – **8 rodzin**.

Dla każdej z osób/rodzin dobrane zostaną minimum 3 formy wsparcia.

2. W ramach wsparcia w Projekcie uczestnikom zostaną przyznane świadczenia pieniężne, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w trybie decyzji administracyjnej. Świadczenia będą miały charakter wspierający działania aktywizacyjne.
3. W ramach projektu zapewniony zostanie transport uczestników na zajęcia grupowe oraz wyżywienie – w zależności od wymiaru godzinowego zajęć obiad lub bufet kawowy.
4. Zakładane rezultaty i produkty:

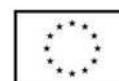
Rezultaty

- 12 osób uzyska kwalifikacje zawodowe po ukończeniu działań w projekcie.
- 78 osób zostanie objętych kontraktem socjalnym.
- 78 osób zwiększy swoją wiedzę w zakresie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
- 78 osób zwiększy swoją wiedzę w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego lub/i zarządzania czasem i budżetem domowym.
- 78 osób podniesie swój poziom aktywności i stopień integracji społecznej.



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Produkty

- 78 osób weźmie udział w projekcie „Rodzina na PLUS”.
- 78 osób ukończy warsztaty w ramach projektu.
- 78 osób skorzysta z indywidualnego wsparcia specjalistycznego w ramach projektu.
- Zrealizowanych zostanie 360 godzin warsztatów rozwoju umiejętności społecznych.
- Zrealizowanych zostanie 192 godzin warsztatów zarządzania czasem i budżetem domowym.
- Zrealizowanych zostanie 180 godzin warsztatów „Szkoła dla rodziców”.
- Zrealizowanych zostanie 96 godzin warsztatów aktywności lokalnej.
- Zrealizowanych zostanie 6 działań o charakterze integracyjnym.

IV.

ZAKRES PRACY ASYSTENTA RODZINNEGO

1. Praca Asystenta Rodzinnego polegać będzie na systematycznej, stymulującej współpracy z rodziną na rzecz jej aktywizowania do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów. Celem Asystenta Rodzinnego będzie aktywizacja rodzin, poprawa ich funkcjonowania, łagodzenie konfliktów oraz niwelowanie zaburzeń i wzrost zaradności życiowej. Realizować je będzie poprzez działania ukierunkowane na prawidłowy rozwój dzieci, przebieg procesów socjalizacji oraz naukę umiejętności gospodarowania środkami finansowymi i inne działania zgodnie z potrzebami indywidualnymi rodzin. Nie będzie ona polegała na wyręczaniu rodziny w realizacji jej zadań, ale na systematycznej, stymulującej współpracy z rodziną, przy uwzględnieniu potrzeb w skali jej intensywności oraz zakresu pomocy na rzecz aktywizowania samej rodziny w rozwiązywanie problemów.
2. Praca asystenta wymagać będzie ścisłej współpracy z różnymi służbami i podmiotami, przede wszystkim z pracownikiem socjalnym, a także w zależności od zidentyfikowanych problemów ze szkołą, policją, sądem, poradniami i innymi podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
3. Asystent Rodzinny ma w założeniu pełnić odmienną funkcję od pracownika socjalnego. Przede wszystkim jego elastyczny czas pracy dostosowany będzie do rytmu życia rodziny i jej realnych potrzeb.
4. **Fazy pracy asystenta rodzinnego:**
 1. **Diagnoza sytuacji rodzinnej**

Cel: rozpoznanie problemów występujących w rodzinie oraz zaburzeń uniemożliwiających jej prawidłowe funkcjonowanie.

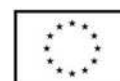
 - 1) Rozeznanie problematyki środowisk rodzin we współpracy z pracownikiem socjalnym, w oparciu o dokumentację dotyczącą rodziny, w tym z wywiadem środowiskowym, dokumentacją personalną,
 - 2) Określenie wspólnie z rodziną podstawowych problemów i potrzeb występujących w rodzinie,
 - 3) Sporządzenie w pierwszym miesiącu wsparcia diagnozy rodziny (**Załącznik nr 2**).
 2. **Ustalenie potrzeb i zakresu pomocy**

Cel: ustalenie we współpracy z koordynatorem projektu, pracownikami socjalnymi, pracownikami innych służb, instytucji organizacji wspierających rodzinę (szkoła, poradnia, placówki opiekuńczo-



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wychowawcze, ośrodek zdrowia, policja i inne) potrzeb i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu i ich rodzin stanowiących źródło istniejących dysfunkcji społecznych i zakresu pomocy.

1. Sporządzenie we współpracy z rodziną zakresu potrzeb i stworzenie Ramowego Planu Pracy (**Załącznik nr 3**):
2. Motywowanie rodziny do współpracy, podejmowania działań i czynności oraz samokontroli w realizacji założonego Ramowego Planu Pracy,
3. Regularne informowanie o celu pomocy, planowanym jej zakresie i spodziewanych efektach,
4. Prowadzenie przez asystenta rodzinnego Dziennika Pracy (**Załącznik nr 1**) dokumentującego przebieg działań i czynności wykonanych podczas każdej wizyty w rodzinach uczestników/uczestniczek Projektu.
5. Kwartalne przygotowanie w porozumieniu z koordynatorem projektu planu pomocy rodzinie z uwzględnieniem metod bezpośredniej pracy z rodziną.
6. Po dokonaniu w pierwszym miesiącu wsparcia Diagnozy Rodziny, sporządzanie aktualizacji Ramowego Planu Pracy w rodzinach uczestników i uczestniczek Projektu.
7. Comiesięczne przekazywanie do Koordynatora Projektu dokumentacji projektowej (m.in.: Dzienników pracy z rodzinami) potwierdzającej realizację usługi (**do 5 dnia każdego miesiąca**).
8. Dokonywanie Okresowej sytuacji rodziny (**Załącznik nr 5**), nie rzadziej niż co 5 miesięcy i przekazywanie tej oceny do Koordynatora projektu i Kierownika OPS Gminy Lubawa.

3. Prowadzenie działań pedagogicznych:

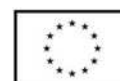
Cel: prowadzenie działań niwelujących błędy i niedostatki opiekuńczo-wychowawcze rodzin oraz realizacja wytyczonego na etapie diagnozy Ramowego Planu Pracy.

1. Współuczestnictwo w realizacji kontraktu socjalnego,
2. Regularne organizowanie wsparcia środowiskowego poprzez aktywne zaangażowanie całej rodziny we współpracę ze służbami i instytucjami,
3. Pomoc w poprawie sytuacji życiowej rodziny w wyeliminowaniu czynników negatywnych wpływających na zaburzenie relacji wychowawczych wobec dzieci,
4. Pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów: socjalnych, psychologicznych, wychowawczych,
5. Pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
6. Wspieranie rodziny w uzyskaniu zatrudnienia i podniesieniu kwalifikacji zawodowych,
7. Wspieranie rodziny w dążeniu do pokonania problemów, budowania i utrwalania w niej wiary we własne siły,
8. Prowadzenie poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów oraz udzielania informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
9. Współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, z właściwymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i specjalistami działającymi



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

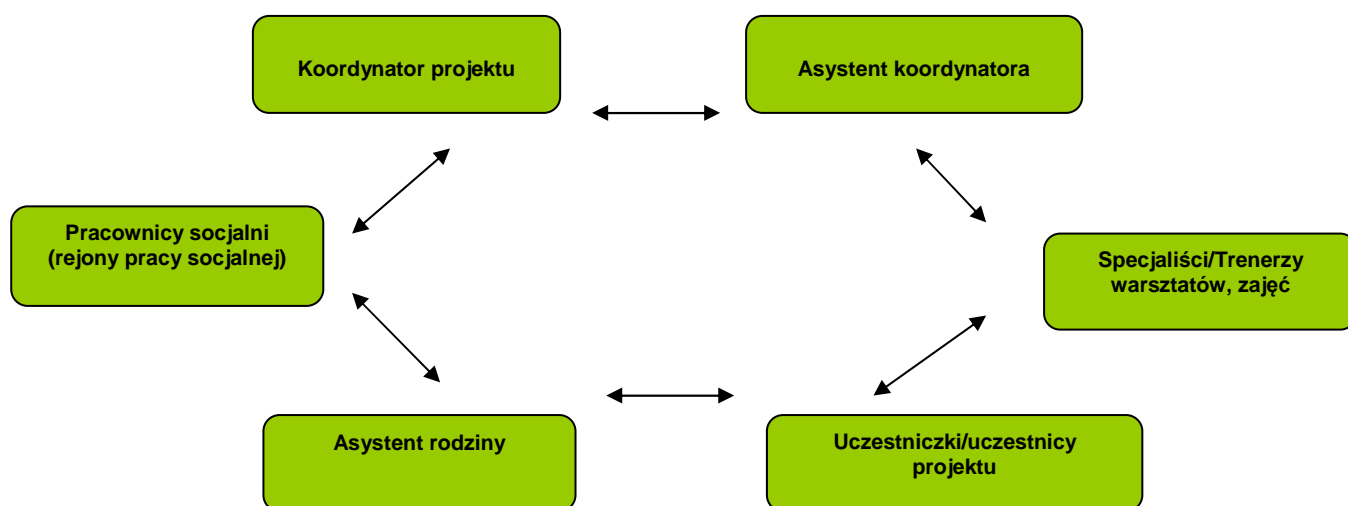


na rzecz dziecka i rodziny wymagających wsparcia w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych.

W przypadku rezygnacji uczestniczki z udziału w projekcie, asystent rodzinny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym, w formie pisemnej, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatora Projektu.

Wszystkie etapy pracy z rodziną, zakładają pisemną zgodę rodziny oraz jej czynny udział w podejmowanych działaniach (podpis uczestniczki projektu w Ramowym Planie Pracy, Diagnozie Rodziny, Dzienniku Pracy Asystenta Rodzinnego).

STRUKTURA PRZEPIYU INFORMACJI



I. Dokumentacja:

Przy stosowaniu procedur postępowania w realizacji projektu pn. „Rodzina na PLUS” w latach 2017r.-2022r. obowiązują dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu:

- 1) **Załącznik nr 1** – Dziennik Pracy,
- 2) **Załącznik nr 2** – Diagnoza Rodziny,
- 3) **Załącznik nr 3** - Ramowy Plan Pracy,
- 4) **Załącznik nr 4** - Ocena okresowa sytuacji rodziny,
- 5) **Załącznik nr 5** – Ewidencja godzin i zadań pracy asystenta rodziny.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

Adam Roznerski



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

