

do Zarządzenia Nr 5/RPO/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 19 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedur postępowania” w realizacji projektu pn. „Rodzina na PLUS” w latach 2017r. – 2022r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA

w realizacji projektu pn. „Rodzina na PLUS” w latach 2017r. – 2022r.  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze procedury określają zasady postępowania oraz stosowania dokumentów projektowych przez pracowników zaangażowanych w realizację projektu pn. „Rodzina na PLUS” w latach 2017r. – 2022r.
2. Projekt pod nazwą „Rodzina na PLUS” realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne; Działania RPWM.11.2 – Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie 11.2.3 – ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

Biuro projektu znajduje się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie 73, 14-260 Lubawa, tel.: 89 645 31 31/ fax.:89 645 54 39.

3. Ilekroć w procedurach jest mowa o:
  - a) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
  - b) **Uczestniku/czce** – należy przez to rozumieć uczestnika i uczestniczkę projektu,
  - c) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Rodzina na PLUS”,
  - d) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
  - e) **UE** – należy przez to rozumieć Unia Europejska,
  - f) **Instrumenty aktywnej integracji** (aktywizacji zawodowej i społecznej) - należy przez to rozumieć formy wsparcia o charakterze aktywizacyjnym, mające doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy, integracji ze społeczeństwem, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanym przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych.
4. Celem głównym projektu realizowanego w latach 2017 – 2022 jest :

**Zwiększenie dostępu do usług społecznych i integracja ze środowiskiem lokalnym dla 48rodzin / 78 osób (60 kobiet, 18 mężczyzn) zagrożonych ryzykiem ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Lubawa.**
5. Realizację form wsparcia dla uczestników projektu w poszczególnych edycjach projektu planuje się:
  - w I edycji - w okresie **od 1 lipca 2017r. do 30 kwietnia 2018r.**
  - w II edycji - w okresie **od 1 maja 2018r. do 28 lutego 2019r.**
  - w III edycji - w okresie **od 1 marca 2019r. do 31 grudnia 2019r.**
  - w IV edycji - w okresie **od 1 stycznia 2020r. do 31 października 2020r.**
  - w V edycji - w okresie **od 1 listopada 2020r. do 31 sierpnia 2021r.**
  - w VI edycji - w okresie **od 1 września 2021r. do 30 czerwca 2022r.**

Okres realizacji form wsparcia może ulec zmianie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do „Wniosku o dofinansowanie projektu”, zmianę przepisów prawa lub zalecenia ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

6. Koszt uczestnictwa w projekcie ponosi Realizator projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
7. Projekt zakłada objęcie wsparciem aktywizacyjno-integracyjnym **Uczestników** za pomocą narzędzia jakim jest **KONTRAKT SOCJALNY**.

## II.

### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W ramach zawartych kontraktów socjalnych w każdej edycji wsparciem zostanie objęta grupa 13 osób/ 8 rodzin, mieszkańców Gminy Lubawa (łącznie 48 rodzin / 78 osób: 60 kobiet i 18 mężczyzn).
2. Uczestnikami projektu mogą być:
  - a) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym z więcej niż jednego powodu;
  - b) osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy;
  - c) preferowane będą:
    - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
    - osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
    - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
    - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, w zakresie niepowielającym działań jakie osoby otrzymały z Programu;
    - osoby z rodzin wielodzietnych;
    - osoby samotnie wychowujące dzieci.
3. Program zakłada 10-miesięczny okres wsparcia obejmujący:
  - warsztaty rozwoju umiejętności społecznych - **60h/10os./grupa**;
  - warsztaty zarządzania czasem i budżetem domowym - **32h/10os./grupa**;
  - warsztaty „szkoła dla rodziców” - **32h/10 os./grupa**;
  - warsztaty aktywności lokalnej - **16h/10os./grupa**;
  - inicjatywa lokalna – **1 inicjatywa/edycja**;
  - indywidualne wsparcie psychologiczne – **13h/osoba**;
  - indywidualne poradnictwo prawne - **5h/rodzina**;
  - wsparcie asystenta rodziny – **8 rodzin**.

Dla każdej z osób/rodzin dobrane zostaną minimum 3 formy wsparcia.

4. W ramach wsparcia w Projekcie uczestnikom zostaną przyznane świadczenia pieniężne, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w trybie decyzji administracyjnej. Świadczenia będą miały charakter wspierający działania aktywizacyjne.
5. W ramach projektu zapewniony zostanie transport uczestników na zajęcia grupowe oraz wyżywienie – w zależności od wymiaru godzinowego zajęć obiad lub bufet kawowy.

## III.

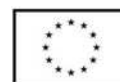
### ZASADY POSTĘPOWANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH W ZAKRESIE REALIZACJI KONTRAKTÓW SOCJALNYCH

1. Założenieteczki Uczestnika/czki projektu przez pracownika socjalnego zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do procedur.
2. Przeprowadzenie przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego lub dokonanie kserokopii za zgodnością z oryginałem ostatniego wywiadu środowiskowego w oparciu, o który można potwierdzić spełnianie przez Uczestnika/czkę kryteriów udziału w projekcie.



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



3. Przygotowanie Kontraktu Socjalnego z działaniami przewidzianymi w projekcie:
  - przekazanie kontraktu socjalnego wraz z planem wydatków do zatwierdzenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
  - podpisanie przez uczestnika/czki projektu zaakceptowanego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa kontraktu socjalnego wraz z planem wydatków.
4. Realizacja kontraktu socjalnego (w tym wnioskowanie świadczeń finansowych).
5. Bieżące monitorowanie udziału Uczestnika/czki w zaplanowanych w kontrakcie socjalnym formach wsparcia oraz dokonywanie okresowej (raz na kwartał) oraz końcowej (po zakończeniu wszystkich działań) oceny realizacji kontraktu socjalnego i składanie do Koordynatora Projektu oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie pracownik socjalny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym w formie pisemnej, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatora Projektu.

#### IV.

### WSKAZÓWKI DLA PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH DOTYCZĄCE NAZEWNICTWA STOSOWANEGO W KONTRAKTACH SOCJALNYCH, PROGRAMIE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ

1. Celem głównym projektu realizowanego w latach 2017 – 2022 jest :

**Zwiększenie dostępu do usług społecznych i integracja ze środowiskiem lokalnym dla 48 rodzin / 78 osób (60 kobiet, 18 mężczyzn) zagrożonych ryzykiem ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Lubawa.**

2. Zakładane rezultaty i produkty:

#### Rezultaty

- 12 osób uzyska kwalifikacje zawodowe po ukończeniu działań w projekcie.
- 78 osób zostanie objętych kontraktem socjalnym.
- 78 osób zwiększy swoją wiedzę w zakresie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.
- 78 osób zwiększy swoją wiedzę w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego lub/i zarządzania czasem i budżetem domowym.
- 78 osób podniesie swój poziom aktywności i stopień integracji społecznej.

#### Produkty

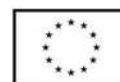
- 78 osób weźmie udział w projekcie „Rodzina na PLUS”.
- 78 osób ukończy warsztaty w ramach projektu.
- 78 osób skorzysta z indywidualnego wsparcia specjalistycznego w ramach projektu.
- Zrealizowanych zostanie 360 godzin warsztatów rozwoju umiejętności społecznych.
- Zrealizowanych zostanie 192 godzin warsztatów zarządzania czasem i budżetem domowym.
- Zrealizowanych zostanie 180 godzin warsztatów „Szkoła dla rodziców”.
- Zrealizowanych zostanie 96 godzin warsztatów aktywności lokalnej.
- Zrealizowanych zostanie 6 działań o charakterze integracyjnym.

3. W przypadku, kiedy w kontrakcie socjalnym realizowane są cele niezwiązane ze wskazanymi w projekcie, to pracownik socjalny formułuje je w sposób zgodny z dotychczasowymi wytycznymi. Należy jednak pamiętać o stosowaniu sformułowań typu: wzrost, zwiększenie, spadek, zmniejszenie.



**Zdrowe życie, czysty zysk**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Formy wsparcia dla Uczestników/czek projektu zaplanowane w ramach uczestnictwa w projekcie:

a) Edycja I projektu:

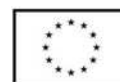
| L.p. | Działania Uczestnika/czki w ramach projektu / kontraktu socjalnego   | Działania pracownika socjalnego  |
|------|--|--|
| 1/   | <p>Udział w formach wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wsparcie asystenta rodziny – 8 rodzin zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>• Indywidualne poradnictwo psychologiczne - 13 godz./osoba zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>• Indywidualne poradnictwo prawne – 5 godz./rodzina zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>• „Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych” (grupowe/ 10 osób w grupie) – 60 godz./grupa zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>• „Warsztaty zarządzania czasem i budżetem domowym” (grupowe/ 10 osób w grupie) – 32 godz. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>• Warsztaty „Szkoła dla rodziców” (grupowe/ 10 osób w grupie) – 30 godz. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>• „Warsztaty aktywności lokalnej” (grupowe/ 10 osób w grupie) – 16 godz. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>• Inicjatywa lokalna – 1 inicjatywa/edycja zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> </ul> <p>Doskonalenie umiejętności społecznych; osobistych; pełnienia ról społecznych; zarządzania czasem i budżetem; umiejętności asertywnych, komunikacyjnych, motywacyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych; nabycia wiedzy dotyczącej stereotypowego podejścia do roli kobiet i mężczyzn oraz indywidualne spotkania z psychologiem i radcą prawnym.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skierowanie do uczestnictwa w projekcie,</li> <li>-informowanie o planowanych formach wsparcia,</li> <li>-wnioskowanie i przyznanie wsparcia o charakterze aktywizacyjnym (zasilek - zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)</li> <li>- świadczenie pracy socjalnej (mającej na celu pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych, wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi),</li> <li>- monitoring (pilotowanie podjętych działań przez osobę, systematyczna ocena efektów działań, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, badanie efektów),</li> <li>- <b>ocena okresowa (kwartalna)</b> zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>- <b>ocena końcowa</b> z realizacji form wsparcia, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> <li>- <b>ocena kontraktu socjalnego</b> w tym zastosowanego instrumentu aktywnej integracji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Rodzina na PLUS".</li> </ul> |

- Grupowe i indywidualne formy wsparcia poza inicjatywą lokalną realizowane będą w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
- Terminy poszczególnych działań należy planować zgodnie z załączonym do niniejszych procedur harmonogramem.
- Koszt i dobór form wsparcia, a także wysokość świadczeń pieniężnych w ramach kontraktów socjalnych muszą być konsultowane z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatorem projektu.



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



8. Przy stosowaniu procedur postępowania w realizacji projektu pn. „Rodzina na PLUS” w latach 2017r.-2022r. obowiązują dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu:
- a) **Załącznik nr 1** - Wykaz indywidualnych dokumentów Uczestnika/czki projektu pn. „Rodzina na PLUS”,
  - b) **Załącznik nr 2** - Kwestionariusz kontraktu socjalnego określający sposób współdziałania między osobą/rodziną, a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej (część I A),
  - c) **Załącznik nr 3** - Kwestionariusz kontraktu socjalnego określający sposób współdziałania między osobą, a pracownikiem socjalnym w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej, lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (część I B),
  - d) **Załącznik nr 4** - Plan wydatków, określający koszty realizacji form wsparcia dla Uczestnika/czki projektu „Rodzina na PLUS” w latach 2017r.-2022r. biorącego udział w projekcie w ramach kontraktu socjalnego,
  - e) **Załącznik nr 5** - Ocena okresowa (kwartalna) zastosowanych w projekcie „Rodzina na PLUS” w latach 2017r.-2022r. form wsparcia - pod kątem ich racjonalności i efektywności oraz udziału Uczestnika/czki projektu w zaplanowanych formach wsparcia – w ramach kontraktu socjalnego,
  - f) **Załącznik nr 6** - Ocena końcowa zastosowanych w projekcie „Rodzina na PLUS” w latach 2017r.-2022r. form wsparcia - pod kątem ich racjonalności i efektywności oraz udziału Uczestnika/czki projektu w zaplanowanych formach wsparcia – w ramach kontraktu socjalnego,
  - g) **Załącznik nr 7** – „Karta pracy socjalnej” w projekcie „Rodzina na PLUS” latach 2017r.-2022r. w ramach kontraktu socjalnego.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

Adam Roznerski



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

