

do „Procedur postępowania” w realizacji projektu „Aktywna przyszłość” w latach 2017r. – 2021r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. (poz.1439)

.....  
(pieczęć ośrodka pomocy społecznej)

.....  
(data zawarcia kontraktu)

## KONTRAKT SOCJALNY

określający sposób współdziałania między:

- 1) osobą/rodziną a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej  
(część I A i II A);

### CZĘŚĆ I A

#### USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO

w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

#### I. Strony kontraktu socjalnego

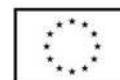
##### 1. Dane osoby/rodziny<sup>1)</sup> zawierającej kontrakt socjalny

1	Nazwisko	2	Imię
3	Adres zamieszkania /pobytu	4	Numer PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL

##### 2. Dane pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej

Nazwisko	Imię	Nr telefonu kontaktowego
----------	------	--------------------------

<sup>1)</sup> W przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których będą dotyczyć postanowienia kontraktu socjalnego.



## II. Ocena sytuacji życiowej osoby/rodziny i ustalone w związku z tą sytuacją cele /plan pracy socjalnej

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej .....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości osoby/ rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej.....

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia osoby/rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina, umożliwiające przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej

.....



III. Dla osiągnięcia celu, o którym mowa w pkt. II.4, strony podejmują następujące działania <sup>2)</sup>

1	Pani/Pan ..... (imię i nazwisko) działanie <sup>3)</sup>	w terminie	2 Pracownik socjalny Działanie <sup>4)</sup>	w terminie
	<p>Udział w formach wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indywidualne poradnictwo psychologiczne- 20 godz./osoba</li> <li>• „Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych” (grupowy) – 60 godz./grupa</li> <li>• „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 32 godz.</li> <li>• Indywidualne wsparcie Trenera pracy</li> <li>• „Warsztaty podstawy obsługi komputera (grupowe) – 30 godz.</li> <li>• „Warsztaty zarządzania czasem” (grupowe) – 32 godz.</li> </ul> <p>Doskonalenie umiejętności społecznych; osobistych; pełnienia ról społecznych; zarządzania czasem i budżetem; umiejętności asertywnych, komunikacyjnych i motywacyjnych; umiejętności poruszania się po rynku pracy i opracowywania dokumentów aplikacyjnych; nabycia wiedzy dotyczącej stereotypowego podejścia do roli kobiet i mężczyzn oraz indywidualne spotkania z psychologiem.</p>	<p>zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość"</p>	<p>- skierowanie do uczestnictwa w KIS, -informowanie o planowanych formach wsparcia, -wnioskowanie i przyznanie wsparcia o charakterze aktywizacyjnym (zasitek - zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) - świadczenie pracy socjalnej (mającej na celu pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych, wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi), - monitoring (pilotowanie podjętych działań przez osobę, systematyczna ocena efektów działań, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, badanie efektów).</p>	<p>zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość"</p>

<sup>3)</sup> Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.

<sup>4)</sup> W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2 lit. a - e.



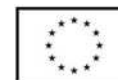
			<p><b><u>-ocena okresowa (kwartalna)</u></b></p> <p><b><u>-ocena końcowa</u></b> z realizacji form wsparcia,</p> <p><b>-ocena kontraktu socjalnego</b> w tym zastosowanego instrumentu aktywnej integracji.</p>	
2	<p>Udział w „Warsztatach wyjazdowych ekonomii społecznej” (grupowe) – przewidziane są 2 jednodniowe wyjazdowe warsztaty.</p>	<p>zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość"</p>	<p>2</p> <p>-informowanie o planowanych formach wsparcia,</p> <p>- świadczenie pracy socjalnej (mającej na celu pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych, wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi),</p> <p>- monitoring (pilotowanie podjętych działań przez osobę, systematyczna ocena efektów działań, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, badanie efektów),</p>	<p>zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość"</p>
3	<p>Udział w „Kursach zawodowych” – wg. Indywidualnych potrzeb uczestniczek projektu.</p>	<p>zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość"</p>	<p>3</p> <p>-współpraca z trenerami „Kursów zawodowych”,</p> <p>- świadczenie pracy socjalnej (mającej na celu pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych, wzmacnianiu lub odzyskaniu</p>	<p>zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość"</p>



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



			<p>zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi),</p> <p>- monitoring (pilotowanie podjętych działań przez osobę, systematyczna ocena efektów działań, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, badanie efektów),</p>	
--	--	--	--	--



**IV.** W przypadku braku możliwości wynegocjowania kontraktu socjalnego stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

**V.** Ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym nastąpi w dniu .....

**VI.** Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji ustalonych w nim działań, uzgodnić konieczność wprowadzenia zmian kontraktu socjalnego.

**VII.** Ustalenia dotyczące sposobu przekazywania ewentualnych świadczeń, w tym pomocy pieniężnej, korespondencji i innych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII.** Osoba/ rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

**IX.** Kontrakt socjalny został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....  
(data, podpis i pieczętka pracownika socjalnego)

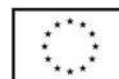
.....  
(data i podpis opiekuna prawnego osoby zawierającej umowę indywidualną  
– w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka nie jest pełnoletni/a)

.....  
(data i podpis koordynatora projektu)

.....  
(data, pieczętka i podpis Kierownika OPS Gminy Lubawa)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**CZĘŚĆ II A**  
w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej

**OCENA REALIZACJI DZIAŁAŃ USTALONYCH W KONTRAKCIE SOCJALNYM**

I. Ocena dokonana przez strony oraz wnioski z realizacji poszczególnych postanowień kontraktu socjalnego ustalonych w dniu .....<sup>5)</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

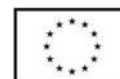
.....

1. Kontrakt socjalny jest realizowany zgodnie z ustaleniami – nie wymaga dokonywania zmian
2. Kontrakt socjalny wymaga wprowadzenia zmian i podjęcia przez strony następujących działań

1	Pani/Pan (imię i nazwisko) ..... działanie <sup>6)</sup>	w terminie:	2	Pracownik socjalny działanie <sup>6)</sup>	w terminie:
1	Pani/Pan (imię i nazwisko) ..... działanie <sup>6)</sup>	w terminie:	2	Pracownik socjalny działanie <sup>6)</sup>	w terminie:

<sup>5)</sup> Wypełnić w odniesieniu do celów określonych w kontrakcie socjalnym.

<sup>6)</sup> W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w części I A pkt II. 4.2 lit. a - e.



--	--	--	--	--

**II.** W przypadku braku możliwości wynegocjowania zmian kontraktu socjalnego stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

**III.** Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dniu.....<sup>7)</sup>

**IV.** Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego, uzgodnić konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian w kontrakcie socjalnym.

**V.** Osoba/ rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

**VI.** Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....  
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....  
(data i podpis opiekuna prawnego osoby zawierającej umowę indywidualną  
– w przypadku gdy uczestnik/uczestniczka nie jest pełnoletni/a)

.....  
(data i podpis koordynatora projektu)

.....  
(data, pieczęć i podpis Kierownika OPS Gminy Lubawa)

<sup>7)</sup> Do kolejnej oceny stosuje się część II A wzoru kontraktu socjalnego.

