

do Zarządzenia Nr 5/RPO/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 29 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia „Procedur postępowania” w realizacji projektu pn. „Aktywna przyszłość” w latach 2017r. – 2021r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## PROCEDURY POSTĘPOWANIA

w realizacji projektu pn. „Aktywna przyszłość” w latach 2017r. – 2021r.  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

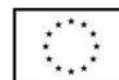
### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze procedury określają zasady postępowania oraz stosowania dokumentów projektowych przez pracowników zaangażowanych w realizację projektu pn. „Aktywna przyszłość” w latach 2017r. – 2021r.
2. Projekt pod nazwą „Aktywna przyszłość” realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne; Działanie 11.1: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałanie 11.1.1: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
3. Biuro projektu znajduje się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z siedzibą w Fijewie 73, 14-260 Lubawa, tel.: 89 645 30 30/ fax.:89 645 54 39.
4. Ilekroć w procedurach jest mowa o:
  - a) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
  - b) **Uczestniku/czce** – należy przez to rozumieć uczestnika i uczestniczkę projektu,
  - c) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Aktywna przeszłość”,
  - d) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
  - e) **UE** – należy przez to rozumieć Unia Europejska,
  - f) **KIS** - należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej,
  - g) **Instrumenty aktywnej integracji** (aktywizacji zawodowej i społecznej) - należy przez to rozumieć formy wsparcia o charakterze aktywizacyjnym, mające doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy, integracji ze społeczeństwem, poprzez przywrócenie im zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanym przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
5. Celem głównym projektu realizowanego w latach 2017 – 2021 jest :  
**Podniesienie aktywności, kompetencji społeczno – zawodowych oraz zatrudnienia wśród 72 mieszkańców - 66 kobiet i 6 mężczyzn – zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Lubawa poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem w ramach Klubu Integracji Społecznej w latach 2017 – 2021.**



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Realizację form wsparcia dla uczestników projektu w poszczególnych edycjach KIS planuje się:
- w I edycji KIS - w okresie **od 1 czerwca 2017r. do 31 maja 2018r.**
  - w II edycji KIS - w okresie **od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
  - w III edycji KIS- w okresie **od 1 sierpnia 2018r. do 31 lipca 2019r.**
  - w IV edycji KIS- w okresie **od 1 marca 2019r. do 29 lutego 2020r.**
  - w V edycji KIS- w okresie **od 1 października 2019r. do 30 listopada 2020r.**
  - w VI edycji KIS- w okresie **od 1 maja 2020r. do 30 kwietnia 2021r.**

Okres realizacji form wsparcia może ulec zmianie, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do „Wniosku o dofinansowanie projektu”, zmianę przepisów prawa lub zalecenia ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.

7. Koszt uczestnictwa w projekcie ponosi Realizator projektu ze środków otrzymanych na realizację projektu.
8. Projekt zakłada objęcie wsparciem aktywizacyjno-integracyjnym **Uczestników** za pomocą narzędzia jakim jest **KONTRAKT SOCJALNY**.

## II. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W ramach zawartych kontraktów socjalnych każdy z uczestników Projektu skierowany zostanie do udziału w Klubie Integracji Społecznej Gminy Lubawa. Każda edycja KIS będzie obejmować wsparciem grupę 12 osób, mieszkańców Gminy Lubawa (łącznie 72 osoby: 66 kobiet i 6 mężczyzn).
2. Uczestnikami projektu mogą być:
  - a) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym z więcej niż jednego powodu;
  - b) osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy;
  - c) preferowane będą:
    - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
    - osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
    - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
    - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, w zakresie niepowielającym działań jakie osoby otrzymały z Programu;
    - osoby z rodzin wielodzietnych;
    - kobiety w wieku 50+ oraz osoby młode w wieku 18 – 35 lat;
    - osoby samotnie wychowujące dzieci.
3. Program reintegracji społeczno-zawodowej w KIS zakłada 12-miesięczny okres wsparcia obejmujący:
  - warsztaty rozwoju umiejętności społecznych - **60h/grupa**;
  - warsztaty aktywizacji zawodowej - **32h/grupa**;
  - warsztaty podstawy obsługi komputera - **30h/grupa**;
  - warsztaty zarządzania czasem - **32h/grupa**;
  - warsztaty wyjazdowe ekonomii społecznej - **2 wyjazdy/grupa**;
  - kursy zawodowe (wg. indywidualnych predyspozycji uczestników projektu)- **1 kurs/osoba**;
  - indywidualne wsparcie psychologiczne – **20h/osoba**;
  - indywidualne konsultacje z trenerem pracy **12h/osoba**.



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



4. W ramach wsparcia w Projekcie uczestnikom zostaną przyznane świadczenia pieniężne, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w trybie decyzji administracyjnej. Świadczenia będą miały charakter wspierający działania aktywizacyjne
5. W ramach projektu zapewniony zostanie transport uczestników na zajęcia grupowe oraz wyżywienie – w zależności od wymiaru godzinowego zajęć obiad lub bufet kawowy.

### III.

#### ZASADY POSTĘPOWANIA PRZEZ PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH W ZAKRESIE REALIZACJI KONTRAKTÓW SOCJALNYCH.

1. Założenie teczki Uczestnika/czki projektu przez pracownika socjalnego zgodnie z zał. nr 1 do procedur.
2. Przeprowadzenie przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego lub dokonanie kserokopii za zgodność z oryginałem ostatniego wywiadu środowiskowego w oparciu, o który można potwierdzić spełnianie przez Uczestnika/czkę kryteriów udziału w projekcie.
3. Przygotowanie Kontraktu Socjalnego z działaniami przewidzianymi w projekcie:
  - przekazanie kontraktu socjalnego wraz z planem wydatków do zatwierdzenia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
  - podpisanie przez uczestnika/czki projektu zaakceptowanego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa kontraktu socjalnego wraz z planem wydatków.
4. Realizacja kontraktu socjalnego (w tym wnioskowanie świadczeń finansowych).
5. Bieżące monitorowanie udziału Uczestnika/czki w zaplanowanych w kontrakcie socjalnym formach wsparcia oraz dokonywanie okresowej (raz na kwartał) oraz końcowej (po zakończeniu wszystkich działań) oceny realizacji kontraktu socjalnego i składanie do Koordynatora Projektu oraz Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie pracownik socjalny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym w formie pisemnej, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatora Projektu.

### IV.

#### WSKAZÓWKI DLA PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH DOTYCZĄCE NAZEWNICTWA STOSOWANEGO W KONTRAKTACH SOCJALNYCH, PROGRAMIE AKTYWNOŚCI LOKALNEJ.

1. Celem głównym projektu realizowanego w latach 2017 – 2021 jest :

**Podniesienie aktywności, kompetencji społeczno – zawodowych oraz zatrudnienia wśród 72 mieszkańców - 66 kobiet i 6 mężczyzn – zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Lubawa poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem w ramach Klubu Integracji Społecznej w latach 2017 – 2021.**



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## 2. Zakładane rezultaty i produkty:

### Rezultaty

- 18 osób podejmie zatrudnienie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po ukończeniu działań w projekcie.
- 24 osoby uzyskają kwalifikacje zawodowe po ukończeniu działań w projekcie.
- 36 osób będzie aktywnie poszukiwało zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.
- 72 osoby zwiększą swoją wiedzę z zakresu ekonomii społecznej.
- 72 osoby objęte zostaną kontraktem socjalnym.
- 72 osoby skierowane zostaną do Klubu Integracji Społecznej.
- 41 osób dokona postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej poprzez: zmniejszenie swojego dystansu do zatrudnienia, zwiększenie pewności siebie, podjęcie dalszej aktywizacji, rozpoczęcie nauki itp.

### Produkty

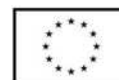
- 72 osoby wezmą udział w projekcie „Aktywna przyszłość”.
- 72 osoby skierowane zostaną do Klubu Integracji Społecznej.
- 72 osoby ukończą program reintegracji społeczno-zawodowej w KIS.
- 72 osoby skorzystają z indywidualnego poradnictwa psychologicznego.
- 72 osoby ukończą „Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych”.
- 72 osoby ukończą „Warsztaty aktywizacji zawodowej”.
- 72 osoby skorzystają z konsultacji z trenerem pracy.
- 72 osoby objęte zostaną szkoleniem z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych.
- 72 osoby ukończą „Warsztaty podstawy obsługi komputera”.
- 72 osoby wezmą udział w „Warsztatach wyjazdowych ekonomii społecznej”.
- 72 osoby ukończą „Warsztaty zarządzania czasem”.
- Zrealizowane zostaną 72 kursy podnoszące kompetencje/kwalifikacje zawodowe.
- Zrealizowanych zostanie 1 440 godzin porad psychologicznych.
- Zrealizowanych zostanie 864 godziny konsultacji z trenerem pracy.
- Zrealizowanych zostanie 6 „Warsztatów rozwoju umiejętności społecznych”.
- Zrealizowanych zostanie 6 „Warsztatów aktywizacji zawodowej”.
- Zrealizowanych zostanie 6 „Warsztatów podstawy obsługi komputera”.
- Zrealizowanych zostanie 12 „Warsztatów wyjazdowych ekonomii społecznej”.
- Zrealizowanych zostanie 6 „Warsztatów zarządzania czasem”.

3. W przypadku, kiedy w kontrakcie socjalnym realizowane są cele niezwiązane ze wskazanymi w projekcie, to pracownik socjalny formułuje je w sposób zgodny z dotychczasowymi wytycznymi. Należy jednak pamiętać o stosowaniu sformułowań typu: wzrost, zwiększenie, spadek, zmniejszenie.
4. Formy wsparcia dla Uczestników/czek projektu zaplanowane w ramach uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej, w którym prowadzony będzie program reintegracji społecznej i zawodowej:



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**a) Edycja I KIS:**

L.p.	Działania Uczestnika/czki w ramach projektu / kontraktu socjalnego	Działania pracownika socjalnego
1/	<p>Udział w formach wsparcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indywidualne poradnictwo psychologiczne- 20 godz./osoba zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</li> <li>• „Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych” (grupowy) – 60 godz./grupa zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</li> <li>• „Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – 32 godz. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</li> <li>• Indywidualne wsparcie Trenera pracy- zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</li> <li>• „Warsztaty podstawy obsługi komputera (grupowe) – 30 godz. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</li> <li>• „Warsztaty zarządzania czasem” (grupowe) – 32 godz. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</li> </ul> <p>Doskonalenie umiejętności społecznych; osobistych; pełnienia ról społecznych; zarządzania czasem i budżetem; umiejętności asertywnych, komunikacyjnych i motywacyjnych; umiejętności poruszania się po rynku pracy i opracowywania dokumentów aplikacyjnych; nabycia wiedzy dotyczącej stereotypowego podejścia do roli kobiet i mężczyzn oraz indywidualne spotkania z psychologiem.</p>	<p>- skierowanie do uczestnictwa w KIS,</p> <p>-informowanie o planowanych formach wsparcia,</p> <p>-wnioskowanie i przyznanie wsparcia o charakterze aktywizacyjnym (zasilek - zgodnie z ustawą o pomocy społecznej)</p> <p>- świadczenie pracy socjalnej (mającej na celu pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu trudnych spraw życiowych, wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi),</p> <p>- monitoring (pilotowanie podjętych działań przez osobę, systematyczna ocena efektów działań, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów, badanie efektów),</p> <p>-współpraca z trenerami „Kursów zawodowych”,</p> <p>-<b>ocena okresowa (kwartalna)</b> zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</p> <p>- <b>ocena końcowa</b> z realizacji form wsparcia, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</p> <p>-<b>ocena kontraktu socjalnego</b> w tym zastosowanego instrumentu aktywnej integracji zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</p>
2/	<p>Udział w „Warsztatach wyjazdowych ekonomii społecznej” (grupowe) – przewidziane są 2 jednodniowe wyjazdowe warsztaty zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</p>	
3/	<p>Udział w „Kursach zawodowych” – wg. Indywidualnych potrzeb uczestniczek projektu- zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu "Aktywna przyszłość".</p>	

5. Grupowe i indywidualne formy wsparcia poza „Warsztatami Podstawy obsługi komputera”, „Warsztatami wyjazdowymi ekonomii społecznej” oraz kursami zawodowymi realizowane będą w siedzibie Klubu Integracji Społecznej.
6. Terminy poszczególnych działań należy planować zgodnie z załączonym do niniejszych procedur harmonogramem.
7. Koszt i dobór form wsparcia a także wysokość świadczeń pieniężnych w ramach kontraktów socjalnych muszą być konsultowane z Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz Koordynatorem projektu.
8. Przy stosowaniu procedur postępowania w realizacji projektu pn. „Aktywna przyszłość” w latach 2017r.-2021r. obowiązują dokumenty, stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu:
  - a) **Zał. nr 1** - Wykaz indywidualnych dokumentów Uczestnika/czki projektu pn. „Aktywna rodzina”,
  - b) **Zał. nr 2** - Kwestionariusz kontraktu socjalnego określający sposób współdziałania między osobą/rodziną a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej (część I A),
  - c) **Zał. nr 3**- Kwestionariusz kontraktu socjalnego określający sposób współdziałania między osobą a pracownikiem socjalnym w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej, lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu (część I B),
  - d) **Zał. nr 4**- Plan wydatków, określający koszty realizacji form wsparcia dla Uczestnika/czki projektu „Aktywna przyszłość” w latach 2017r.-2021r. biorącego udział w projekcie w ramach kontraktu socjalnego,
  - e) **Zał. nr 5**- Ocena okresowa (kwartalna) zastosowanych w projekcie „Aktywna przyszłość” w latach 2017r.-2021r. form wsparcia (w tym instrumentów aktywnej integracji) - pod kątem ich racjonalności i efektywności oraz udziału Uczestnika/czki projektu w zaplanowanych formach wsparcia – w ramach kontraktu socjalnego,
  - f) **Zał. nr 6**- Ocena końcowa zastosowanych w projekcie „Aktywna przyszłość” w latach 2017r.-2021r. form wsparcia (w tym instrumentów aktywnej integracji) - pod kątem ich racjonalności i efektywności oraz udziału Uczestnika/czki projektu w zaplanowanych formach wsparcia – w ramach kontraktu socjalnego,
  - g) **Zał. nr 7**-„Karta pracy socjalnej” w projekcie „Aktywna przyszłość” latach 2017r.-2021r. w ramach kontraktu socjalnego.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

