

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 4/RPO/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 2 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia Strategii informacyjno-promocyjnej projektu pn. „Aktywna przyszłość” realizowanego w latach 2017-2021 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Fijewo, dnia 02 maja 2017r.

**Strategia informacyjno - promocyjna
projektu „Aktywna przyszłość” realizowanego
w latach 2017-2021.**

WSTĘP

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w okresie od 01-05-2017r. do 30-04-2021r. realizuje projekt „Aktywna przyszłość” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne; Działanie 11.1: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałanie 11.1.1: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.

Promocja stanowi jeden z elementów zarządzania projektem i będzie realizowana przez cały okres jego trwania.

I.

**PODSTAWY PRAWNE ZASAD PROWADZENIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO – PROMOCYJNYCH
W PROJEKTACH WYKORZYSTUJĄCYCH FUNDUSZE EUROPEJSKIE,
w tym : PROJEKTU „ AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”**

Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych jest obowiązkiem każdego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, korzystającego z EFS. Obowiązek prowadzenia działań promocyjnych zawarty jest w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006.

Podstawy prawne zasad prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych określone zostały również w innych dokumentach:

- 1) Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 30 czerwca 2015r., która jest dokumentem krajowym regulującym kwestie dotyczące obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych odnoszącym się do wszystkich programów polityki spójności.
- 2) Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016r. zawierające krajowe ujednoczone warunki i procedury w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych w ramach polityki spójności i finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

- 3) Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016r., określającym obowiązki informacyjne beneficjenta programów polityki spójności.
- 4) Strategii komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 regulującej kwestie dotyczące obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych na poziomie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

II. OGÓLNE ZAŁOŻENIA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”

Podstawowym zadaniem zaplanowanych działań informacyjno-promocyjnych z zakresu komunikacji powinno być dotarcie do szerokich kręgów społeczeństwa z informacjami na temat EFS i zainteresowanie ich projektem „Aktywna przyszłość”. Podejmowane działania powinny mieć charakter kompleksowy tzn. zawierać zarówno elementy werbalne i wizualne.

Informacje o projekcie „Aktywna przyszłość” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego powinny cechować: wiarygodność, obiektywizm, praktyczność, łatwość identyfikacji oraz dostępność.

Upowszechniając informacje na temat projektu „Aktywna przeszłość” należy mieć przede wszystkim na uwadze, kto jest adresatem komunikatu i pod tym kątem dostosowywać wszystkie elementy przekazu: ilość zawartych informacji i poziom ich złożoności, język przekazu oraz sam zakres informacji.

Bardzo ważny jest również dobór odpowiednich mediów. Za każdym razem należy przeanalizować i wziąć pod uwagę informacje nt. grup docelowych i mediów, z których te grupy najczęściej czerpią informacje. Wybierając środek przekazu informacji należy brać pod uwagę:

- cel jaki chcemy osiągnąć przekazując daną informację i przygotowując materiały,
- w jaki sposób, kiedy i dlaczego wykorzystane będzie dane narzędzie i z jakim skutkiem.

Publikacje i materiały powinny być przygotowywane w sposób obrazowy, wiarygodny. Dobrze gdy będą oddziaływać na wyobraźnię odbiorców. Powinny być one również odpowiednio oznakowane.

W ramach działań informacyjno-promocyjnych niniejszego projektu w szczególności należy pamiętać o wizualizacji projektu, tj.:

1. Oznaczeniu w logotypy EFS, RPO i UE,
2. Informowaniu o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odnosi się to w szczególności do :

- 1) Oznaczania pomieszczeń, w których realizowany jest projekt tj:
 - biura projektu,
 - sal szkoleniowych,
 - innych sal, w których realizowane są działania w ramach projektu.

Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu. Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju informacji zawierającej informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 2) Oznaczania publikacji, materiałów promocyjnych oraz udzielania informacji o współfinansowaniu podczas konferencji, warsztatów, spotkań oraz innych wydarzeń realizowanych w ramach projektu;

Informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się co najmniej na:

- ❖ zaproszeniach – zarówno przekazywanych w formie papierowej, jak i elektronicznej, również jeśli zaproszenie jest zaproszeniem otwartym, w formie ogłoszenia, ogłoszenia prasowego, plakatu, itp.
- ❖ plakatach, informacjach, ogłoszeniach umieszczonych w sali, w miejscu widocznym dla uczestników spotkania lub/oraz przed wejściem do sali; informacja o współfinansowaniu może się również znajdować na elementach scenografii, wystroju stanowiska, jak również w formie roll-upów, banerów reklamowych, transparentów itp.,
- ❖ materiałach, które otrzymują uczestnicy konferencji, spotkania, wydarzeń- w szczególności na publikacjach, prezentacjach, materiałach audiowizualnych.

O ile formuła spotkania na to pozwala, informacja o współfinansowaniu powinna zostać również przekazana uczestnikom na wstępie lub na zakończenie spotkania, np. poprzez przekazanie tej informacji przez prowadzącego spotkanie/ konferencję.

- 3) Informowania grupy docelowej – uczestników projektu i ich otoczenia o współfinansowaniu projektu przez UE w ramach EFS, RPO

Wszyscy uczestnicy projektu powinni mieć świadomość, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Społeczny.

Informacja o współfinansowaniu powinna znaleźć się co najmniej na:

- ❖ materiałach szkoleniowych, w tym prezentacjach i publikacjach multimedialnych,
- ❖ zaproszeniach,
- ❖ korespondencji z uczestnikami, także w formie elektronicznej,
- ❖ certyfikatach potwierdzających zakończenie lub udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

- 4) Oznaczania druków, dokumentacji merytorycznej, finansowej oraz formularzy do zbierania danych w procesie monitoringu, ewaluacji.

IV.

CEL DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNA przyszłość”

CEL STRATEGICZNY:

Celem strategicznym działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Aktywna przyszłość” jest budowanie spójnego i pozytywnego wizerunku Europejskiego Funduszu Społecznego.

CELE OGÓLNE:

- 1) Podniesienie świadomości społecznej na poziomie lokalnym w zakresie funkcji jakie spełnia Europejski Fundusz Społeczny,
- 2) Upowszechnienie korzyści płynących z wykorzystania środków unijnych, a pośrednio z integracji z Unią Europejską,

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- 1) Promowanie projektu „ Aktywna przyszłość”, jego celów i założeń, współfinansowania przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 2) Informowanie o bieżących etapach realizacji projektu,
- 3) Zapewnienie by wszyscy beneficjenci ostateczni, ich otoczenie byli poinformowani, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym ze środków UE, EFS,
- 4) Informowanie ogółu społeczeństwa za pomocą mediów lokalnych, że Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa realizuje projekt współfinansowany z funduszy UE i EFS,
- 5) Zachęcanie do udziału w podobnych przedsięwzięciach.

V.

**INSTRUMENTY REALIZACJI STRATEGII INFORMACYJNO - PROMOCYJNEJ
PROJEKTU „ AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ”**

Promocja projektu realizowana będzie poprzez szeroko prowadzoną kampanię promocyjno-informacyjną, przez cały okres jego realizacji.

Istotnym elementem działań informacyjno-promocyjnych powinno być zastosowanie odpowiednich instrumentów komunikacji dostosowanych do konkretnej grupy odbiorców.

Aby osiągnąć zakładane cele promocji, zastosowane będą następujące instrumenty:

- 1) Portale internetowe.
Instrument ten ma służyć do systematycznego informowania ogółu społeczeństwa o idei, celach projektu „ Aktywna przyszłość”, dofinansowaniu z funduszy UE, EFS, RPO oraz bieżących etapach jego realizacji.
- 2) Informacje prasowe w lokalnych mediach na temat realizacji projektu, jego celach, założeniach, poszczególnych etapów realizacji oraz współfinansowaniu z UE, EFS, RPO.
- 3) Ścienne tablica ogłoszeń w OPS Gminy Lubawa - informującą o: realizacji projektu, jego założeniach, celach, współfinansowaniu przez UE, EFS, RPO, aktualnościach i wydarzeniach.
- 4) Roll-up z nadrukiem zawierającym nazwę projektu, informację o współfinansowaniu projektu przez UE w ramach EFS, logotypy: UE, EFS, RPO.
- 5) Materiały promocyjno-informacyjne (ulotki, plakaty) – informujące o projekcie, współfinansowaniu przez UE, EFS, RPO, z logotypami: UE, EFS, RPO, które zostaną rozpowszechnione poprzez:
 - wywieszone na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Lubawa , OPS Gminy Lubawa, PUP Iława,
 - umieszczone w miejscach użyteczności publicznej (Urzędu Gminy Lubawa , OPS Gminy Lubawa, PUP Iława itp.),
 - przekazane osobom zainteresowanym podczas spotkania rekrutacyjno-informacyjnego.
- 6) Spotkanie rekrutacyjno –informacyjne z uczestnikami projektu podczas, którego uczestnicy zostaną poinformowani o założeniach, celach projektu oraz współfinansowaniu przez UE, EFS.
- 7) Konferencja inauguracyjna projekt z udziałem władz lokalnych, ngo, mediów lokalnych, uczestników projektu oraz osób zainteresowanych projektem. Podczas, konferencji uczestnicy zostaną poinformowani o założeniach, celach projektu oraz współfinansowaniu przez UE, EFS. Otrzymają również: ulotki i plakaty o projekcie.
- 8) Konferencja podsumowująca realizację projektu z udziałem władz lokalnych, ngo, mediów lokalnych, uczestników projektu, ich otoczenia oraz osób zainteresowanych projektem. Podczas

konferencji kończącej realizację projektu uczestnicy zostaną poinformowani o osiągniętych założeniach i celach projektu oraz zostaną im wręczone certyfikaty potwierdzające ukończenie projektu „Aktywna przyszłość”.

VI. OCENA REALIZACJI STRATEGII INFORMACYJNO - PROMOCYJNEJ PROJEKTU „ AKTYWNA przyszłość”

OCENA SKUTECZNOŚCI:

Monitorowanie wdrażania i realizacji Strategii informacyjno - promocyjnej projektu „Aktywna przyszłość” w 2017-2021 będzie miało kluczowe znaczenie dla oceny efektywności działań informacyjno-promocyjnych w danym roku realizacji projektu.

Procedury oceny skuteczności tych działań obejmują:

- 1) Bieżące prowadzenie zestawienia PRZYCHODU (wykonanie) oraz ROZCHODU (rozpowszechnienie/rozdysponowanie) materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty.)
- 2) Bieżące prowadzenie ilości i częstotliwości zastosowania instrumentów informacyjno-promocyjnych (ilość ogłoszeń, informacji na portalach internetowych itp.),
- 3) Sporządzenie Raportu z monitorowania promocji projektu za cały okres realizacji.

EWALUACJA:

Ewaluacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Aktywna przyszłość” ma na celu określenie pośrednich i bezpośrednich konsekwencji tych działań. Badane będą ilości prowadzonych działań i ich rezultaty. Ostatecznym wskaźnikiem ich skuteczności będzie stopień realizacji podstawowych celów działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Aktywna przyszłość”. Informacje te zostaną zawarte w raporcie: „EWALUACJA DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-PROMOCYJNYCH W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNA przyszłość”.

Zatwierdził:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski