

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 3/RPO/2017 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 02 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie „Aktywna przyszłość” w latach 2017r. - 2021r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

pod nazwą: „Aktywna przyszłość”

w latach 2017r. - 2021r.

Fijewo, dnia 02 maja 2017r.



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Wnioskodawcą projektu pod nazwą „Aktywna przyszłość” jest Gmina Lubawa.
2. Jednostką realizującą projekt jest Ośrodek Pomocy społecznej Gminy Lubawa w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Iławie.
3. Biuro projektu znajduje się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa , tel.: 89 645 30 30; fax.: 89 645 54 39.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia Mazury na lata 2014 – 2020; Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne; Działanie 11.1: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie; Poddziałanie 11.1.1: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
6. Zastosowane w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - projekt – projekt „Aktywna przyszłość”,
 - kadra zarządzająca – kadra własna beneficjenta, której zadaniem jest czuwanie nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu; w tym:
 - biuro projektu – miejsce przechowywania dokumentacji projektowej, miejsce pracy koordynatora projektu i asystenta koordynatora znajdujące się w siedzibie jednostki realizującej projekt;
 - potencjalny uczestnik projektu – mieszkaniec Gminy Lubawa zainteresowany udziałem w projekcie, który złożył ankietę rekrutacyjną do projektu;
 - uczestnik projektu – mieszkaniec Gminy Lubawa zakwalifikowany do udziału w projekcie;
 - ankietę rekrutacyjną – kwestionariusz ankiety z danymi osobowymi potencjalnego uczestnika do projektu wraz z deklaracją chęci udziału w projekcie.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu, zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem:
 - 72 uczestników projektu, w tym: 66 kobiet i 6 mężczyzn;
 - otoczenie uczestników projektu w takiej liczbie i zakresie jaki jest niezbędny dla zapewnienia pełnego udziału uczestnikom projektu.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1maja 2017 r. do 30 kwietnia 2021 r.
4. Udział w projekcie przeznaczony jest dla mieszkańców Gminy Lubawa spełniający kryteria rekrutacji wymienione w § 3.

5. Koszt uczestnictwa w projekcie pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa ze środków z dotacji oraz wkładu własnego do projektu.
6. Celem Projektu jest podniesienie aktywności, kompetencji społeczno – zawodowych oraz zatrudnienia wśród 72 mieszkańców - 66 kobiet i 6 mężczyzn – zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Lubawa poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem w ramach Klubu Integracji Społecznej w latach 2017 - 2021

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie udział mogą wziąć:
 - a. osoby zagrożone wykluczeniem społecznym z więcej niż jednego powodu;
 - b. osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy;
 - c. preferowane będą:
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, w zakresie niepowielającym działań jakie osoby otrzymały z Programu;
 - osoby z rodzin wielodzietnych;
 - kobiety w wieku 50+ oraz osoby młode w wieku 18 – 35 lat;
 - osoby samotnie wychowujące dzieci.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w zaplanowanym w projekcie wsparciu;
 - b. zmiany terminu spotkań indywidualnych ze specjalistami, w razie usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach we wcześniej wyznaczonym terminie;
 - c. zgłaszania uwag, oceny szkoleń i wsparcia indywidualnego, w których brał udział;
 - d. otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - e. korzystania z przerw kawowych;
 - f. otrzymania pomocy finansowej w postaci zasiłku celowego i/lub okresowego w szczególności w celu pokrycia kosztów dojazdu i powrotu na poradnictwo indywidualne oraz kursy zawodowe;
 - g. uczestniczenia w wydarzeniu organizowanym w ramach działań o charakterze środowiskowym- wizyta studyjna;
 - h. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie oraz udziału w szkoleniach w kursach zawodowych.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. aktywnego uczestnictwa w spotkaniach indywidualnych, warsztatach, kursach zawodowych, wizytach studyjnych;
- b. wypełniania ankiet i innej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu;
- c. utrzymania stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym oraz z koordynatorem projektu lub asystentem koordynatora;
- d. niezwłocznego poinformowania pracownika socjalnego oraz koordynatora projektu lub asystenta koordynatora o zmianie statusu, miejsca zamieszkania lub innych przeszkodach uniemożliwiających udział w projekcie oraz rezygnacji z udziału.
- e. usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u koordynatora projektu lub asystenta koordynatora.

§ 4

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja uczestników do projektu rozpocznie się na miesiąc przed rozpoczęciem realizacji każdej z sześciu edycji KIS.
2. Realizację form wsparcia dla uczestników projektu w poszczególnych edycjach KIS planuje się:
 - w I edycji KIS - w okresie **od 1 czerwca 2017r. do 31 maja 2018r.**
 - w II edycji KIS - w okresie **od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.**
 - w III edycji KIS- w okresie **od 1 czerwca 2018r. do 30 lipca 2019r.**
 - w IV edycji KIS- w okresie **od 1 marca 2019r. do 29 lutego 2020r.**
 - w V edycji KIS- w okresie **od 1 sierpnia 2019r. do 30 listopada 2020r.**
 - w VI edycji KIS- w okresie **od 1 maja 2020r. do 30 kwietnia 2021r.**
3. W ramach wieloetapowej rekrutacji zaplanowano:
 - a. organizację spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu;
 - b. wizyty w miejscu zamieszkania potencjalnych uczestników projektu – osób z niepełnosprawnościami;
 - c. przyjmowanie ankiet rekrutacyjnych (zał. nr 1) oraz formularzy zgłoszeniowych (zał. nr 2); w celu ułatwienia dostępu do udziału w projekcie (np. osobom z niepełnosprawnościami) możliwe będzie złożenie w/w formularzy przy użyciu Internetu;
 - d. weryfikację ankiet rekrutacyjnych oraz formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania obowiązkowych kryteriów dostępu;
 - e. weryfikację ankiet oraz formularzy zgłoszeniowych pod kątem spełniania kryteriów premiowanych do udziału w projekcie - zastosowanie wag punktowych mających wpływ na pierwszeństwo udziału w projekcie;
 - f. organizację posiedzenia Zespołu rekrutacyjnego którego celem jest ocena oraz weryfikacja sytuacji potencjalnych uczestników, zasadność i przydatność udziału w projekcie;

- g. organizację spotkań z wyłonionymi osobami, w trakcie których zostaną złożone niezbędne dokumenty udziału w Projekcie tj. deklaracja uczestnictwa w projekcie (zał. nr 3), oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 4), formularz danych uczestników projektu otrzymujących wsparcie (zał. nr 5);
 - h. sporządzenie listy zakwalifikowanych uczestników projektu oraz listy rezerwowych uczestników projektu; w przypadku dużej liczby osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów zostaną wprowadzone dodatkowe metody wyboru uczestników (np. data wpływu ankiety rekrutacyjnej oraz formularza zgłoszeniowego);
 - i. zatwierdzenie listy zakwalifikowanych uczestników projektu oraz listy rezerwowych uczestników projektu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
4. Dobór uczestników projektu odbędzie się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępu osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości płci.
 5. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną zawarte kontrakty socjalne.

§ 5

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach zawartych kontraktów socjalnych każdy z uczestników Projektu skierowany zostanie do udziału w Klubie Integracji Społecznej Gminy Lubawa. Każda edycja KIS będzie obejmować wsparciem grupę 12 osób, mieszkańców Gminy Lubawa (łącznie 72 osoby: 66 kobiet i 6 mężczyzn).
2. Program reintegracji społeczno-zawodowej w KIS zakłada 12-miesięczny okres wsparcia obejmujący:
 - warsztaty rozwoju umiejętności społecznych - **60h/grupa**;
 - warsztaty aktywizacji zawodowej - **32h/grupa**;
 - warsztaty podstawy obsługi komputera - **30h/grupa**;
 - warsztaty zarządzania czasem - **32h/grupa**;
 - warsztaty wyjazdowe ekonomii społecznej - **2 wyjazdy/grupa**;
 - kursy zawodowe (wg. indywidualnych predyspozycji uczestników projektu)- **1 kurs/osoba**;
 - indywidualne wsparcia psychologiczne – **20h/osoba**;
 - indywidualne konsultacje z trenerem pracy **12h/osoba**.
3. W ramach wsparcia w Projekcie uczestnikom zostaną przyznane świadczenia pieniężne, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w trybie decyzji administracyjnej. Świadczenia będą miały charakter wspierający działania aktywizacyjne.
4. W ramach projektu zapewniony zostanie transport uczestników na zajęcia grupowe oraz wyżywienie - w zależności od wymiaru godzinowego zajęć obiad lub bufet kawowy.

§ 6

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji przez uczestnika projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa powyżej mogą wynikać z długotrwałych przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie były znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie możliwość skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego, w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, kadry, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, przed rozpoczęciem jego udziału w projekcie miejsce to zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej o tej samej płci.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub z powodu skreślenia z listy uczestników, kierownik jednostki realizującej projekt może wstrzymać lub obniżyć/podwyższyć wypłatę zasiłków celowych lub okresowych zaplanowanych w projekcie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 maja 2017 r.
2. Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Pracownicy kadry własnej jednostki realizującej projekt potwierdzają pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
4. Uczestnicy projektu potwierdzają pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
5. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.gopslubawa.pl w zakładce Projektu.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski