

Zarządzenie Nr 386/2016
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 19 grudnia 2016 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia procedur przechowywania oraz postępowania z kluczami w Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Na podstawie § 6 ust. 3, § 7 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzeniem Nr 321/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 357/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 lipca 2015 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, zmienionego Zarządzeniem Nr 359/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 369/2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 marca 2016 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, zmienionego Zarządzeniem Nr 374/2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 7 czerwca 2016 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Zarządzenie Nr 381/2016 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 1 grudnia 2016 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa oraz art. 100 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W § 1 ust. 2 wykaz kluczy do pomieszczeń biurowych i gospodarczych otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W § 1 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Klucz otwierający budynek B Urzędu Gminy Lubawa jest w posiadaniu upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Lubawa oraz upoważnionego pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa. Upoważniony pracownik ponadto posiada imienną kartę umożliwiającą otwarcie drzwi wejściowych. Wzór upoważnienia pracownika Ośrodka stanowi załącznik nr 3.
3. W § 1 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. W przypadku nieobecności w pracy upoważnionego pracownika o którym mowa w § 1 pkt 5 klucze będące w jego posiadaniu przekazywane są pracownikowi zastępującemu zgodnie z wydanym upoważnieniem. Pracownik zastępujący posiada imienną kartę umożliwiającą otwarcie drzwi wejściowych.”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

Adam Roznerski