

Załącznik Nr 3 do Procedur przechowywania
oraz postępowania z kluczami w Ośrodku
Pomocy Społecznej Gminy Lubawa

Fijewo, dnia

UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Panią/Pana PESEL
do otwierania drzwi wejściowych do budynku B, rozkodowywania systemu alarmowego przed
rozpoczęciem pracy oraz otwierania drzwi do sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.

Upoważnienie obowiązuje od dnia na okres

.....
(Podpis Kierownika)

Przyjęłam do wiadomości i stosowania

.....
(Podpis upoważnionego pracownika)