

**WYKAZ KLUCZY
do pomieszczeń Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**

L.P.	MIEJSCE	WYKAZ KLUCZY	WYKAZ POMIESZCZEŃ W KTÓRYCH ZNAJDUJE SIĘ KLUCZ	WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO DYSPONOWANIA KLUCZAMI
POMIESZCZENIA BIUROWE				
1.	Pok. nr 16 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter - Dział Realizacji Świadczeń Społecznych; Zespół ds. realizacji świadczenia wychowawczego.	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki Klucz do drzwi przejściowych do pok. 17 – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy) Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownicy Zespołu ds. realizacji świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych. Pracownik Zespołu ds. realizacji świadczenia wychowawczego. Pracownik obsługujący sekretariat.
2.	Pok. nr 17 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter - Dział Realizacji Świadczeń Społecznych; Zespół ds. realizacji świadczenia wychowawczego.	Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki Klucz do drzwi przejściowych do pok. 18 – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 2 sztuki (klucz zapasowy) Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownicy Zespołu ds. realizacji świadczeń z pomocy społecznej i wspierania rodziny. Pracownik Zespołu ds. realizacji świadczenia wychowawczego.
3.	Pok. nr 18 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter - Zastępca Kierownika; Dział Finansowo-Księgowy; Dział Organizacyjny	Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy) Pracownik upoważniony* - 1 sztuka (klucz zapasowy)	Zastępca Kierownika. Pracownicy Działu Organizacyjnego. Pracownik zastępujący pracownika obsługującego sekretariat Pracownik obsługujący sekretariat. Upoważniony pracownik*.

		Klucz do drzwi przejściowych do pok. 19 – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	
4.	Pok. nr 19 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter – Kierownik Ośrodka	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownik obsługujący sekretariat.
5.	Budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter - Serwerownia	Klucz do drzwi wejściowych – 1 sztuka	Informatyk – 1 sztuka	Informatyk.
6.	Pok. nr 3 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna - Dział Aktywizacji i Integracji - Zespół pracy socjalnej i integracji społecznej	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownicy Zespołu pracy socjalnej i integracji społecznej. Pracownicy Zespołu ds. realizacji świadczeń z pomocy społecznej i wspierania rodziny. Pracownik obsługujący sekretariat.
7.	Pok. nr 4 - budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna - Dział Finansowo-Księgowy	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki Klucz do sejfu – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pracownik upoważniony* – 1 sztuka (klucz zapasowy) <u>Zgodnie z Instrukcją kasową:</u> Kasjer – 1 sztuka; Główny księgowy – 1 sztuka	Pracownicy Działu Finansowo-Księgowego. Pracownik obsługujący sekretariat.
8.	Hol – budynek B Urzędu Gminy Lubawa – Punkt obsługi klienta	Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy) Pracownik upoważniony* – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownicy Zespołu ds. realizacji świadczenia wychowawczego . Pracownik obsługujący sekretariat. Upoważniony pracownik*.
9.	Budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna – Składnica akt	Klucz do drzwi wejściowych – 1 sztuka	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny)	Pracownik obsługujący składnicę akt.

10.	Budynek E Urzędu Gminy Lubawa - Dział Organizacyjny	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Informatyk Pracownik obsługujący sekretariat.
11.	Budynek przy ul. 19-go stycznia 25, I piętro (3 pok.) - Dział Aktywizacji i Integracji – Zespół ds. asysty rodzinnej, Zespół programów i projektów społecznych;	Klucz do drzwi wejściowych – 3 zestawy: 3 sztuki (górnny zamek) 3 sztuki (dolny zamek) Klucz do szafy Rack – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy) Pracownik upoważniony* – 1 zestaw Informatyk – 1 sztuka (klucz główny) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownicy Zespołu ds. asysty rodzinnej oraz Zespołu programów i projektów. Pracownik obsługujący sekretariat. Informatyk. Pracownik obsługujący sekretariat.
12.	Budynek przy ul. 19-go stycznia 25, I piętro – Gabinet poradnictwa specjalistycznego	Klucz do drzwi wejściowych – 3 zestawy: 3 sztuki (górnny zamek) 3 sztuki (dolny zamek)	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – 1 zestaw (szafka na klucze) Psycholog – 1 klucz do zamka górnego Pracownik upoważniony* – 1 zestaw	Osoby udzielające poradnictwa specjalistycznego. Pracownik obsługujący sekretariat.
13.	Budynek przy ul. 19-go stycznia 25, I piętro – Sala konferencyjna	Klucz do drzwi wejściowych – 2 zestawy: 2 sztuki (górnny zamek), 2 sztuki (dolny zamek)	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 zestaw (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, Sejf – 1 zestaw (klucz zapasowy)	Pracownicy Zespołu programów i projektów. Pracownik obsługujący sekretariat.
POMIESZCZENIA GOSPODARCZE				
13.	Budynek B Urzędu Gminy Lubawa, parter - Magazyn nr 1	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownik obsługujący sekretariat.
14.	Budynek B Urzędu Gminy Lubawa, część piwniczna – Magazyn nr 2	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy)	Pracownik obsługujący sekretariat.

15.	Budynek D Urzędu Gminy Lubawa – Garaż	Klucz do drzwi wejściowych – 2 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Kierowca – 1 sztuka	Kierowca. Pracownik obsługujący sekretariat.
WEJSCIE DO BUDYNKU				
16.	Budynek B Urzędu Gminy Lubawa – wejście do budynku	Klucz do drzwi wejściowych – 1 zestaw: 2 sztuki (górnny zamek), 2 sztuki (dolny zamek) Drzwi przejściowe – 1 sztuka	Upoważniony pracownik*.	Upoważniony pracownik*.
17.	Budynek B Urzędu Gminy Lubawa – wejście na parter	Klucz do drzwi wejściowych – 1 sztuka	Upoważniony pracownik*.	Upoważniony pracownik*.
18.	Budynek przy ul. 19-go stycznia 25 – wejście do budynku	Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy) Psycholog – 1 sztuka	Pracownicy Zespołu programów i projektów. Psycholog. Pracownik obsługujący sekretariat.
19.	Budynek przy ul. 19-go stycznia 25 – wejście na I piętro	Klucz do drzwi wejściowych – 3 sztuki	Sekretariat Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, szafka na klucze – 1 sztuka (klucz główny, wydawany pracownikom) Pok. nr 4, sejf – 1 sztuka (klucz zapasowy) Psycholog – 1 sztuka	Pracownicy Zespołu programów i projektów. Psycholog. Pracownik obsługujący sekretariat.

*pracownik, o którym mowa w § 1 pkt 5