

Załącznik

do Zarządzenia Nr 4/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 17 czerwca 2015 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa” w zadaniu „Wsparcie na starcie” w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2015” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych.”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu:

„Wsparcie na starcie”

realizowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa



Zadanie „Wsparcie na starcie” realizowane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – edycja 2015” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych.”

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów/kandydatek, zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników zadania,
2. Zadanie pod nazwą „Wsparcie na starcie” realizowane jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 – 260 Lubawa,
3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) **Zadaniu** – należy przez to rozumieć Zadanie „Wsparcie na starcie” realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu – edycja 2015” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych.”
 - b) **Uczestniku** – należy przez to rozumieć uczestnika ww. Zadania.

§ 2.

INFORMACJE O ZADANIU

1. Zadanie zakłada aktywizację społeczno zawodową 10 uczestników zadania poprzez:
 - **Program Reintegracji społeczno-zawodowej:** objęcie programem reintegracji społeczno-zawodowej (10 osób) poprzez skierowanie do Klubu Integracji Społecznej w ramach kontraktu socjalnego,
 - **Zatrudnienie wspierane:** organizacja prac społecznie użytecznych (5 osób) lub pomoc w wejściu na otwarty rynek pracy (5 osób) w zależności od potrzeb i oczekiwań uczestników
2. Realizację form wsparcia dla uczestników planuje się w okresie:
 - **Program reintegracji społeczno-zawodowej:** od 01 lipca do 31 grudnia 2015r.,
 - **Zatrudnienie wspierane:** od 01 marca do 31 października 2016r.
3. Udział w Zadaniu jest bezpłatny.
4. Udział w Zadaniu jest dobrowolny.
5. Koszt uczestnictwa w Zadaniu ponosi Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa ze środków przyznanych na realizację Zadania.



6. Zakres wsparcia dla uczestników Zadania obejmuje:
- a) **Program reintegracji społeczno-zawodowej:** uczestnictwo w zajęciach Klubu Integracji Społecznej w ramach kontraktu socjalnego, które obejmie:

- **Warsztaty komunikacji interpersonalnej** 24 h/grupa,
- **Warsztaty autoprezentacji i wizerunku** 20 h/grupa
- **Piknik integracyjny,**
- **Warsztaty aktywizacji zawodowej** 30 h/grupa,
- **Inicjatywa lokalna** w 2 miejscowościach,
- **Utworzenie pracowni kulinarnej,**
- **Wyposażenie zaplecza pracowni kulinarnej,**
- **Wizyta studyjna,**
- **Usługa trenera pracy** 10 h/miesiąc/ 4 osoby,
- **Kurs prawa jazdy kat. B** 60 h/ 5 osoby,
- **Kursy zawodowe** wg indywidualnych potrzeb BO po konsultacji z PUP/ 7 kursów zawodowych,
- **Spotkanie edukacyjno-informacyjne z zakresu promocji ekonomii społecznej związanej z tworzeniem spółdzielni socjalnych.**

- b) **Zatrudnienie wspierane:**

- **Organizacja prac społecznie użytecznych** (5 osób),
- **Pomoc w wejściu na otwarty rynek pracy** (5 osób).

7. Wszyscy uczestnicy/uczestniczki będą mogli także skorzystać z :

- a) **Pracy socjalnej** – świadczonej przez pracowników socjalnych mającej na celu pomoc we wzmocnieniu aktywności zawodowej uczestników, wzmocnianie motywacji do podjęcia zatrudnienia oraz wsparcie w problemach wynikających z godzenia obowiązków rodzinnych z aktywnością zawodową,
- b) **Wsparcia finansowego** – w postaci zasiłków pieniężnych służących realizacji postanowień kontraktu socjalnego (wsparcie określane indywidualnie z każdym uczestnikiem, zgodnie z występującymi potrzebami).

§ 3.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami zadania mogą być osoby bezrobotne, w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa które jednocześnie:
- a) pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
- b) złożyły deklarację dobrowolnego udziału w zadaniu oraz ankietę rekrutacyjną uczestnictwa w zadaniu,
- c) wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku.



2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- Aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia zaplanowanych w kontrakcie socjalnym,
 - Utrzymywania stałego kontaktu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - Współdziałania z pracownikiem socjalnym w zakresie realizacji kontraktu socjalnego.
 - Niedotrzymywanie uzgodnień zawartych w kontrakcie socjalnym, może być powodem zakończenia udziału uczestnika w zadaniu. W takim przypadku pracownik socjalny dokona niezwłocznie oceny realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym i wystąpi do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o skreślenie z listy uczestników,
 - Wypełniania ankiet i kwestionariuszy związanych z udziałem w Zadaniu dostarczanych zarówno przez Ośrodek Pomocy Społecznej jak i realizatorów szkoleń oraz udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Zadania,
 - Niezwłocznego informowania pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w zaplanowanych formach wsparcia oraz o rezygnacji z udziału w zadaniu (wypełnienie oświadczenia),
 - Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego, z którym zawarł kontrakt socjalny lub pracowników Zespołu Projektowego.
3. Uczestnik ma prawo do:
- Udziału w zaplanowanych dla niego w ramach kontraktów socjalnych formach wsparcia,
 - Ustalenia indywidualnego terminu spotkania ze specjalistami i trenerami poszczególnych form wsparcia (indywidualnego) w razie zaistnienia usprawiedliwionych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach, w terminie wyznaczonym przez realizatora zadania,
 - Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
 - Otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - Otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w Zadaniu,
 - Otrzymania opinii na temat swych predyspozycji indywidualnych i zawodowych,
 - Rezygnacji z udziału w Zadaniu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, zdarzenie losowe itp.).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Zadaniu z przyczyn niezasadnionych lub skreślenia z listy uczestników zadania spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa może żądać od Uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa.

§ 4.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Zasady rekrutacji:
- Rekrutacja uczestników przebiega wieloetapowo:
 - I etap** – diagnoza środowiskowa w celu wytypowania potencjalnych kandydatów do zadania (realizacja III/2015),
 - II etap** – rozmowy pracowników socjalnych z wytypowanymi kandydatami, złożenie przez kandydatów „Wstępnych deklaracji uczestnictwa” w zadaniu (realizacja III/2015),
 - III etap** – zakwalifikowanie przez zespół rekrutacyjny kandydatów na „Listę podstawową” oraz „Listę rezerwową” (VI/2015),
 - IV etap** – ponowna weryfikacja uczestników do udziału w Zadaniu, złożenie przez uczestników „Deklaracji ostatecznych”, zatwierdzenie „Listy ostatecznej” oraz „Listy rezerwowej” przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, kwalifikacja do udziału w



zadaniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa od dnia 01.07.2015r. (VI 2015).

- b) O zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w zadaniu decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 3 Regulaminu,
- c) Uczestnik w związku z realizowanym procesem rekrutacji jest zobowiązany do złożenia:
 - „**Wstępnej deklaracji uczestnictwa**” w zadaniu stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - „**Ankiety rekrutacyjnej**” stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- d) Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą pocztową bądź telefonicznie przez pracownika socjalnego lub koordynatora zadania.
- e) Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Zadaniu zobowiązani będą do:
 - Podpisania kontraktu socjalnego,
 - Złożenia „**Deklaracji uczestnictwa**” w zadaniu stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - Złożenia „**Zgody na przetwarzanie danych osobowych**” stanowiącej Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - Złożenia „**Zgody na przetwarzanie wizerunku**” stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - Zapoznania się z „**Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa**” w zadaniu.
- f) Docelową grupę uczestników stanowi 10 osób,
- g) Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Zadaniu z powodu braku miejsca, a wyrażające chęć udziału w zadaniu będą umieszczone na tzw. „Liście rezerwowej”, która będzie miała charakter otwarty tzn. mogą się na niej znaleźć osoby chętne zgłaszające się w trakcie trwania Zadania. Osoby znajdujące się na „Liście rezerwowej” zostaną zakwalifikowane do udziału w Zadaniu w trakcie jego realizacji, w razie rezygnacji uczestnika znajdującego się na „Liście podstawowej” lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego udział,
- h) Kandydaci którzy złożą wymagane dokumenty rekrutacyjne zostają zakwalifikowani do udziału w Zadaniu i stają się Uczestnikami Zadania,
- i) Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od dnia wprowadzenia i obowiązuje przez czas trwania Zadania,
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa i na stronie internetowej www.gopslubawa.pl,
3. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i jego zapisów,
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne ze względu na zmiany wprowadzone do oferty realizacji Zadania, zmiany przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie zadania, a także pisemnego zlecenia wprowadzonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Zadania,
5. Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Zadania w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

