

## **Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej Gminy Lubawa**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### §1

1. Regulamin organizacyjny określa zasady wewnętrznej organizacji, zadania oraz zakres działania Klubu Integracji Społecznej, zwanej dalej „Klubem”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.)
  - 2) Uczestniku- należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Klubie.
  - 3) Kontrakcie socjalnym (KS)- należy przez to rozumieć pisemną umowę zawartą z osobą ubiegającą się o uczestnictwo w zajęciach Klubu a pracownikiem socjalnym, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny.
  - 4) Koordynatorze- należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Kierownika Ośrodka do koordynowania działań w Klubie.
  - 5) Ośrodka- należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
  - 6) Kierowaniu Ośrodka- należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.
3. Klub funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
4. Siedzibą Klubu jest Ośrodek.
5. Terenem działania Klubu jest Gmina Lubawa.

### **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA KLUBU**

#### §2

1. Cele działania Klubu zbieżne są z działaniem Ośrodka.
2. Do podstawowych celów Klubu należy:
  - 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne predyspozycje, zasoby i możliwości,
  - 2) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem,
  - 3) zapobieganie powstaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

3. Usługi Klubu są jednym z instrumentów aktywnej integracji, które zmierzają do zapewnienia szeroko pojętej pomocy osobom poprzez organizowanie i prowadzenia działań o charakterze samopomocowym, terapeutycznym, doradczym, szkoleniowym i zatrudnieniowym, zmierzających do reintegracji społecznej i zawodowej uczestników Klubu.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA KLUBU**

#### §3

1. Klub jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka a w zależności od realizowanych zadań może funkcjonować w innych godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników.
2. Zajęcia w Klubie mogą odbywać się we wszystkie dni robocze oraz w miarę występujących potrzeb w dni wolne od pracy.
3. Klub może organizować zajęcia indywidualne, w grupach, kołach i zespołach zainteresowań.
4. Liczba uczestników zajęć jest odpowiednia do ich rodzaju oraz występujących potrzeb.

#### §4

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań Klubu, Ośrodek zapewnia specjalistów do prowadzenia zajęć oraz może zlecić wykonanie określonych usług podmiotom zewnętrznym.
2. Działalność Klubu może być finansowana w szczególności:
  - 1) ze środków własnych Gminy Lubawa,
  - 2) ze środków zewnętrznych (w tym z środków UE).

#### §5

1. W Klubie zatrudnia się zgodnie z występującymi potrzebami specjalistów do prowadzenia odpowiednich zajęć.
2. Wykonywanie zadań w Klubie może być uzupełnione przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.
3. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie w realizowanych działaniach,
  - 2) rozszerzenie zakresu prowadzonej działalności.
4. Wolontariuszem w Klubie może być osoba pełnoletnia:
  - 1) która oświadczy, że jest niekarana,
  - 2) poinformowana przez Kierownika Ośrodka o specyfice pracy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie.
  - 3) ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
5. Wolontariusz wykonuje świadczenia w Klubie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika Ośrodka.

6. Z wolontariuszem Kierownik Ośrodka zawiera porozumienie, które określa:
  - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
  - 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 5.
  - 3) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie oraz ochrony ich danych osobowych,
  - 4) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

#### §6

1. Pracą w Klubie kieruje pracownik, któremu Kierownik Ośrodka powierzył koordynowanie działań w Klubie.
2. Do zadań pracownika koordynującego działań w Klubu należy w szczególności :
  - 1) koordynowanie bieżącej działalności Klubu,
  - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań świadczonych przez specjalistów zatrudnionych w Klubie,
  - 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz pracodawcami i przedsiębiorcami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników,
  - 4) organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu,
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu.

#### §7

1. Do zadań poszczególnych specjalistów zatrudnionych w ramach Klubu należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników Klubu,
  - 2) należyta i staranna realizacja powierzonych zajęć,
  - 3) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami,
  - 4) współpraca z rodzinami uczestników Klubu,
  - 5) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji wynikających z procesu reintegracji społecznej i zawodowej uczestników.

### **ROZDZIAŁ IV UCZESTNICTWO W KLUBIE**

#### §8

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnikiem Klubu może być osoba zamieszkująca teren gminy Lubawa.
3. Przyjęcie do Klubu odbywa się :
  - 1) na prośbę uczestnika/czki,
  - 2) na prośbę rodziców uczestnika/czki (opiekunów prawnych),
  - 3) na wniosek pracownika socjalnego Ośrodka.

4. Członkowie Klubu deklarują uczestnictwo w formie pisemnego zgłoszenia na **Formularzu Zgłoszeniowym** (załącznik nr 1).
5. Po zakwalifikowaniu do Klubu wypełniana jest **Karta Rejestracji Uczestnika Klubu** (załącznik nr 2).
6. Potwierdzeniem zakończenia zajęć w Klubie jest **Zaświadczenie** (załącznik nr 3), wydane przez Ośrodek.
7. Warunkiem uczestnictwa w Klubie jest podpisanie i realizacja kontraktu socjalnego, o którym mowa w przepisach ustawy o pomocy społecznej.
8. Klub w ramach swoich działań prowadzi monitoring Absolwentów pod względem ich sytuacji społeczno-zawodowej, **Formularz Monitorujący** (załącznik nr 4).

## **ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

### §9

1. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji społecznej i zawodowej.
2. Nieobecność na zajęciach należy pisemnie usprawiedliwić w terminie 7 dni od jej wystąpienia. Usprawiedliwienie winno zawierać uzasadnienie.
3. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających.
4. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczestnik jest pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających może on zostać wykluczony z zajęć przez prowadzącego, który zobowiązany jest do powiadomienia o w/w sytuacji pracownika koordynującego działaniami Klubu.
5. Uczestnicy zajęć w Klubie zobowiązani są do dbania o czystość i estetykę na terenie Klubu. Wynoszenie i niszczenie mienia należącego do Klubu jest zabronione.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania zaleceń i wskazówek pracowników Klubu.
7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań realizowanych w Klubie,
  - 2) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
  - 3) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - 4) poufności i ochrony danych osobowych uczestników.
8. Zaprzestanie udziału w zajęciach Klubu następuje w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez pracownika koordynującego działaniami Klubu, że nastąpiło naruszenie postanowień Regulaminu,
  - 2) uporczywego nieusprawiedliwionego opuszczania przez uczestnika zajęć w Klubie,
  - 3) dobrowolnej rezygnacji uczestnika z zajęć w Klubie,
  - 4) wykonania przez uczestnika zaplanowanych dla niego działań w Klubie.

**ROZDZIAŁ VI**  
**POSTNOWIENIA KOŃCOWE**

§10

1. Uczestników Klubu, pracowników Klubu i wolontariuszy obowiązuje przestrzeganie Regulaminu oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
2. Uczestnicy Klubu składają pisemne **Oświadczenie** (załącznik nr 5) o przyjęciu do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

§11

Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Kierownika Ośrodka.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski