

Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Mortągach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Placówka Wsparcia Dziennego w Mortągach zwana dalej „Placówką” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.);
5. Uchwały Nr III/11/2014 Rady Gminy Lubawa z dnia 16 grudnia 2014 r. w sprawie prowadzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa placówek wsparcia dziennego;
6. Innych przepisów prawnych regulujących problematykę rodziny;
7. Niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PLACÓWKI

§2

1. Placówka prowadzona jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Placówka prowadzi działalność w budynku Świetlicy Wiejskiej w Mortągach zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy Ośrodkiem a Radą Sołecką wsi Mortęgi.
3. Placówka prowadzona jest w formie świetlicy środowiskowej.
4. Placówka prowadzona jest w połączonych formach opiekuńczej oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

§3

1. Ośrodek zapewnia obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki.
2. Placówką kieruje Kierownik Ośrodka przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Placówki sprawuje Kierownik Ośrodka przy pomocy wyznaczonego pracownika Ośrodka.

§4

1. Placówka pracuje przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 do 17.00.
2. Placówka może funkcjonować w innych godzinach dostosowanych do aktualnych potrzeb dzieci i rodziców (opiekunów prawnych).
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Ośrodka na wniosek wychowawcy może dokonać zmian godzin funkcjonowania Placówki. O czym wychowawca zatrudniony w Placówce zobowiązany jest każdorazowo poinformować rodziców (opiekunów prawnych).
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§5

1. Liczba miejsc w Placówce wynosi do 30.
2. Pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.
3. Do Placówki przyjmuje się wychowanków na:
 - a) ich prośbę;

- b) prośbę rodziców (opiekuna prawnego);
 - c) wniosek szkoły, pracownika socjalnego, asystenta rodziny.
4. Do przyjęcia wychowanka wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekuna prawnego.
 5. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do Placówki skieruje sąd.
 6. Placówka przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat.
 7. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć młodsze dziecko. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Ośrodka po uzgodnieniu z wychowawcą, kierując się dobrem dziecka.

§6

1. W Placówce zatrudnieni są:
 - 1) wychowawcy;
2. W Placówce, w miarę posiadanych środków, mogą być zatrudnieni:
 - 1) psycholog;
 - 2) pedagog;
 - 3) terapeuta;
 - 4) inni pracownicy zapewniający sprawne funkcjonowanie Placówki.
3. Pracowników Placówki zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
4. Kwalifikacje pracowników zatrudnionych w Placówce są zgodne z wymogami przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Działalność Placówki może być uzupełniana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy – w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy Kierownikiem Ośrodka a wolontariuszem.
6. Wolontariuszem w Placówce może być osoba posiadająca kwalifikacje i spełniająca wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienie stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz powinien dodatkowo być osobą:
 - a) pełnoletnią;
 - b) która nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - c) która ma zdolność do czynności prawnych.
8. Kierownik Ośrodka zobowiązany jest do ubezpieczenia wolontariusza od odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody podczas pracy.
9. Kierownik Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Placówce.
10. Wolontariusz wykonuje świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem wyznaczonego przez Kierownika Ośrodka wychowawcy.
11. W Placówce mogą być organizowane praktyki studenckie, staże oraz przygotowanie zawodowe.

ROZDZIAŁ III ZADANIA PLACÓWKI

§7

1. Zadaniem Placówki jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. W celu wspierania rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w Placówce.
3. Wspieranie rodziny prowadzone jest za jej zgodą i aktywnym udziałem.
4. Placówka prowadzona jest w połączonych formach:
 - a) opiekuńczej zapewniając dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
 - b) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę zapewniającego działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

1. Do zadań Placówki należą w szczególności:
 - a) wspomaganie rodzin niewydolnych wychowawczo w pokonywaniu trudności związanych ze sprawowaniem podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - b) zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom mającym problemy emocjonalne, szkolne, sprawiającym kłopoty wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami;
 - c) wspieranie rodzin wydolnych wychowawczo;
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, sądami, Policją i innymi instytucjami i osobami działającymi na rzecz dziecka w rozwiązywaniu jego problemów;
2. Zadania wymienione w ust. 1 realizowane są przez:
 - a) pedagogiczną opiekę sprawowaną przez pracowników Placówki i wolontariuszy;
 - b) prowadzenie zajęć opartych na realizacji programów profilaktycznych;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
 - d) eliminowanie zaburzeń zachowania;
 - e) pomoc dydaktyczną (pomoc dzieciom w nauce);
 - f) edukację kulturalną – m.in. stworzenie możliwości obcowania z literaturą i sztuką;
 - g) rozwój zainteresowań i uzdolnień oraz umiejętności praktycznych i organizacji czasu wolnego;
 - h) organizację zajęć plastycznych, sportowych, kulinarnych, animacyjnych, socjoterapeutycznych i innych w miarę występujących potrzeb;
 - i) organizowanie gier, zabaw, imprez integracyjnych oraz wyjazdów: turystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
 - j) współpracę z rodzicami i opiekunami wychowanków.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i uczestniczą w procesie organizacji życia Placówki.
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - a) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - c) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
 - d) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji;
 - e) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji;
 - f) współdecydowania o życiu społeczności Placówki;
 - g) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć.
3. Wychowankowie są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do rówieśników i opiekunów;
 - b) niestosowania przemocy zarówno fizycznej, jak i psychicznej w stosunku do innych, a także przeciwdziałania agresji;
 - c) troski o własne zdrowie i zachowanie zasad bezpieczeństwa;
 - d) przestrzegania zasad regulaminów panujących w placówce;
 - e) dbania o zachowanie porządku i czystości;
 - f) poszanowania mienia (urządzenia, przyrządy, przybory).

ROZDZIAŁ V DOKUMENTACJA OBOWIĄZUJĄCA W PLACÓWCE

W Placówce prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) karta zgłoszenia dziecka do Placówki, stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- 2) oświadczenie rodzica, stanowiące załącznik Nr 2 do Regulaminu;
- 3) karta uczestnika Placówki, stanowiąca załącznik Nr 3 do Regulaminu;

- 4) miesięczny (ramowy) plan pracy Placówki, stanowiący załącznik Nr 4 do Regulaminu;
- 5) dziennik zajęć wychowawczych.

ROZDZIAŁ VI ZADANIA I KOMPETENCJE PRACOWNIKÓW

§11

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) zapewnienie ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej obsługi Placówki;
 - 3) dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym Placówki;
 - 4) organizowanie i planowanie działań w Placówce, w tym warunków pracy i racjonalnego podziału zadań, a także zapewnienie prawidłowej organizacji pracy;
 - 5) nadzór nad sprawowaniem opieki i wychowaniem dzieci;
 - 6) zapewnienie kontroli wewnętrznej;
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników w Placówce;
 - 8) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczegółowych.

§12

1. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) organizacja pracy w Placówce;
 - 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju;
 - 3) tworzenie atmosfery sprzyjającej poczuciu akceptacji i życzliwego zainteresowania połączonego z gotowością pomocy;
 - 4) troska o poczucie bezpieczeństwa wychowanków;
 - 5) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania uzdolnień wychowanków;
 - 6) poszanowanie i wspieranie przekonań i postaw wynikających z przyjętej religii;
 - 7) prowadzenie zajęć opartych na realizacji programów profilaktycznych;
 - 8) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;
 - 9) prowadzenie zajęć tematycznych;
 - 10) prowadzenie zajęć plastycznych, sportowych, kulinarnych, animacyjnych, socjoterapeutycznych i innych w miarę występujących potrzeb;
 - 11) współuczestniczenie w życiu kulturalnym Placówki, organizowanie imprez i spotkań, wyjazdów turystycznych, edukacyjnych i kulturalnych;
 - 12) prowadzenie dziennika zajęć wychowawczych i innej dokumentacji wg. potrzeb;
 - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanka;
 - 14) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami wychowanków;
 - 15) współpraca ze społecznością lokalną, sądami, policją, pracownikami socjalnymi i asystentami rodziny;
 - 16) odpowiedzialność za pomieszczenia i wyposażenie, w których odbywają się zajęcia;
 - 17) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Kierownika Ośrodka, związanych z funkcjonowaniem Placówki.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Działalność Placówki może być wspierana przez sponsorów.
2. Z regulaminem zostają zapoznani pracownicy Placówki oraz wychowankowie.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia w życie.