

Załącznik nr 9

do SIWZ dla przedmiotu zamówienia pod nazwą: „USŁUGI EDUKACYJNE I SZKOLENIOWE W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” W ZAKRESIE KURSÓW ZAWODOWYCH dla uczestników projektu PN. „AKTYWNA RODZINA” realizowanego w 2014r.

UMOWA Nr 322.POKL.2014
do projektu systemowego p.n. „Aktywna rodzina ”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Dotyczy: „Usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego” w zakresie kursów zawodowych dla uczestników projektu pn. „Aktywna rodzina” realizowanego w 2014r.

zawarta w dniu 2014r. pomiędzy:

1. **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, reprezentowanym przez:
 - **Pana Adama Roznerskiego** – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - przy udziale Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – **Pani**,
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”
- a:
2., **adres:**, zwaną/ym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”;

W wyniku rozstrzygnięcia w postępowaniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy są „**Usługi edukacyjne i szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego” w zakresie kursów zawodowy dla uczestników projektu pn.: „Aktywna rodzina” realizowanego w 2014r.** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w następującym zakresie:

1) **USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA:**

1.1) „**Kurs zawodowy - Obsługa wózka jezdniowego**”:

- a) Ilość osób: **3 osoby**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 67 godz.**, w tym: 48 godz. zajęć teoretycznych i 19 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: **WRZESIEŃ - LISTOPAD 2014r.**;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- program szkolenia umożliwiający zdobycie uprawnień na kierowcę wózków jezdniowych musi być zrealizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 lutego 2014r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (tekst jedn.: Dz.U. z 2014r. , poz. 760) w związku z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późniejszymi zmianami) oraz bezpieczna obsługa, wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia;
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -; (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne - (miejsce realizacji)
- g) W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:
- catering (kawa, herbata, ciastka, napoje itp.),
 - obiad (II danie wraz z napojem).

1.2) „Kurs zawodowy - Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”:

- a) Ilość osób: **2 osoby**,
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 80 godz.**, w tym: 40 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: WRZESIEŃ - LISTOPAD 2014r.;
- d) Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować m.in.:
- wykonywanie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osób starszych;
 - Zapoznanie z podstawami wiedzy związanej z wiekiem starszym oraz osób niepełnosprawnych;
 - zapoznanie z podstawowymi regulacjami prawnymi;
 - zapoznanie z potrzebami osób starszych i niepełnosprawnych, ich uwarunkowaniami psychologicznymi i medycznymi potrzebami;
 - wykonywanie codziennych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego;
 - wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego;
 - organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymywanie towarzystwa itp.;
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis;
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -; (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne - (miejsce realizacji)
- g) W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:
- catering (kawa, herbata, ciastka, napoje itp.);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- obiad (II danie wraz z napojem).

1.3) „Kurs zawodowy - Nowoczesny sprzedawca”:

- Ilość osób: **3 osoby**;
- Ilość godzin szkolenia: **minimum 80 godz.**, w tym: 40 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych;
- Okres realizacji: WRZESIEŃ - LISTOPAD 2014r.;
- Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować m.in.:
 - podstawy prawa w handlu;
 - marketing;
 - nowoczesne techniki sprzedaży;
 - obsługa klienta;
 - obsługa kas fiskalnych;
 - minimum sanitarne;
 - fakturowanie;
- Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis;
- Miejsce realizacji:
 - Zajęcia teoretyczne -; *(miejsce realizacji)*
 - Zajęcia praktyczne -; *(miejsce realizacji)*
- W ramach zajęć teoretycznych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:
 - catering (kawa, herbata, ciastka, napoje itp.);
 - obiad (II danie wraz z napojem).

2) USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „KURS Prawa jazdy kat. B”:

- Ilość osób: **13 osób**;
- Ilość godzin szkolenia: **minimum 60 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych;
- Okres realizacji: SIERPIEŃ - WRZESIEŃ 2014r.;
- Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować m.in.:
 - szkolenie powinno być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012r. poz. 995);
 - szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. B.
- Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik szkolenia powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- Miejsce realizacji:
 - zajęcia teoretyczne -; *(miejsce realizacji)*
 - zajęcia praktyczne:
 - plac manewrowy -;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(miejsce realizacji)

- b) zajęcia praktyczne w zakresie nauki jazdy po drogach publicznych – Miasto Lubawa, Gmina Lubawa oraz inne miejsca wg. potrzeb wynikających z należytej i koniecznej realizacji szkolenia.

3) USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „KURS KOMPUTEROWY – grafika komputerowa z elementami tworzenia stron internetowych”;

- a) Ilość osób: 1 osoba;
- b) Ilość godzin szkolenia: minimum 100 godz., w tym: 50 godz. zajęć teoretycznych i 50 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: SIERPIEŃ - WRZESIEŃ 2014r.;
- d) Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować m.in.:
- struktura klasycznej prezentacji WWW;
 - budowa dokumentu html;
 - znaczniki blokowe i wpisane
 - rewolucja semantyczna języka HTML 5;
 - podstawy css;
 - budowa układu strony za pomocą znaczników blokowych i stylów css;
 - style dla najbardziej typowych elementów strony (list, hiperłączy, tabel itp);
 - podstawy obsługi programu Adobe Photoshop;
 - zaznaczanie interesujących nas fragmentów obrazu;
 - tworzenie warstw i manipulacja warstwami;
 - rysowanie gradientów;
 - praca z tekstem;
 - użycie stylów warstw;
 - tworzenie typowych elementów stron internetowych np. banneru, tła elementu, przycisku;
 - przygotowanie obrazów na potrzeby stron www;
 - informacje o domenach i hostingu stron www;
 - publikowanie stron www w Internecie.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis;
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -; (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne - (miejsce realizacji)
- g) W ramach zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:
- catering (kawa, herbata, ciastka, napoje itp.);
 - obiad (II danie wraz z napojem).
2. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia sporządzony przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr do umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji przedmiot niniejszej umowy.

§ 2.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada uprawnienia oraz zasoby kadrowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i rzetelnością, pod rygorem odmowy zapłaty za przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy;
- b) zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 2014r.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 2014r. do dnia 2014r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr do umowy.

§ 4.

Strony umowy ustalają następujący sposób realizacji szkoleń:

1. USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA:

- a) „Kurs zawodowy - Obsługa wózka jezdniowego”;
 - b) „Kurs zawodowy – Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”;
 - c) „Kurs zawodowy – Nowoczesny sprzedawca”.
- 1) Szkolenia muszą być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
 - 2) Po zakończeniu poszczególnych szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wystawienia każdemu uczestnikowi „**Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia**” z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
 - b) wystawienia każdemu uczestnikowi „**Zaświadczenia o ukończeniu kursu**” **zgodnie z Rozporządzeniem MEN** w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, którego oryginał i 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
 - 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników i uczestniczek projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń).

W przypadku wystąpienia wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki i inne niezbędne przedmioty (m.in.: długopisy) zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**
 - 6) Wykonawca w ramach zajęć teoretycznych jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:
 - catering (kawa, herbata, ciastka, napoje itp.),
 - obiad (II danie wraz z napojem).
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej realizację usług, w tym m.in.: „Dzienników zajęć”, list obecności uczestników na szkoleniu i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo Beneficjentów Ostatecznych w szkoleniach;
 - b) stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - c) bieżącego informowania Zamawiającego o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w szkoleniach;
 - rezygnacji uczestników z udziału w szkoleniu, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od ukończenia poszczególnych szkoleń:
- oryginałów dokumentów projektowych m.in.: „Dzienników zajęć”, list obecności i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach Beneficjentów Ostatecznych;
 - 1 egz. – materiałów szkoleniowych, które otrzymali Beneficjenci Ostateczni projektu.
 - innych dokumentów projektowych potwierdzających realizację usługi;
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są usługi szkoleniowe zgodnie z obowiązującymi *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL* zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

2. USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs prawa jazdy kat. B”:

- 1) Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2014r. o kierujących pojazdami (tekst jedn.: Dz.U. z 2014r. poz. 600.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2012r. poz. 995) i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawo jazdy kat. B.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń).
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki, testy egzaminacyjne na płycie, zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego samochodu umożliwiającego należytą realizację zajęć praktycznych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji projektowej m.in.:
 - a) „Dziennika zajęć teoretycznych”, którego wzór stanowi [załącznik nr](#) do niniejszej umowy;
 - b) wraz z listami obecności uczestników projektu na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



uczestników szkoleń lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;

- c) „Kart zajęć praktycznych”, których wzór stanowi [załącznik nr](#) do niniejszej umowy.
- 8) Wykonawca w terminie 14 dni od zakończeniu szkolenia jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.7.
- 9) Szkolenie powinno zakończyć się:
- egzaminem teoretycznym i praktycznym (wewnętrznym),
 - wydaniem uczestnikom szkolenia **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego (wewnętrznego)** potwierdzającego, iż dana osoba jest uprawniona do zdawania egzaminu państwowego w WORD (Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego).
- 10) **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi „Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia”** z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
- 11) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dokonać za poszczególnych uczestników szkolenia opłaty za:
- a) wymagane badania lekarskie,
 - b) pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów wystawionych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD), potwierdzających termin egzaminów państwowych w WORD dla poszczególnych uczestników projektu.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie w ramach projektu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z **Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

3. USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs komputerowy – grafika komputerowa z elementami tworzenia stron internetowych”.

- 1) Szkolenia muszą być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 2) Po zakończeniu poszczególnych szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wystawienia każdemu uczestnikowi „**Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia**” z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
 - b) wystawienia każdemu uczestnikowi „**Zaświadczenia o ukończeniu kursu**” zgodnie z **Rozporządzeniem MEN** w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, którego oryginał i 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników i uczestniczek projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń).
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki i inne niezbędne przedmioty (m.in.: długopisy) zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 6) Wykonawca w ramach zajęć teoretycznych jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:
 - catering (kawa, herbata, ciastka, napoje itp.),
 - obiad (II danie wraz z napojem).
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej realizację usług, w tym m.in.: „Dzienników zajęć”, list obecności uczestników na szkoleniu i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo Beneficjentów Ostatecznych w szkoleniach;
 - b) stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - c) bieżącego informowania Zamawiającego o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w szkoleniach;
 - rezygnacji uczestników z udziału w szkoleniu, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od ukończenia poszczególnych szkoleń:
 - a) oryginałów dokumentów projektowych m.in.: „Dzienników zajęć”, list obecności i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach Beneficjentów Ostatecznych;
 - b) 1 egz. – materiałów szkoleniowych, które otrzymali Beneficjenci Ostateczni projektu;
 - c) innych dokumentów projektowych potwierdzających realizację usługi.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są usługi szkoleniowe zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL* zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 5.

Strony umowy ustalają należność za wykonanie przedmiotu umowy:

1. USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA:

- 1) „Kurs zawodowy - Obsługa wózka jezdniowego”;
 - 2) „Kurs zawodowy – Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”;
 - 3) „Kurs zawodowy – Nowoczesny sprzedawca”;
- **na kwotę** **zł brutto**
(słownie:);
- w tym za kurs zawodowy:
- a) „Obsługa wózka jezdniowego” - zł (brutto);
 - b) „Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych” - zł (brutto);
 - c) „Nowoczesny sprzedawca” - zł (brutto).

2. USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs prawa jazdy kat. B”:

- **na kwotę** **zł brutto**
(słownie:).



3. USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs komputerowy – grafika komputerowa z elementami tworzenia stron internetowych”:

- **na kwotę** **zł brutto**
(słownie:

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji szkoleń przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy, na podstawie:

- rachunku wystawionego przez **WYKONAWCĘ**, po stwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** „*Protokołu odbioru wykonanych prac*” – którego wzór stanowi **załącznik Nr** do umowy. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do protokołu załączyć wymaganą dokumentację projektową potwierdzającą wykonanie usługi m.in.: „Karty zajęć”, „Dzienniki zajęć”, listy obecności i inne dokumenty potwierdzające realizację szkoleń.

5. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do 30 dni od daty wpływu rachunku od WYKONAWCY i zatwierdzeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sprawuje **Pan(i).....**
–**Koordynator projektu systemowego „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.**

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Strony postanawiają, że **ZAMAWIAJĄCEMU** służy prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) **WYKONAWCA** z własnej winy nie rozpoczął realizacji umowy przez okres ponad 30 dni od dnia złożenia zamówienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - b) **WYKONAWCA** wykonuje zamówienie niezgodnie z umową i przepisami prawa,
 - c) Przedmiot zamówienia nie spełnia norm określonych w SIWZ, ofercie **WYKONAWCY** i niniejszej umowie,
 - d) Zostanie ogłoszona upadłość **WYKONAWCY** lub rozwiązanie firmy, bądź utracenie zdolności finansowania zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - za opóźnienie w wykonaniu danej części przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % za każdy dzień opóźnienia od części niewykonanej umowy,
 - za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości danej części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od **WYKONAWCY** z jego wynagrodzenia.



§ 9.

1. Na podstawie umowy nr POKL.07.01.01-28-066/08-00 z dnia 15 lipca 2008r. dotyczącej realizacji projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Aneksu do umowy Nr POKL.07.01.01-28-066/08-08 z dnia 10 marca 2014r., w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, **ZAMAWIAJĄCY** udziela następujących upoważnień do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu w celu wykonania umowy:
 - 1) upoważnienie **WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA WYKONAWCY**, stanowi załącznik nr do niniejszej umowy,
 - 2) upoważnienia dla osób (trenerów/wykładowców) zaangażowanych przez **WYKONAWCĘ** do realizacji przedmiotu umowy , stanowią:
 - a) załącznik nr – upoważnienie Pani/a,
 - b) załącznik nr – upoważnienie Pani/a,
 - c) załącznik – upoważnienie Pani/a.....
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych **WYKONAWCA** musi przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy **WYKONAWCY**, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych od **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających dostęp do danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu.
6. **WYKONAWCA** niezwłocznie informuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do udzielenia **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
8. **WYKONAWCA** umożliwi **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia **WYKONAWCY** o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

9. W przypadku powzięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub niniejszej umowy, **WYKONAWCA** umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
10. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - a) adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - b) terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zajęć,
 - c) uczestników i uczestniczek form wsparcia,
 - d) zmiany specjalistów, trenerów zajęć pod warunkiem spełniania przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami SIWZ na przedmiot zamówienia.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla **WYKONAWCY** oraz 3 egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

