

Załącznik nr 8

do SIWZ dla przedmiotu zamówienia pod nazwą: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” dla uczestników zadania „Śmiało w przyszłość” realizowanego w 2014 r.

- ogólne warunki umowy -**UMOWA Nr 322.MPiPS.....2014**

do zadania publicznego „Śmiało w przyszłość” realizowanego w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu edycja 2011-2015”, p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”

Na przedmiot zamówienia: „Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego” dla uczestników zadania „Śmiało w przyszłość” realizowanego w 2014 r.

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

1. **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, reprezentowanym przez:

- **Pana Adama Roznerskiego** – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- przy udziale Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – **Pani**,
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

2. reprezentowanym przez:

- – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia
..... zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”;

W wyniku rozstrzygnięcia w postępowaniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego” w ramach zadania publicznego „Śmiało w przyszłość” realizowanego w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011-2015”, p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych” – dla 10 uczestników zadania.

o b e j m u j ą c y c h :

- **CZĘŚĆ 1:**
„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”
- obejmująca:
 - 1) **„Warsztaty komunikacji interpersonalnej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania:**
 - a) **Ilość godz.** – 24 godz. (6x4godz./miesiąc);
 - b) **Okres realizacji:** LIPIEC – GRUDZIEŃ 2014 r.;

- c) **Minimalny zakres programowy:**
 Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:
- Rozwijanie kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania z ludźmi,
 - Analiza własnego stylu zachowania w grupie,
 - Rozwijanie asertywności w relacjach interpersonalnych – sposobów konstruktywnego przyjmowania krytyki i umiejętności przyjmowania zachowań, wydawania poleceń, stawiania granic i egzekwowania wymagań, doskonalenia umiejętności wyrażania opinii,
 - Doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
 - Nabywanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami,
 - Wzmacnianie poczucia własnej wartości,
 - Doskonalenie umiejętności pełnienia ról społecznych,
 - Doskonalenie umiejętności konstruktywnego zarządzania czasem,
 - Wzrost świadomości w kontaktach z ludźmi,
 - Podejście do obowiązków i pełnienia ról życiowych,
 - Kształtowanie odpowiednich ról społecznych,
 - Budowanie własnej hierarchii potrzeb,
 - Umiejętności budowania harmonogramu działań,
 - Podniesienie świadomości na temat zmian społecznych.
- d) **Miejsce realizacji:** Klub Integracji Społecznej w Mortęgach lub inne w miarę występujących potrzeb.

2) **„Warsztaty autoprezentacji i wizerunku” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania:**

- a) **Ilość godz.** – 20 godz. (4 spotkania x 5 godz./każde);
 b) **Okres realizacji:** SIERPIEŃ 2014 r.;

- c) **Minimalny zakres programowy:**
 Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:
- Wzbogacanie wiedzy na tematy związane z autoprezentacją,
 - Zdobywanie umiejętności wykorzystania wiedzy nt. autoprezentacji w praktyce,
 - Rozwijanie umiejętności przygotowania się i zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - Praktyczne zastosowanie technik stylizacji i wizerunku.
- d) **Miejsce realizacji:** Klub Integracji Społecznej w Mortęgach lub inne w miarę występujących potrzeb.

3) **„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania:**

- a) **Ilość godz.** – 30 godz. (6 spotkań x 5 godz./każde);
 b) **Okres realizacji:** LIPIEC 2014 r.;

- c) **Minimalny zakres programowy:**
 Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:
- Rozpoznawanie trudności w znalezieniu pracy,
 - Informacja o zawodach,
 - Poznanie etapów motywacji w podjęciu aktywności zawodowej,
 - Określenie własnego potencjału,
 - Analizowanie rynku pracy,
 - Przygotowanie się do podjęcia lub złożenia oferty pracy,
 - Poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych i metod poszukiwania pracy,
 - Przygotowanie prezentacji własnej kandydatury przyszłemu pracodawcy,
 - Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - Najczęstsze błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
 - Negocjowanie warunków płacy i pracy,

- Cechy przedsiębiorczego pracownika.

d) **Miejsce realizacji:** Klub Integracji Społecznej w Mortęgach lub inne w miarę występujących potrzeb.

- **CZEŚĆ 2:**

„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”

- obejmująca:

1) **„Kurs na prawo jazdy kat. B” – dla 3 uczestników zadania:**

a) **Ilość godz.** – 60 godz. (30 godz. zajęć teoretycznych, 30 godz. zajęć praktycznych);

b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2014 r.;

c) Minimalny zakres tematyczny:

- Szkolenie powinno być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.) i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania egzaminu państwowego organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. B.

d) **Miejsce realizacji:**

- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
- Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława oraz inne miejsca wg. potrzeb wynikających z należytej i koniecznej realizacji szkolenia.

3. **CZEŚĆ 3:**

„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”

- obejmująca następujące kursy zawodowe:

1) **„Kucharz małej gastronomii” – dla 3 uczestników zadania:**

a) **Ilość godz.** – 120 godz.

b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2014 r.;

c) **Minimalny zakres szkolenia:**

Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:

- przepisy BHP, PPOŻ,
- technologia gastronomiczna,
- zasady żywienia,
- towaroznawstwo,
- sporządzanie potraw.

d) **Miejsce realizacji:**

- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
- Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;

2) „**Nowoczesny sprzedawca**” – dla 6 uczestników zadania:

- a) **Ilość godz.** – 80 godz.
- b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2014 r.;
- c) **Minimalny zakres szkolenia:**
Program szkolenia powinien obejmować, m. in.:
 - podstawy prawa w handlu,
 - nowoczesne techniki sprzedaży,
 - marketing,
 - obsługa klienta,
 - obsługa kas fiskalnych,
 - minimum sanitarne,
 - fakturowanie
- d) **Miejsce realizacji:**
 - Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Ława;
 - Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Ława;

2. Imienny wykaz osób skierowanych do odbycia w/w szkoleń i kursów stanowi załącznik nr ... do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji kursów zawodowych zgodnie z **Rozporządzeniem MEN w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, w przypadku kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137, 1448), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. nr 30 poz. 151 z późn. zm.)**
4. **Wykonawca, po zakończeniu kursu, jest zobowiązany do** wystawienia każdemu uczestnikowi „Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia lub kursu”.
5. **W przypadku kursu prawa jazdy kat B. Wykonawca ma obowiązek:**
 - a) dokonania za poszczególnych uczestników szkolenia opłaty za:
 - wymagane badania lekarskie,
 - pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B.
 - b) ubezpieczenia uczestnika zadania od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopia opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);
6. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do dbania o należyty stan pomieszczeń oddanych do korzystania na cele związane z realizacją usługi edukacyjnej i szkoleniowej (w czasie zajęć i po ich zakończeniu),
Za wszelkie szkody powstałe w pomieszczeniach oddanych **WYKONAWCY** do realizacji usługi szkoleniowej odpowiada **WYKONAWCA**, który zobowiązany jest do bezzwłocznego naprawienia ich we własnym zakresie.
7. **WYKONAWCA** podczas realizacji usługi (form wsparcia dla uczestników projektu) jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia:
 - a) materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy,
 - b) sprzętu i materiałów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. .
8. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji przedmiot niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresach określonych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do dnia 2014 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 2014 r. do dnia..... 2014 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr do umowy.

§ 3.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania czynności, będących przedmiotem umowy.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i rzetelnością, pod rygorem odmowy zapłaty za czynności określone w § 1 ust. 1 umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy
 - c) wykonywania innych działań na potrzeby zadania – w miarę występujących potrzeb.

§ 4.

Strony umowy ustalają należność za wykonanie przedmiotu umowy:

a. CZEŚĆ 1:

„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” - obejmująca:

„Warsztaty komunikacji interpersonalnej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 24 godz. (6x4godz./miesiąc); **Okres realizacji:** LIPIEC – GRUDZIEŃ 2014 r.;

„Warsztaty autoprezentacji i wizerunku” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 20 godz. (4 spotkania x 5 godz./każde); **Okres realizacji:** SIERPIEŃ 2014 r.;

„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 30 godz. (6 spotkań x 5 godz./każde); **Okres realizacji:** LIPIEC 2014 r.;

➤ Za cenę brutto CZEŚCI 1

(ogółem):.....PLN

(słownie:)

- **W TYM za poszczególne formy wsparcia w ramach CZEŚCI 1:**

„Warsztaty komunikacji interpersonalnej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 24 godz. (6x4godz./miesiąc); **Okres realizacji:** LIPIEC – GRUDZIEŃ 2014 r.;

- Cena brutto -zł;

„Warsztaty autoprezentacji i wizerunku” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 20 godz. (4 spotkania x 5 godz./każde); **Okres realizacji:** SIERPIEŃ 2014 r.;

- Cena brutto -zł;

„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 30 godz. (6 spotkań x 5 godz./każde); **Okres realizacji:** LIPIEC 2014 r.;

- Cena brutto -zł;

b. **CZEŚĆ 2:**

„**USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO**”-
obejmująca:

„**Kurs na prawo jazdy kat. B**” – dla 6 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 60 godz. (30 godz. zajęć teoretycznych, 30 godz. zajęć praktycznych); **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2014 r.;

➤ **Za cenę brutto CZEŚCI 2** PLN

(słownie:)

c. **CZEŚĆ 3:**

„**USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO**”

- obejmująca następujące kursy zawodowe:

„**Kucharz małej gastronomii**” – dla 3 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 120 godz.; **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2014 r.;

„**Nowoczesny sprzedawca**” – dla 6 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 80 godz. ;**Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2014 r.;

➤ **Za cenę brutto CZEŚCI 3**

(ogółem):..... PLN

(słownie:)

• **W TYM za poszczególne formy wsparcia w ramach CZEŚCI 3:**

„**Kucharz małej gastronomii**” – dla 3 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 120 godz.; **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2014 r.;

- Cena brutto -zł;

„**Nowoczesny sprzedawca**” – dla 6 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 80 godz. ;**Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2014 r.;

- Cena brutto -zł;

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem po zakończeniu całości realizacji przedmiotu umowy na wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy, na podstawie:

- rachunku wystawionego przez **WYKONAWCĘ**, po stwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowego wykonania zleczonej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** „*Protokołu odbioru wykonanych prac*” (warsztatów, poradnictwa, kursów) – którego wzór stanowi **załącznik Nr** do umowy. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do protokołu załączyć wymaganą dokumentację projektową potwierdzającą wykonanie usługi m.in.: „Karty zajęć” – której wzór stanowi **załącznik Nr** do umowy; „Listy obecności” – której wzór stanowi **załącznik Nr** do umowy i inne dokumenty potwierdzające realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

2. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych za zrealizowane usługi, nie częściej niż raz na miesiąc w następujący sposób: koszt 1 godz. zajęć (warsztatów, treningu) x ilość godz. zajęć.
3. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do **30 dni** od daty wpływu rachunku od **WYKONAWCY** i zatwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5.

WYKONAWCA nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania usługi innym osobom i podmiotom.

§ 6.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sprawuje **Pani Elżbieta Czarnecka –Koordynator zadania „Śmiało w przyszłość”**.

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) **WYKONAWCA** z własnej winy nie rozpoczął realizacji umowy przez okres ponad 30 dni od dnia złożenia zamówienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - b) **WYKONAWCA** wykonuje zamówienie niezgodnie z umową i przepisami prawa,
 - c) Przedmiot zamówienia nie spełnia norm określonych w SIWZ, ofercie **WYKONAWCY** i niniejszej umowie,
 - d) Zostanie ogłoszona upadłość **WYKONAWCY** lub rozwiązanie firmy, bądź utracenie zdolności finansowania zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne,
2. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia przewidzianego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy,
3. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od **WYKONAWCY** z jego wynagrodzenia.

§ 9.

1. **ZAMAWIAJĄCY** udziela następujących upoważnień do przetwarzanie danych osobowych uczestników zadania w celu wykonania umowy:
 - 1) Upoważnienie **PEŁNOMOCNIKA WYKONAWCY**, stanowi [załącznik Nr](#) do niniejszej umowy.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych **WYKONAWCA** musi przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy **WYKONAWCY**, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych od **ZAMAWIAJĄCEGO**.

5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających dostęp do danych osobowych uczestników zadania..
6. **WYKONAWCA** niezwłocznie informuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego kontroli.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - a) adresu oraz osób reprezentujących strony
 - b) terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych warsztatów treningów lub kursów,
 - c) uczestników szkoleń i kursów,
 - d) zmiany specjalistów, trenerów zajęć pod warunkiem spełniania przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami SIWZ na przedmiot zamówienia.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** oraz trzy egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)