

Regulamin nagradzania

§ 1

1. Regulamin nagradzania ustala wysokość funduszu nagród oraz warunki przyznawania i wypłacania nagród.
2. Przepisy regulaminu obowiązują wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zatrudnionych na podstawie umowy o pracę bez względu na zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy, w tym Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Zastępcy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa i Głównego Księgowego.

§ 2

1. O utworzeniu funduszu nagród na dany rok budżetowy decyduje Kierownik w zależności od sytuacji finansowej Ośrodka.
2. Wysokość funduszu nagród naliczana jest do wysokości 15% wskaźnika odnoszonego do planowanych na dany rok budżetowy osobowych środków na wynagrodzenia.
3. Wysokość procentowego wskaźnika funduszu nagród ustala na każdy rok budżetowy Kierownik w drodze odrębnego zarządzenia.
4. Fundusz nagród może zostać zwiększony:
 - 1) z zaplanowanych a niezrealizowanych w danym roku budżetowym osobowych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia,
 - 2) ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych oraz realizowanych w ramach zawartych umów i porozumień.
5. Fundusz w całości przeznaczony jest na wypłatę nagród uznaniowych dla pracowników, w oparciu postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 3

W związku z realizacją projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki może zostać utworzony odrębny fundusz nagród w drodze zarządzenia Kierownika.

§ 4

1. Fundusz nagród przeznaczony jest na indywidualne nagrody za realizację zadań o szczególnym znaczeniu dla Gminy Lubawa i Ośrodka, za które uznaje się w szczególności:
 - 1) maksymalne rozpoznanie potrzeb środowiskowych w rejonach opiekuńczych,
 - 2) zwiększenie efektywności organizacyjnej pracy socjalnej w środowiskach zagrożonych dezorganizacją życia rodzinnego i demoralizacją,
 - 3) aktywizowanie środowiska lokalnego w celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb,
 - 4) sprawne i bezproblemowe realizowanie zadań Ośrodka,
 - 5) innowacyjność, wdrożenie usprawnień dotyczących metod pracy i jakości świadczonych usług,
 - 6) wdrożenie usprawnień organizacyjnych i techniczno-organizacyjnych przynoszących wymierne korzyści związane z wykorzystaniem potencjału ludzkiego i rzeczowego.
2. Na przyznanie nagrody i jej wysokość wpływa również:
 - 1) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych,
 - 2) przestrzeganie dyscypliny i porządku pracy oraz obowiązujących regulaminów,
 - 3) terminowość i jakość wykonywanej pracy,

- 4) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 5) inicjatywa pracownika i umiejętność rozwiązywania problemów powstałych na stanowisku pracy,
- 6) efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 7) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 8) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań Ośrodka,
- 9) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika
- 10) postawa wobec interesantów, przełożonego i współpracowników.

3. Nagrody mogą być przyznane i wypłacane w terminach następujących świąt i okoliczności:

- 1) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
- 2) Dzień Pracownika Socjalnego (21 listopada),
- 3) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 4) na koniec roku kalendarzowego,
- 5) innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.

§ 5

Wysokość nagrody ustalana jest kwotowo.

§ 6

1. Nagrodę dla pracownika Ośrodka przyznaje Kierownik.
2. Nagrodę dla Kierownika Ośrodka przyznaje Wójt Gminy Lubawa.
3. Nagroda wypłacana jest niezwłocznie po jej przyznaniu lub w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Kwota nagród wypłacanych z funduszu nagród nie wchodzi do podstawy naliczenia wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
5. O przyznaniu nagrody pracownika informuje się na piśmie. Odpis pisma w sprawie przyznania składa się do akt osobowych pracownika.

§ 7

1. Rozliczenie funduszu nagród następuje w okresie rocznym.
2. Środki funduszu nagród niewykorzystane w danym roku nie zwiększają środków tego funduszu w roku następnym.
3. Niewykorzystane środki z funduszu nagród mogą zostać przeznaczone na wypłatę premii dla pracowników zgodnie z Regulaminem premiowania.

§ 8

Zmiana treści regulaminu wymaga formy pisemnej.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.