

**Wykaz kierowniczych stanowisk urzędniczych, stanowisk urzędniczych,  
stanowisk pomocniczych i obsługi**

**Wykaz kierowniczych stanowisk urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Kierownik jednostki	XIX	wyższe <sup>2</sup> lub według odrębnych przepisów	5 lub wg odrębnych przepisów
2.	Zastępca jednostki	XVII - XVIII	wyższe <sup>2</sup>	5
3.	Główny księgowy	XVI-XIX	według odrębnych przepisów	

**Wykaz stanowisk urzędniczych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Inspektor	IX-XII	wyższe <sup>2</sup>	2
			średnie <sup>3</sup>	4
2.	Podinspektor	VI-XII	wyższe <sup>2</sup>	-
			średnie <sup>3</sup>	2
3.	Referent	V-XI	średnie <sup>3</sup>	-
4.	Radca prawny	XIII – XVI	według odrębnych przepisów	
5.	Główny specjalista	XII - XV	wyższe <sup>2</sup>	5

**Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Psycholog	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	3
2.	Specjalista pracy socjalnej	XIII-XV	wyższe wg odrębnych przepisów	3
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
3.	Wychowawca	XIV-XVI	wg odrębnych przepisów	2
4.	Młodszy wychowawca	XIII-XV	wg odrębnych przepisów	-

5.	Pracownik socjalny	XI-XIV	wg odrębnych przepisów	-
6.	Aspirant pracy socjalnej	IX-X	średnie <sup>3</sup>	-
			średnie <sup>3</sup> , kurs specjalistyczny i egzamin kwalifikacyjny	
7.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII-X	podstawowe <sup>4</sup>	-
8.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V-VII	podstawowe <sup>4</sup>	-
9.	Pomoc administracyjna	III – VI	średnie <sup>3</sup>	-
10	Kierowca samochodu osobowego	V - VIII	według odrębnych przepisów	
11.	Asystent rodziny	XIII – XVI	wyższe według odrębnych przepisów	2
			średnie według odrębnych przepisów	5
12.	Młodszy asystent rodziny	XI – XIV	według odrębnych przepisów	
13.	Konsultant	XIV - XVII	wyższe <sup>2</sup>	3

<sup>2</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4</sup> Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.