

Załącznik nr 10

do SIWZ dla przedmiotu zamówienia pod nazwą:
„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE USŁUG
EDUKACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH (II)” dla uczestników
projektu pn.: „AKTYWNA RODZINA” realizowanego w 2013r.

-Ogólne Warunki Umowy-**UMOWA Nr 322.POKL.2013**

do projektu systemowego p.n. „Aktywna rodzina ”
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

Dotyczy: „Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych (II)” dla uczestników projektu pn.: „Aktywna rodzina” realizowanego w 2013r.

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy:

1. **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, reprezentowanym przez:
 - **Pana Adama Roznerskiego** – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
 - przy udziale Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – **Pani**,
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”
- a:
2., **adres:**, zwaną/ym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”;

W wyniku rozstrzygnięcia w postępowaniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „**Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych (II)**” w ramach projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa realizowanego w 2013r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w następującym zakresie:

1) KURS ZAWODOWY - „Pomocnik kucharza”;

- a) Ilość osób: **1 osoba**,
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 120 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 90 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- zapoznanie się z warsztatem kucharskim,
 - poznanie zasad higieny obowiązujących przy sporządzaniu posiłków,
 - nauka układania na półmisek potraw ciepłych, zimnych oraz deserów,
 - Czynności porządkowe w kuchni,
 - Przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej,
 - Obróbka wstępna jaj,
 - Obróbka wstępna ryb,
 - Obróbka wstępna jarzyn,
 - Obróbka wstępna drobiu i dzikiego ptactwa,
 - Obróbka wstępna mięsa zwierząt rzeźnych i dziczyzny,
 - Obróbka wstępna podrobów,
 - Przygotowanie surówek,
 - Obróbka termiczna produktów,
 - Przygotowanie sałatek,
 - Przygotowanie potraw mlecznych,
 - Obróbka termiczna jarzyn,
 - Przygotowanie potraw z kaszy,
 - Przygotowanie potraw z mąki,
 - Przygotowanie potraw z jaj,
 - Sporządzanie zup i dodatków do zup.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -; (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne - (miejsce realizacji)

2) CZEŚĆ 2: KURS ZAWODOWY - „Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)”;

- a) Ilość osób: **1 osoba**,
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 67 godz.**, w tym: 48 godz. zajęć teoretycznych i 19 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Program szkolenia umożliwi zdobycie uprawnień na kierowcę wózków jezdniowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2010r. Nr 82, poz. 537) w związku z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późniejszymi zmianami) oraz bezpieczna obsługa, wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -; (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne - (miejsce realizacji)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3) KURS ZAWODOWY - „Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”;

- a) Ilość osób: **1 osoba**,
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 80 godz.**, w tym: 40 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Wykonywanie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osób starszych,
 - Zapoznanie z podstawami wiedzy związanej z wiekiem starszym oraz osób niepełnosprawnych,
 - Zapoznanie z podstawowymi regulacjami prawnymi,
 - Zapoznanie z potrzebami osób starszych i niepełnosprawnych, ich uwarunkowaniami psychologicznymi i medycznymi potrzebami,
 - Wykonywanie codziennych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
 - Wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego,
 - Organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymanie towarzystwa itp.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- g) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -; (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne - (miejsce realizacji)

4) KURS ZAWODOWY - „Konserwator”;

- a) Ilość osób: **1 osoba**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 90 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 60 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Prawo pracy,
 - Bhp,
 - Pierwsza pomoc przedmedyczna,
 - Zagadnienia związane z zawodem konserwatora m.in.: elementy wykończenia wnętrz; elementy stolarstwa, hydrauliki, ślusarstwa, materiałoznawstwa; technologia w pracy konserwatora i inne.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -; (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne - (miejsce realizacji)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5) KURS ZAWODOWY - „Fryzjerka”;

- a) Ilość osób: **2 osoby**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 180 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 150 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Przygotowanie stanowiska pracy,
 - Poznanie zasad pielęgnacji włosów,
 - Nauka rozpoznawania i określenia gatunku włosów,
 - Poznanie środków do pielęgnacji włosów i do zabiegów fryzjerskich,
 - Nauka układania fryzur: codzienne, użytkowe i wieczorowe,
 - Nauka obcinania włosów, przyborami fryzjerskimi,
 - Nauka wykonywania balejażu, farbowania włosów,
 - BHP itp.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -;
 (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne -;
 (miejsce realizacji)

6) KURS - „Prawa jazdy kat. B”;

- a) Ilość osób: **10 osób**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 60 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych (grupowych) i 30 godz. zajęć praktycznych (indywidualnych);
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Szkolenie zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.).
 - Szkolenie zakończone egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. B.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik szkolenia powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -;
 (miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne -;
 (miejsce realizacji)

7) KURS - „Prawa jazdy kat. C”;

- a) Ilość osób: **1 osoba**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 50 godz.**, w tym: 20 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych (indywidualnych);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Nabycie przez uczestnika szkolenia uprawnienia do kierowania zespołem pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t. z wyjątkiem autobusu, a także ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym..
 - Przekazanie wiadomości, umiejętności, a także nauczania zachowań umożliwiających bezpieczne kierowanie pojazdem kategorii C oraz przygotowanie do zdania egzaminu państwowego, uprawniającego do uzyskanie prawa jazdy kat. C.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik szkolenia powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- g) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne -
(miejsce realizacji)
 - Zajęcia praktyczne -
(miejsce realizacji)
2. Szczegółowy zakres i program realizacji poszczególnych szkoleń w ramach przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik Nr do umowy.
3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia sporządzony przez Zamawiającego, który stanowi załącznik Nr do umowy.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji przedmiot niniejszej umowy.

§ 2.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada uprawnienia oraz zasoby kadrowe i techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy.
3. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością i rzetelnością, pod rygorem odmowy zapłaty za przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy;
 - b) zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 2013r.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 2013r. do dnia 2013r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr do umowy.

§ 4.

Strony umowy ustalają następujący sposób realizacji szkoleń:

1. **KURSY ZAWODOWE** („Pomocnik kucharza”; „Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”; „Fryzjerka”; „Konservator”; „Obsługa wózka widłowego”):
 - 1) Szkolenia muszą być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
 - 2) Po zakończeniu poszczególnych szkoleń Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wystawienia każdemu uczestnikowi „**Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia**” z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;

- b) wystawienia każdemu uczestnikowi „**Zaświadczenia o ukończeniu kursu**” **zgodnie z Rozporządzeniem MEN** w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, którego oryginał i 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników i uczestniczek projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki i inne niezbędne przedmioty (m.in.: długopisy) zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej realizację usług, w tym m.in.: „Dzienników zajęć”, list obecności uczestników na szkoleniu i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo Beneficjentów Ostatecznych w szkoleniach;
 - b) stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - c) bieżącego informowania Zamawiającego o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w szkoleniach;
 - rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniu, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od ukończenia poszczególnych szkoleń:
 - oryginałów dokumentów projektowych m.in.: „Dzienników zajęć”, list obecności i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach Beneficjentów Ostatecznych;
 - 1 egz. – materiałów szkoleniowych, które otrzymali Beneficjenci Ostateczni projektu;
 - innych dokumentów projektowych potwierdzających realizację usługi;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są usługi szkoleniowe zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL* zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.funduszeuropejski.gov.pl.

2. KURS PRAWA JAZDY KAT. B:

- 1) Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137, 1448), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.) i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. B.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki, testy egzaminacyjne na płycie, zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego samochodu umożliwiającego należytą realizację zajęć praktycznych.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji projektowej m.in.:
 - a) „Dzienników edukacyjnych” (zajęcia edukacyjne) wraz z listami obecności uczestników projektu na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkoleń lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - b) „Kart zajęć” (teoretycznych i praktycznych).
 - 8) Wykonawca w terminie 14 dni od zakończeniu szkolenia jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.7.
 - 9) Szkolenie powinno zakończyć się:
 - egzaminem teoretycznym i praktycznym (wewnętrznym),
 - wydaniem uczestnikom szkolenia **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego (wewnętrznego)** potwierdzającego, iż dana osoba jest uprawniona do zdawania egzaminu państwowego w WORD (Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego).
 - 10) **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi „Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia”** z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
 - 11) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dokonać za poszczególnych uczestników szkolenia opłaty za:
 - a) wymagane badania lekarskie,
 - b) pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów wystawionych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD), potwierdzających termin egzaminów państwowych w WORD dla poszczególnych uczestników projektu.
 - 13) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie w ramach projektu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z **Wytzycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

3. KURS PRAWA JAZDY KAT. C :

- 1) Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137, 1448), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.) i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. C.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki, testy egzaminacyjne na płycie, zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego samochodu umożliwiającego należytą realizację zajęć praktycznych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji projektowej m.in.:
 - a) „Dzienników edukacyjnych” (zajęcia edukacyjne) wraz z listami obecności uczestników projektu na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkoleń lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - b) „Kart zajęć” (teoretycznych i praktycznych).
- 8) Wykonawca w terminie 14 dni od zakończeniu szkolenia jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.7.
- 9) Szkolenie powinno zakończyć się:
 - egzaminem teoretycznym i praktycznym (wewnętrznym),
 - wydaniem uczestnikom szkolenia **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego (wewnętrznego)** potwierdzającego, iż dana osoba jest uprawniona do zdawania egzaminu państwowego w WORD (Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego).
- 10) **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi „Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia”** z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
- 11) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dokonać za poszczególnych uczestników szkolenia opłaty za:
 - c) wymagane badania lekarskie,
 - d) pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów wystawionych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD), potwierdzających termin egzaminów państwowych w WORD dla poszczególnych uczestników projektu.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie w ramach projektu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z **Wytężnymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 5.

1. Strony umowy ustalają należność za wykonanie przedmiotu umowy:
 1. **KURS ZAWODOWY - „Pomocnik kucharza”** - kwotę zł brutto
(słownie:);
 2. **KURS ZAWODOWY - „Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)”** – kwotę zł brutto
(słownie:);
 3. **KURS ZAWODOWY - „Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”** - kwotę zł brutto (słownie:);
 4. **KURS ZAWODOWY - „Konserwator”** - kwotę zł brutto
(słownie:);
 5. **KURS ZAWODOWY - „Fryzjerka”** - kwotę zł brutto
(słownie:);
 6. **KURS „Prawa jazdy kat. B”** - kwotę zł brutto
(słownie:);
 7. **KURS „Prawa jazdy kat. C”** - kwotę zł brutto
(słownie:);
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji szkoleń przelewem na wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy, na podstawie:
 - rachunku wystawionego przez **WYKONAWCĘ**, po stwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** „Protokołu odbioru wykonanych prac” – którego wzór stanowi załącznik Nr do umowy. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do protokołu załączyć wymaganą dokumentację projektową potwierdzającą wykonanie usługi m.in.: „Karty zajęć”, „Dzienniki zajęć”, listy obecności i inne dokumenty potwierdzające realizację szkoleń.
4. Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do **30 dni** od daty wpływu rachunku od **WYKONAWCY** i zatwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 6.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sprawuje **Pan(i).....**
–**Koordinator projektu systemowego „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa.**

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Strony postanawiają, że **ZAMAWIAJĄCEMU** służy prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) **WYKONAWCA** z własnej winy nie rozpoczął realizacji umowy przez okres ponad 30 dni od dnia złożenia zamówienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - b) **WYKONAWCA** wykonuje zamówienie niezgodnie z umową i przepisami prawa,
 - c) Przedmiot zamówienia nie spełnia norm określonych w SIWZ, ofercie **WYKONAWCY** i niniejszej umowie,
 - d) Zostanie ogłoszona upadłość **WYKONAWCY** lub rozwiązanie firmy, bądź utracenie zdolności finansowania zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne,
2. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wartości danej części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości danej części zamówienia będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od **WYKONAWCY** z jego wynagrodzenia.

§ 9.

1. Na podstawie umowy nr POKL.07.01.01-28-066/08-00 z dnia 15 lipca 2008r. dotyczącej realizacji projektu systemowego „Aktywna rodzina” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Aneksu do umowy Nr POKL.07.01.01-28-066/08-06 z dnia 22 maja 2013r., w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, **ZAMAWIAJĄCY** udziela następujących upoważnień do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu w celu wykonania umowy:
 - 1) upoważnienie **WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA WYKONAWCY**, stanowi [załącznik Nr](#) do niniejszej umowy,
 - 2) upoważnienia dla osób (trenerów/wykładowców) zaangażowanych przez **WYKONAWCĘ** do realizacji przedmiotu umowy , stanowią:
 - a) [załącznik Nr](#) – upoważnienie Pani/a,
 - b) [załącznik nr](#) – upoważnienie Pani/a,
 - c) [załącznik](#) – upoważnienie Pani/a.....
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych **WYKONAWCA** musi przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy **WYKONAWCY**, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych od **ZAMAWIAJĄCEGO**.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających dostęp do danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu.
6. **WYKONAWCA** niezwłocznie informuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do udzielenia **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) na każde jej żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. **WYKONAWCA** umożliwi **ZAMAWIAJĄCEMU**, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia **WYKONAWCY** o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
9. W przypadku powzięcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia lub niniejszej umowy, **WYKONAWCA** umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
10. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - a) adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - b) terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zajęć,
 - c) uczestników i uczestniczek form wsparcia,
 - d) zmiany specjalistów, trenerów zajęć pod warunkiem spełniania przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami SIWZ na przedmiot zamówienia.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** oraz trzy egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

