



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Aktywna rodzina”

numer projektu POKL.07.01.01-28-066/08

Projekt systemowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
PO KL Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej

Fijewo, dnia 23.08.2013r.

OR.3211.2. 4 .2013

ZAMAWIAJĄCY:
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ GMINY LUBAWA
14-260 LUBAWA, FIJEWO 73

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
dla przedmiotu zamówienia
pod nazwą:

„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH (II) ”
dla uczestników projektu PN. „AKTYWNA RODZINA”
realizowanego w 2013r.

Przedmiot zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

1. **Kod główny:**
80000000-4 –Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. **Kod uzupełniający:**
80570000-0 – Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego.
80411200-0 - Usługi szkół nauki jazdy.
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.
3. Opis przedmiotu zamówienia, części zamówienia:
 - 1) CZĘŚĆ 1 - USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs zawodowy – Pomocnik kucharza”;
 - 2) CZĘŚĆ 2 – USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs zawodowy - Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)”;
 - 3) CZĘŚĆ 3 - USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs zawodowy – Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”;
 - 4) CZĘŚĆ 4 - USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs zawodowy – Konserwator ”;
 - 5) CZĘŚĆ 5 - USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs zawodowy – Fryzjerka”;
 - 6) CZĘŚĆ 6 - USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs prawa jazdy kat. B”;
 - 7) CZĘŚĆ 7 - USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA: „Kurs prawa jazdy kat. C”.
4. Informacje dotyczące wynagrodzenia.
5. Części zamówienia.
6. Oferty wariantowe.
7. Zamówienia uzupełniające.
8. Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej.
9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
10. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się i informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Termin związania ofertą.
16. Opis kryteriów wyboru ofert.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Ogólne warunki umowy.
19. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.
20. Inne informacje.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14 - 260 Lubawa

NIP: 744 - 13 - 00 – 019, REGON: 510027257

Tel./ Fax.: 89 645 54 39

E - mail: sekretariat@gopslubawa.pl, BIP: www.gopslubawa.4bip.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7.15 - 15.15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest:

„Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych” dla uczestników i uczestniczek projektu systemowego pn. „Aktywna rodzina” Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa realizowanego w 2013r. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

3.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA został podzielony na **7 części zamówienia**, z których każda stanowi odrębną część i może być przedmiotem oferty częściowej:

1) CZĘŚĆ 1: KURS ZAWODOWY - „Pomocnik kucharza”:

- a) Ilość osób: **1 osoba**,
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 120 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 90 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- c) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - zapoznanie się z warsztatem kucharskim,
 - poznanie zasad higieny obowiązujących przy sporządzaniu posiłków,
 - nauka układania na półmiskach potraw ciepłych, zimnych oraz deserów,
 - Czynności porządkowe w kuchni,
 - Przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej,
 - Obróbka wstępna jaj,
 - Obróbka wstępna ryb,
 - Obróbka wstępna jarzyn,
 - Obróbka wstępna drobiu i dzikiego ptactwa,
 - Obróbka wstępna mięsa zwierząt rzeźnych i dziczyzny,
 - Obróbka wstępna podrobów,
 - Przygotowanie surówek,
 - Obróbka termiczna produktów,
 - Przygotowanie sałatek,

- Przygotowanie potraw mlecznych,
 - Obróbka termiczna jarzyn,
 - Przygotowanie potraw z kaszy,
 - Przygotowanie potraw z mąki,
 - Przygotowanie potraw z jaj,
 - Sporządzanie zup i dodatków do zup.
- d) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- e) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
 - Zajęcia praktyczne -Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława.

2) CZĘŚĆ 2: KURS ZAWODOWY - „Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)”:

- a) Ilość osób: **1 osoba**,
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 67 godz.**, w tym: 48 godz. zajęć teoretycznych i 19 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Program szkolenia umożliwiający zdobycie uprawnień na kierowcę wózków jezdniowych musi być zrealizowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2010r. Nr 82, poz. 537) w związku z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 z późniejszymi zmianami) oraz bezpieczna obsługa, wymiana butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
 - Zajęcia praktyczne -Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława.

3) CZĘŚĆ 3: KURS ZAWODOWY - „Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”:

- a) Ilość osób: **1 osoba**,
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 80 godz.**, w tym: 40 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Wykonywanie usług pielęgnacyjno-opiekuńczych osób starszych,
 - Zapoznanie z podstawami wiedzy związanej z wiekiem starszym oraz osób niepełnosprawnych,
 - Zapoznanie z podstawowymi regulacjami prawnymi,
 - Zapoznanie z potrzebami osób starszych i niepełnosprawnych, ich uwarunkowaniami psychologicznymi i medycznymi potrzebami,
 - Wykonywanie codziennych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
 - Wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego,

- Organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymanie towarzystwa itp.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
 - Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
 - Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława.

4) **CZEŚĆ 4: KURS ZAWODOWY - „Konserwator”**;

- a) Ilość osób: **1 osoba**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 90 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 60 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - Prawo pracy,
 - Bhp,
 - Pierwsza pomoc przedmedyczna,
 - Zagadnienia związane z zawodem konserwatora m.in.: elementy wykończenia wnętrz; elementy stolarstwa, hydrauliki, ślusarstwa, materiałoznawstwa; technologia w pracy konserwatora i inne.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
 - Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
 - Zajęcia praktyczne -Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława.

5) **CZEŚĆ 5: KURS ZAWODOWY - „Fryzjerka”**:

- a) Ilość osób: **2 osoby**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 180 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych i 150 godz. zajęć praktycznych;
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
 - Przygotowanie stanowiska pracy,
 - Poznanie zasad pielęgnacji włosów,
 - Nauka rozpoznawania i określenia gatunku włosów,
 - Poznanie środków do pielęgnacji włosów i do zabiegów fryzjerskich,
 - Nauka układania fryzur: codzienne, użytkowe i wieczorowe,
 - Nauka obcinania włosów, przyborami fryzjerskimi,
 - Nauka wykonywania balejażu, farbowania włosów,
 - BHP itp.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestniczka powinna otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
 - Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
 - Zajęcia praktyczne -Miasto Lubawa, Gmina Lubawa.

6) CZEŚĆ 6: KURS - „Prawa jazdy kat. B”;

- a) Ilość osób: **10 osób**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 60 godz.**, w tym: 30 godz. zajęć teoretycznych (grupowych) i 30 godz. zajęć praktycznych (indywidualnych);
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Szkolenie powinno być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 poz. 1834 z późn. zm.).
 - Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. B.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik szkolenia powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa;
 - Zajęcia praktyczne -Miasto Lubawa, Gmina Lubawa oraz inne miejsca wg. potrzeb wynikających z należytej i koniecznej realizacji szkolenia.

7) CZEŚĆ 7: KURS - „Prawa jazdy kat. C”;

- a) Ilość osób: **1 mężczyzna**;
- b) Ilość godzin szkolenia: **minimum 50 godz.**, w tym: 20 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych (indywidualnych);
- c) Okres realizacji: PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2013r.;
- d) Minimalny zakres tematyczny szkolenia:
- Nabycie przez uczestnika szkolenia uprawnienia do kierowania zespołem pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t. z wyjątkiem autobusu, a także ciągnikiem rolniczym lub pojazdem wolnobieżnym..
 - Przekazanie wiadomości, umiejętności, a także nauczania zachowań umożliwiających bezpieczne kierowanie pojazdem kategorii C oraz przygotowanie do zdania egzaminu państwowego, uprawniającego do uzyskanie prawa jazdy kat. C.
- e) Materiały dla uczestników szkolenia: uczestnik szkolenia powinien otrzymać na własność materiały wspomagające tematykę szkolenia, a także 1 notatnik i 1 długopis.
- f) Miejsce realizacji:
- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Łława;
 - Zajęcia praktyczne -Miasto Lubawa, Gmina Lubawa oraz inne miejsca wg. potrzeb wynikających z należytej i koniecznej realizacji szkolenia.

3.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ:

A) KURSY ZAWODOWE - CZEŚĆ: 1, 2, 3, 4, 5:

- 1) Szkolenia muszą być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

- 2) Po zakończeniu poszczególnych szkoleń wchodzących w skład **CZEŚCI 1, 2, 3, 4, 5** Wykonawca zobowiązany jest do:
- wystawienia każdemu uczestnikowi „**Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia**” z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
 - wystawienia każdemu uczestnikowi „**Zaświadczenia o ukończeniu kursu**” **zgodnie z Rozporządzeniem MEN** w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, którego oryginał i 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników i uczestniczek projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika szkolenia;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki i inne niezbędne przedmioty (m.in.: długopisy, notesy) zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do:
- prowadzenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej realizację usług, w tym m.in.: „Dzienników zajęć” lub „Kart zajęć”, list obecności uczestników na szkoleniu i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo Beneficjentów Ostatecznych w szkoleniach;
 - stałej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa;
 - bieżącego informowania Zamawiającego o :
 - wszystkich przypadkach nieobecności osób skierowanych do uczestnictwa w szkoleniach;
 - rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w szkoleniu, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni od ukończenia poszczególnych szkoleń:
- oryginałów dokumentów projektowych m.in.: „Dzienników zajęć” lub „Kart zajęć”, list obecności uczestników projektu na zajęciach i innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach Beneficjentów Ostatecznych;
 - 1 egz. – materiałów szkoleniowych, które otrzymali Beneficjenci Ostateczni projektu;
 - innych dokumentów projektowych potwierdzających realizację usługi;
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są usługi szkoleniowe zgodnie z obowiązującymi *Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL* zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.funduszezstrukturalne.gov.pl.

B) KURSY PRAWA JAZDY KAT. B - CZEŚĆ 6:

- 1) Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137, 1448), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.) i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

- 2) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. B.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki, testy egzaminacyjne na płycie, zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego samochodu umożliwiającego należyłą realizacją zajęć praktycznych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji projektowej m.in.:
 - a) „Dzienników edukacyjnych” (zajęcia edukacyjne teoretyczne) wraz z listami obecności uczestników projektu na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkoleń lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - b) „Kart zajęć praktycznych”.
- 8) Wykonawca w terminie 14 dni od zakończeniu szkolenia jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.7.
- 9) Szkolenie powinno zakończyć się:
 - egzaminem teoretycznym i praktycznym (wewnętrznym),
 - wydaniem uczestnikom szkolenia **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego (wewnętrznego)** potwierdzającego, iż dana osoba jest uprawniona do zdawania egzaminu państwowego w WORD (Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego).
- 10) **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi „Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia”** z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
- 11) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dokonać za poszczególnych uczestników szkolenia opłaty za:
 - a) wymagane badania lekarskie,
 - b) pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów wystawionych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD), potwierdzających termin egzaminów państwowych w WORD dla poszczególnych uczestników projektu.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie w ramach projektu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z **Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

C) **KURS PRAWA JAZDY KAT. C - CZĘŚĆ 7:**

- 1) Szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137, 1448), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. nr 30 poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.) i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania państwowego egzaminu organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawo jazdy kat. C.
- 3) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestnika projektu od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopię opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);
- 4) W przypadku wystąpienia wypadku sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i przekazania uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne: podręczniki lub książki, testy egzaminacyjne na płycie, zawierające **logo Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego samochodu umożliwiającego należytą realizacją zajęć praktycznych.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji projektowej m.in.:
 - a) „Dzienników edukacyjnych” (zajęcia edukacyjne - teoretyczne) wraz z listami obecności uczestników projektu na zajęciach (potwierdzanie obecności za pomocą własnoręcznego czytelnego podpisu), a także rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu wszystkich nieobecności uczestników szkoleń lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - b) „Kart zajęć praktycznych”.
- 8) Wykonawca w terminie 14 dni od zakończeniu szkolenia jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w pkt.7.
- 9) Szkolenie powinno zakończyć się:
 - egzaminem teoretycznym i praktycznym (wewnętrznym),
 - wydaniem uczestnikom szkolenia **Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego (wewnętrznego)** potwierdzającego, iż dana osoba jest uprawniona do zdawania egzaminu państwowego w WORD (Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego).
- 10) **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia każdemu uczestnikowi „Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia”** z kolorowymi logotypami: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, którego oryginał oraz 1 szt. kserokopii za zgodność z oryginałem zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia szkolenia;
- 11) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest dokonać za poszczególnych uczestników szkolenia opłaty za:
 - c) wymagane badania lekarskie,
 - d) pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dokumentów wystawionych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego (WORD), potwierdzających termin egzaminów państwowych w WORD dla poszczególnych uczestników projektu.

- 13) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane jest szkolenie w ramach projektu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie z **Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** zamieszczanymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl lub www.mrr.gov.pl lub www.fundusze-strukturalne.gov.pl.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie:
 - rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem zamówienia. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac, usług. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty projektowe potwierdzające zrealizowanie usługi m.in.: „Kart zajęć”, „Dzienniki zajęć” oraz inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa w zakresie realizacji projektów w ramach POKL.
- 2) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do **30 dni** od daty wpływu rachunku od Wykonawcy i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę.

5. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **ZAMÓWIENIE** zostało podzielony na **6 części zamówienia**, z których każda stanowi odrębną część i może być przedmiotem oferty częściowej.

6. OFERTY WARIANTOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego .

8. PRZEPISY DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

Przepisy dotyczące umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów i aukcji elektronicznej nie mają zastosowania.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

1. Spełnienie warunków zawartych w niniejszym „**Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**” (**SIWZ**) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykażą że:

2.1) KURSY ZAWODOWE - CZĘŚĆ 1, 2, 3, 4, 5:

a) DOŚWIADCZENIE I WIEDZA:

W okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy przeprowadził usługi/szkolenia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w ramach poszczególnych części zamówienia, tj.:

- 1) CZEŚĆ 1 - „KURS ZAWODOWY – Pomocnik kucharza”:
 - przeprowadzili co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Pomocnik kucharza”; „Kursy zawodowe – kucharz” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
- 2) CZEŚĆ 2 - „KURS ZAWODOWY – Obsługa wózka widłowego (jezdniowego):
 - przeprowadzili co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
- 3) CZEŚĆ 3 - „KURS ZAWODOWY - Opiekun/ka osób starszych i niepełnosprawnych:
 - przeprowadzili co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Opiekun/ka osób starszych” lub „Opiekun/ka osób starszych i niepełnosprawnych” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
- 4) CZEŚĆ 4 - „KURS ZAWODOWY – Konserwator”:
 - przeprowadzili co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Konserwator” lub „Hydraulik” lub „Stolarz” lub „Ślusarz” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
- 5) CZEŚĆ 5 - „KURS ZAWODOWY – Fryzjerka”:
 - przeprowadzili co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Fryzjer/ka” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);

b) **POTENCJAŁ TECHNICZNY I OSOBOWY:**

- 1) Dysponują osobami które posiadają wykształcenie niezbędne do realizacji poszczególnych szkoleń:
 - a) wykładowcy/trenerzy zajęć teoretycznych biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych szkoleń lub wykształcenie wyższe i specjalizację kierunkową uprawniającą do prowadzenia w/w szkoleń będących przedmiotem zamówienia (część 1,2,3,4,5);
 - b) trenerzy zajęć praktycznych biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać co najmniej wykształcenie średnie zgodne z tematyką prowadzonych szkoleń lub średnie i szkolenie kierunkowe uprawniające do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia (części 1,2,3,4,5);
- 2) Dysponują pomieszczeniami oraz sprzętem niezbędnym do należytej realizacji zajęć teoretycznych;
- 3) Zapewnią należyłą realizację zajęć praktycznych, tj.: zajęcia u pracodawców prowadzących działalność zgodną z tematyką poszczególnych szkoleń, dających praktyczne wykorzystanie nabytej wiedzy w danym zawodzie;

2.2) KURS PRAWA JAZDY KAT. B - CZĘŚĆ 6:

a) DOŚWIADCZENIE I WIEDZA :

W okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy przeprowadził usługi/szkolenia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w ramach części 6 zamówienia, tj.:

- co najmniej 1 „Kurs prawa jazdy” kat. „B” lub „C” lub „CE” lub „D” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);

b) POTENCJAŁ TECHNICZNY I OSOBOWY:

- 1) Wykładowcy/trenerzy zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia (wymagane obowiązującymi przepisami prawa) i doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie usługi (zajęć teoretycznych i praktycznych);
- 2) Wykonawca musi dysponować pomieszczeniami, urządzeniami, pomocami i materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do należytej realizacji zajęć teoretycznych;
- 3) Wykonawca musi dysponować sprawnym samochodem osobowym niezbędnym do realizacji zajęć praktycznych szkolenia na „Prawo jazdy kat. B”.

2.3) KURS PRAWA JAZDY KAT. C - CZĘŚĆ 7:

a) DOŚWIADCZENIE I WIEDZA :

W okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy przeprowadził usługi/szkolenia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w ramach części zamówienia, tj.:

- co najmniej 1 „Kurs prawa jazdy” kat. „B” lub „C” lub „CE” lub „D” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);

b) POTENCJAŁ TECHNICZNY I OSOBOWY:

- 1) Wykładowcy/trenerzy zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia (wymagane obowiązującymi przepisami prawa) i doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie usługi (zajęć teoretycznych i praktycznych);
- 2) Wykonawca musi dysponować pomieszczeniami, urządzeniami, pomocami i materiałami dydaktycznymi niezbędnymi do należytej realizacji zajęć teoretycznych;
- 3) Wykonawca musi dysponować sprawnym samochodem ciężarowym niezbędnym do realizacji zajęć praktycznych szkolenia na „Prawo jazdy kat. C”.

2. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt. 10** niniejszej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, tylko i wyłącznie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

10. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym **FORMULARZEM OFERTOWYM**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** :

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**, oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. – **wzór oświadczenia – Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**.

2) Następujące oświadczenia i dokumenty:

- 2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **Pkt. 9 ust. 1 pkt. 1**: Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż *6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy.
- 2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **Pkt. 9 ust. 1 pkt. 2 ppkt. 2.1 a)**: **„WYKAZ USŁUG WYKONANYCH”**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania; odbiorców (klientów Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie); nazwę programu, projektu oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (pozytywne referencje od Zamawiających).

Wymagane jest w ramach Części 1, 2, 3, 4, 5 przeprowadzenie co najmniej 2 usług/kursów zawodowych - tj.:

- **CZĘŚĆ 1 - „KURS ZAWODOWY – Pomocnik kucharza”:**
 - co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Pomocnik kucharza”; „Kursy zawodowe - kucharz” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
- **CZĘŚĆ 2 - „KURS ZAWODOWY – Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)”:**
 - przeprowadzili co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);

- CZĘŚĆ 3 - „KURS ZAWODOWY - Opiekun/ka osób starszych i niepełnosprawnych:
 - co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Opiekun/ka osób starszych” lub „Opiekun/ka osób starszych i niepełnosprawnych” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
 - CZĘŚĆ 4 - „KURS ZAWODOWY – Konserwator”:
 - co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Konserwator” lub „Hydraulik” lub „Stolarz” lub „Ślusarz” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
 - CZĘŚĆ 5 - „KURS ZAWODOWY – Fryzjerka”:
 - co najmniej 2 „Kursy zawodowe – Fryzjer/ka” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY);
- 2.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 9 ust. 2 pkt. 2 ppkt. 2.2 a i ppkt. 2.3 a)**: **„WYKAZ USŁUG WYKONANYCH”**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (pozytywne referencje od Zamawiających).
- Wymagane jest w ramach Części 6, 7 przeprowadzenie co najmniej 1 „Kursu prawa jazdy” kat. B lub C lub „CE” lub „D” dla klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej (PCPR) – potwierdzone pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR (załączone do OFERTY).**

„WYKAZ USŁUG WYKONANYCH” w ramach części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 przedmiotu zamówienia należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).**

- 2.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 9 ust.2 pkt. 2 ppkt. 2.1 b)**: **„WYKAZ OSÓB”** - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie, doświadczenie niezbędne do realizacji szkoleń zawodowych w ramach przedmiotu zamówienia, tj.:
- A) Wykładowcy/trenerzy zajęć teoretycznych biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać wykształcenie wyższe o kierunku zgodnym z tematyką prowadzonych szkoleń lub wykształcenie wyższe i specjalizację kierunkową uprawniającą do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia CZĘŚCI 1, 2, 3, 4, 5;
 - B) Trenerzy zajęć praktycznych biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać co najmniej wykształcenie średnie zgodne z tematyką prowadzonych szkoleń lub średnie i szkolenie kierunkowe uprawniające do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia CZĘŚCI 1,2,3,4, 5.
- 2.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 9 ust.2 pkt. 2 ppkt. 2.2 b i 2.3 b)**: **„WYKAZ OSÓB”** - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami do realizacji szkoleń: „Kursu prawa jazdy kat. B”; „Kursu prawa jazdy kat. C” w ramach przedmiotu zamówienia – CZĘŚĆ 6 i 7, tj.:

- Wykładowcy/trenerzy zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych biorący udział w realizacji zamówienia muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie usługi (zajęć teoretycznych i praktycznych).

„**WYKAZ OSÓB**” należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** wraz z kserokopią dyplomów oraz innych dokumentów, poświadczających posiadanie przez osoby prowadzące szkolenia odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia.

- 2.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 9 ust.2 pkt. 2 ppkt. 2.1 b, 2.2 b, 2.3 b w zakresie potencjału technicznego, tj.: miejsca realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, urządzeń, sprzętu, materiałów dydaktycznych** - Wykonawca przedstawia w „**WYKAZIE POMIESZCZEŃ, URZĄDZEŃ I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH**” – na druku stanowiącym **Załączniku nr 6 do SIWZ** (dotyczy CZĘŚCI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- 2.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 9 ust.2 pkt. 2 ppkt. 2.2 b i 2.3 b) w zakresie potencjału technicznego, tj.: dysponowania samochodem/samochodami osobowym/osobowymi do zajęć praktycznych na „Prawo jazdy kat. B”; samochodem/samochodami ciężarowymi do zajęć praktycznych na „Prawo jazdy kat. C”** – Wykonawca przedstawia w „**WYKAZIE SPRZĘTU - SAMOCHODÓW**” na druku stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** (dotyczy CZĘŚCI 6, 7).
- 2.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub o wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 2.10. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom - oświadczenie w sprawie realizacji zamówienia przy współudziale podwykonawców stanowiące **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Do oferty należy dołączyć również „**Ramowy Program usługi - szkolenia**” - zgodnie z formularzem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** – dotyczy wszystkich szkoleń (Część 1,2,3,4,5,6,7).

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ I INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1) W sprawie dokumentacji zamówienia publicznego – Koordynator projektu: **Dariusz Ismer, Tel.: 512-083-004.**
- 2) Sposoby porozumiewania się Stron:
 - 2.1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
 - 2.2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sprawie przetargu winny być kierowane na adres : **Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.**

- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na wskazany wyżej adres. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
- 4) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali lub zwrócili się o dokumentację zamówienia publicznego bez wskazania źródła zapytania oraz udostępniona zostanie na **stronie internetowej Zamawiającego**, w zakładce zamówienia publiczne.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** i jej załączników.
- 6) Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono dokumentację zamówienia publicznego i zamieści zmiany na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne.
- 7) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach w oparciu o obowiązujące prawo w tym zakresie. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie uczestników postępowania na własnej stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy sporządzić na **FORMULARZU OFERTOWYM** stanowiącym **Załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści **SIWZ**. Zamawiający wymaga wykorzystania **FORMULARZY** stanowiących załączniki do **SIWZ**. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w **SIWZ** zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczony notarialnie.
- 4) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w **PKT. 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** oraz inne dokumenty wymienione w treści **SIWZ**.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a ponadto:
 - w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy;
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Niezbędne dane i materiały wyjściowe do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.
- 10) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie.”
- 11) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej zgodnie z opisem zamieszczonym w **PKT. 14 SIWZ**.
- 12) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 13) Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w **SIWZ** lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony za zgodność z oryginałem kopia) po uwzględnieniu zapisu art. 26 ust. 3 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.
- 14) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 15) Zamawiający wymaga, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 16) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie winien oddzielnie złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: obciążenia wynikające z tytułu składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne (pracownika i pracodawcy), podatek dochodowy i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 2) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
- 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto (z uwzględnieniem należnego podatku VAT).
- 4) Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za realizację danej CZĘŚCI przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena wykonania poszczególnych części zamówienia może być tylko jedna.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, **do dnia 4 WRZEŚNIA 2013r. do godz. 10.00.**

Kopertę należy oznakować :

Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa
z dopiskiem:

„OFERTA – Usługi edukacyjne i szkoleniowe. Projekt „Aktywna rodzina”.

Nie otwierać przed dniem 04-09-2013r., przed godz. 10.30.

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po zakończonej procedurze udzielenia niniejszego zamówienia.
- 3) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”: Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą otwierane. Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostanie ona dołączona do oferty.
- 4) **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 4 WRZEŚNIA 2013r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa, Fijewo 73, 14-260 Lubawa.**
- 5) Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
- 6) Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia oraz poszczególnych części.
- 7) Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwę, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 8) Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.
- 9) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11) Zamawiający **poprawi** w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z **SIWZ** zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT:

- 1) Zamawiający w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

2) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

A) DOŚWIADCZENIE I WIEDZA - 60%

A.1) Liczba zrealizowanych usług na rzecz klientów pomocy społecznej: Miejskich Ośrodków Pomocy Społecznej (MOPS), Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej (GOPS), Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie (PCPR) w zakresie poszczególnych KURSÓW ZAWODOWYCH będących częściami przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) CZĘŚĆ 1 - „Kurs zawodowy – Pomocnik kuchacza”;
- 2) CZĘŚĆ 2 - „Kurs zawodowy – Obsługa wózka widłowego (jezdniowego)”;
- 3) CZĘŚĆ 3 - „Kurs zawodowy – Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych”;
- 4) CZĘŚĆ 4 - „Kurs zawodowy – Konserwator ”;
- 5) CZĘŚĆ 5 - „Kurs zawodowy – Fryzjerka”;
- 6) CZĘŚĆ 6 - „Kurs prawa jazdy kat. B”;
- 7) CZĘŚĆ 7 - „Kurs prawa jazdy kat. C”.

A.2) Realizacja kursów zawodowych dla klientów pomocy społecznej powinna być potwierdzona pozytywnymi referencjami z MOPS, GOPS, PCPR, które należy dołączyć do OFERTY i wykazać w **Załączniku nr 4** do SIWZ („Wykaz usług wykonanych”).

A.3) Zamawiający przyjął następujący sposób oceny w kryterium doświadczenie:

1) Część 1, 2, 3, 4, 5:

- przeprowadzenie 2 usług/szkoleń zgodnie z opisem danej części zamówienia w PKT.9 SIWZ (wymagana minimalna ilość zrealizowanych usług/szkoleń) - 20 pkt.;
- przeprowadzenie 3 usług/szkoleń – 30 pkt.;
- przeprowadzenie 4 usług/szkoleń – 40 pkt.;
- przeprowadzenie 5 usług/szkoleń – 50 pkt.;
- przeprowadzenie 6 usług/szkoleń i więcej – 60 pkt.

2) Część 6, 7:

- przeprowadzenie 1 usługi/szkolenia zgodnie z opisem w danej części zamówienia w PKT. 9 SIWZ (wymagana minimalna ilość zrealizowanych usług/szkoleń) - 20 pkt.;
- przeprowadzenie 2 usług/szkoleń – 30 pkt.;
- przeprowadzenie 3 usług/szkoleń – 40 pkt.;
- przeprowadzenie 4 usług/szkoleń – 50 pkt.;
- przeprowadzenie 5 usług/szkoleń i więcej – 60 pkt.

B) CENA: 40 %.

a) Oferta o najniższej cenie brutto wykonania danej części przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość 100 punktów. Pozostałe oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$\text{Cof (cena oferty)} = \frac{\text{Cmin} \text{ (cena oferty najtańszej brutto za realizację danej części zamówienia)}}{\text{Cof-bad} \text{ (cena badanej oferty brutto za realizację danej części zamówienia)}} \times 40 \text{ pkt.}$$

- b) O wyborze oferty zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów.
- c) Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone - ważne.
- d) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
- e) Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- f) Jeżeli cena brutto najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z oferentem, który uzyskał najwyższą ilość punktów.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
- 2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) adresu oraz osób reprezentujących strony,
 - b) terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych zajęć,
 - c) uczestników i uczestniczek form wsparcia,
 - d) zmiany specjalistów, trenerów zajęć pod warunkiem spełniania przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami SIWZ na przedmiot zamówienia.
- 3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 1) Po wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa i na stronie internetowej – **strona: www.gopslubawa.4bip.pl**
- 3) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (faksem lub drogą elektroniczną). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

20. INNE INFORMACJE:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany okresu realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na okres stanowiący przedmiot zamówienia lub nie wyrażenia zgody przez „IP” (Instytucję Pośredniczącą).

21. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dział VI „Środki ochrony prawnej”.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- **Załącznik nr 1 do SIWZ** – wzór „Formularza ofertowego”,
- **Załącznik nr 2 do SIWZ** - wzór „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”- art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
- **Załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia” - art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- **Załącznik nr 4 do SIWZ** - wzór „Wykazu usług wykonanych”.
- **Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór „Wykazu osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia”.
- **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór „Oświadczenie w zakresie posiadania potencjału technicznego” (część 1,2,3,4,5,6,7).
- **Załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór „Oświadczenie w zakresie posiadanego sprzętu (samochodów)” (część 6,7).
- **Załącznik nr 8 do SIWZ** - wzór „Oświadczenia o podwykonawcach”,
- **Załącznik nr 9 do SIWZ** - wzór „Ramowego Programu usługi”,
- **Załącznik nr 10 do SIWZ** - Ogólne warunki umowy.

Zatwierdzam:

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski