

Zarządzenie Nr 6/2013
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 17 czerwca 2013 roku

w sprawie ustalenia narzędzia monitorującego w zadaniu „Czas na aktywność” w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne formy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu edycja 2011-2015” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”

Na podstawie § 6 ust. 3, § 7 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 213/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 217/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 15 czerwca 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr224/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 238/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 251/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 29 marca 2013r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 253/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 26 kwietnia 2013r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr255/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 09 maja 2013r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam wzór ankiety zadowolenia z działań:

- a) **warsztaty aktywizacji zawodowej** - stanowiącej **Załącznik Nr 1** do zarządzenia,
- b) **trening interpersonalny** - stanowiącej **Załącznik Nr 2** do zarządzenia,
- c) **warsztaty kreowania wizerunku** – stanowiącej **Załącznik Nr 3** do zarządzenia,
- d) **kurs zawodowy** - stanowiącej **Załącznik Nr 4** do zarządzenia,
- e) **usługa trenera pracy** – stanowiącej **Załącznik Nr 5** do zarządzenia,
- f) **program reintegracji społeczno-zawodowej** - stanowiącej **Załącznik Nr 6** do zarządzenia,

§ 2.

Ustalam wzór listy karty zajęć realizowanych w ramach programu reintegracji społeczno – zawodowej, stanowiącej **Załącznik Nr 7** do zarządzenia.

§ 3.

Ustalam wzór karty usługi trenera pracy realizowanej w ramach programu reintegracji społeczno-zawodowej, stanowiącej **Załącznik Nr 8** do zarządzenia.



§ 5.

Ustalam wzór karty wywiadu z działań realizowanych w ramach zadania „Czas na aktywność”, stanowiącej **Załącznik Nr 9** do zarządzenia.

§ 6.

Ustalam wzór karty pracy socjalnej w ramach kontraktu socjalnego w zadaniu „Czas na aktywność” stanowiącą **Załącznik Nr 10** do zarządzenia

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa
/-/ Adam Roznerski



Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej

