

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2013 Kierownika
Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia
17 czerwca 2013 roku w sprawie ustalenia kart wzorów
podpisu w zadaniu pod nazwą „Czas na aktywność”
w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne formy Przeciwdziałania Wykluczeniu
społecznemu edycja 2011 – 2015” p.n. „Podmiot
zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy
Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji
kontraktów socjalnych.”

Zadanie „Czas na aktywność”

**Karta wzorów podpisów osób upoważnionych do kontroli merytorycznej – obowiązuje od
01.07.2013r.**

| Rodzaj dokumentów księgowych | Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe upoważnionego | Wzór podpisu upoważnionego |
|--|--|----------------------------|
| faktury, rachunki za wykonane roboty, usługi i dostawy | Karolina Czyżewska Koordynator zadania | |
| lista wynagrodzeń | Karolina Czyżewska Koordynator zadania | |
| polecenie księgowania | Karolina Czyżewska Koordynator zadania | |
| inne podpisy w miarę występujących potrzeb | Karolina Czyżewska Koordynator zadania | |

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa
/-/ Adam Roznerski





 Ministerstwo Pracy
i Polityki Społecznej



Zadanie „Czas na aktywność” realizowane w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011 – 2015”
p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”