

Zarządzenie Nr 3/2013
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa
z dnia 17 czerwca 2013 roku

w sprawie ustalenia kart wzorów podpisu w zadaniu pod nazwą „Czas na aktywność” w ramach programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011 – 2015” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych”.

Na podstawie § 6 ust. 3, § 7 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 213/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 217/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 15 czerwca 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr224/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 238/2012 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 31 grudnia 2012r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 251/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 29 marca 2013r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr 253/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 26 kwietnia 2013r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zmienionego Zarządzeniem Nr255/2013 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 09 maja 2013r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam kartę wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli merytorycznej, stanowiącą **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Ustalam kartę wzorów podpisu osób upoważnionych do kontroli formalno-rachunkowej, stanowiącą **załącznik nr 2** do zarządzenia.
3. Ustalam kartę wzorów podpisu osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodu, stanowiącą **załącznik nr 3** do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
Gminy Lubawa
/-/ Adam Roznerski

