

PROCEDURA NADAWANIA / ODEBRANIA UPRAWNIENÍ DO FORMULARZA PEFS 2007

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji pełni również funkcję **Administradora Bezpieczeństwa Informacji PEFS 2007 u Beneficjenta**, w ramach której jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - a) zarejestrowanie w „Rejestrze osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego funduszu Społecznego 2007” nowego użytkownika,
 - b) wyrejestrowanie użytkownika z „ Rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w Formularzu PEFS 2007”;
2. Administrator Systemów Informatycznych, pełni również funkcję **Administradora Systemu u Beneficjenta**, w ramach której jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - a) zmiana hasła do konta administratora,
 - b) założenie użytkownikowi konta i przekazanie użytkownikowi identyfikatora wraz z hasłem,
 - c) skasowanie konta użytkownika Formularza PEFS 2007.
3. Procedura nadawania / odebrania uprawnień do formularza PEFS 2007 tj. czynności wykonywane przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji PEFS 2007 u Beneficjenta oraz Administratora Systemu u Beneficjenta dokonywane są zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej POKL.