

Załącznik nr 8

do SIWZ dla przedmiotu zamówienia pod nazwą: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” dla uczestników zadania „Czas na aktywność” realizowanego w 2013r.

- ogólne warunki umowy -**UMOWA Nr 322.MPiPS.....2013**

do zadania publicznego „Czas na aktywność”
realizowanego w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej
„Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011-2015”

Na przedmiot zamówienia: „Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego” dla uczestników zadania „Czas na aktywność” realizowanego w 2013r.

zawarta w dniu 2013r. pomiędzy:

1. **Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**, Fijewo 73, 14-260 Lubawa, reprezentowanym przez:

- **Pana Adama Roznerskiego** – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa,
- przy udziale Głównego księgowego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa – **Pani**,
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a:

2. reprezentowanym przez:

- – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia
..... zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”;

W wyniku rozstrzygnięcia w postępowaniu zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „Organizacja i przeprowadzenie usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego” w ramach zadania publicznego „Czas na aktywność” realizowanego w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011-2015” – ” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych” – dla 10 uczestników zadania.

obejmujących:

- **CZĘŚĆ 1:**
„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”
- obejmująca:
 - 1) **„Trening interpersonalny” (grupowy) – dla 10 uczestników zadania:**
 - a) **Ilość godz.** – 24 godz. (6x4godz./miesiąc);
 - b) **Okres realizacji:** LIPIEC – GRUDZIEŃ 2013r.;

c) **Minimalny zakres programowy:**

Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:

- Rozwijanie kompetencji interpersonalnych, umiejętności współdziałania z ludźmi,
- Analiza własnego stylu zachowania w grupie,
- Rozwijanie asertywności w relacjach interpersonalnych – sposobów konstruktywnego przyjmowania krytyki i umiejętności przyjmowania zachowań, wydawania poleceń, stawiania granic i egzekwowania wymagań, doskonalenia umiejętności wyrażania opinii,
- Doskonalenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- Nabywania umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami,
- Wzmacniania poczucia własnej wartości,
- Doskonalenia umiejętności pełnienia ról społecznych,
- Doskonalenie umiejętności konstruktywnego zarządzania czasem,
- Wzrost świadomości w kontaktach z ludźmi,
- Podejście do obowiązków i pełnienia ról życiowych,
- Kształtowanie odpowiednich ról społecznych,
- Budowanie własnej hierarchii potrzeb,
- Umiejętności budowania harmonogramu działań,
- Podniesienie świadomości na temat zmian społecznych.

d) **Miejsce realizacji:** Klub Integracji Społecznej w Mortągach lub inne w miarę występujących potrzeb.

2) „**Warsztaty kreowania wizerunku**” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania:

a) **Ilość godz.** – 12 godz. (3 spotkania x 4 godz./każde);

b) **Okres realizacji:** SIERPIEŃ 2013r.;

c) **Minimalny zakres programowy:**

Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:

- Wzbogacanie wiedzy na tematy związane z autoprezentacją,
- Zdobywanie umiejętności wykorzystania wiedzy nt. autoprezentacji w praktyce,
- Rozwijanie umiejętności przygotowania się i zachowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

d) **Miejsce realizacji:** Klub Integracji Społecznej w Mortągach lub inne w miarę występujących potrzeb.

3) „**Warsztaty aktywizacji zawodowej**” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania:

a) **Ilość godz.** – 30 godz. (6 spotkań x 5 godz./każde);

b) **Okres realizacji:** LIPIEC 2013r.;

c) **Minimalny zakres programowy:**

Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:

- Rozpoznawanie trudności w znalezieniu pracy,
- Informacja o zawodach,
- Poznanie etapów motywacji w podjęciu aktywności zawodowej,
- Określenie własnego potencjału,
- Analizowanie rynku pracy,
- Przygotowanie się do podjęcia lub złożenia oferty pracy,
- Poznanie zasad sporządzania dokumentów aplikacyjnych i metod poszukiwania pracy,
- Przygotowanie prezentacji własnej kandydatury przyszłemu pracodawcy,
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- Najczęstsze błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- Negocjowanie warunków płacy i pracy,
- Cechy przedsiębiorczego pracownika

d) **Miejsce realizacji:** Klub Integracji Społecznej w Mortęgach lub inne w miarę występujących potrzeb.

• **CZĘŚĆ 2:**

„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”

- obejmująca:

1) **„Kurs na prawo jazdy kat. B” – dla 6 uczestników zadania:**

a) **Ilość godz.** – 60 godz. (30 godz. zajęć teoretycznych, 30 godz. zajęć praktycznych);

b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2013r.;

c) Minimalny zakres tematyczny:

- Szkolenie powinno być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 2005r., Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.) i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem wewnętrznym (kończącym szkolenie), uprawniającym do zdawania egzaminu państwowego organizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego celem uzyskania prawa jazdy kat. B.

d) **Miejsce realizacji:**

- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
- Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława oraz inne miejsca wg. potrzeb wynikających z należytej i koniecznej realizacji szkolenia.

3. **CZĘŚĆ 3:**

„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO”

- obejmująca następujące kursy zawodowe:

1) **„Kucharz małej gastronomii” – dla 1 uczestników zadania:**

a) **Ilość godz.** – 120 godz.

b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

c) **Minimalny zakres szkolenia:**

Program szkolenia powinien w szczególności zawierać następujące elementy:

- przepisy BHP, PPOŻ,
- technologia gastronomiczna,
- zasady żywienia,
- towaroznawstwo,
- sporządzanie potraw.

d) **Miejsce realizacji:**

- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
- Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;

2) **„Operator wózka widłowego” – dla 2 uczestników zadania:**

a) **Ilość godz.** – 67 godz.

b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

c) **Minimalny zakres szkolenia:**

Program szkolenia powinien obejmować, m. in.:

- rodzaje i typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózków,
- czynności operatora przy obsłudze wózków,
- wiadomości z zakresu ustawiania i rozmieszczania ładunków,
- zagadnienia z zakresu bhp i ppoż.,
- praktyczna nauka jazdy i manewrowania wózkiem oraz osprzętem,
- wymian butli gazowych propan - butan
- egzaminem końcowy

d) **Miejsce realizacji:**

- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
- Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;

3) **„Nowoczesny sprzedawca” – dla 1 uczestnika zadania:**

a) **Ilość godz.** – 80 godz.

b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

c) **Minimalny zakres szkolenia:**

Program szkolenia powinien obejmować, m. in.:

- podstawy prawa w handlu,
- nowoczesne techniki sprzedaży,
- marketing,
- obsługa klienta,
- obsługa kas fiskalnych,
- minimum sanitarne,
- fakturowanie

d) **Miejsce realizacji:**

- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
- Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;

4) **„Opiekunka osób starszych” – dla 3 uczestników zadania:**

a) **Ilość godz.** – 80 godz. (w tym: 40 godzin zajęć praktycznych);

b) **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

c) **Minimalny zakres szkolenia:**

Program szkolenia powinien obejmować, m. in.:

- utrzymanie czystości i higieny,
- opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi i przewlekle chorymi,
- podstawowe zabiegi pielęgnacyjne i pierwsza pomoc przedlekarska,
- współpraca ze środowiskiem zawodowym i służbą zdrowia.

d) **Miejsce realizacji:**

- Zajęcia teoretyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;
- Zajęcia praktyczne - Miasto Lubawa, Gmina Lubawa, Miasto Iława;

2. Imienny wykaz osób skierowanych do odbycia w/w szkoleń i kursów stanowi załącznik nr ... do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji kursów zawodowych zgodnie z **Rozporządzeniem MEN w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, w przypadku kursu**

prawa jazdy kat. B zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2012r. poz. 1137, 1448), ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2011r. nr 30 poz. 151 z późn. zm.)

4. **Wykonawca, po zakończeniu kursu, jest zobowiązany do** wystawienia każdemu uczestnikowi „Certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia lub kursu”.

5. **W przypadku kursu prawa jazdy kat B. Wykonawca ma obowiązek:**

- a) dokonania za poszczególnych uczestników szkolenia opłaty za:
 - wymagane badania lekarskie,
 - pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kat. B.
- b) ubezpieczenia uczestnika zadania od następstw nieszczęśliwego wypadku powstałych w związku ze szkoleniem (kserokopia opłaconej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń);

6. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do dbania o należyty stan pomieszczeń oddanych do korzystania na cele związane z realizacją usługi edukacyjnej i szkoleniowej (w czasie zajęć i po ich zakończeniu),

Za wszelkie szkody powstałe w pomieszczeniach oddanych **WYKONAWCY** do realizacji usługi szkoleniowej odpowiada **WYKONAWCA**, który zobowiązany jest do bezzwłocznego naprawienia ich we własnym zakresie.

7. **WYKONAWCA** podczas realizacji usługi (form wsparcia dla uczestników projektu) jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom szkolenia:

- a) materiałów szkoleniowych oznakowanych w logotypy,
- b) sprzętu i materiałów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. .

8. **ZAMAWIAJĄCY** zleca a **WYKONAWCA** przyjmuje do realizacji przedmiot niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresach określonych w § 1 ust. 1 umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia podpisania do dnia 2013r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia 2013 do dnia..... 2013, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr do umowy.

§ 3.

1. **WYKONAWCA** oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania czynności, będących przedmiotem umowy.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy z należyłą starannością i rzetelnością, pod rygorem odmowy zapłaty za czynności określone w § 1 ust. 1 umowy,
 - b) zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy
 - c) wykonywania innych działań na potrzeby zadania – w miarę występujących potrzeb.

§ 4.

Strony umowy ustalają należność za wykonanie przedmiotu umowy:

a. **CZEŚĆ 1:**

„USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO” - obejmująca:

„Trening interpersonalny” (grupowy) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 24 godz. (6x4godz./miesiąc); **Okres realizacji:** LIPIEC – GRUDZIEŃ 2013r.;

„Warsztaty kreowania wizerunku” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 12 godz. (3 spotkania x 4 godz./każde); **Okres realizacji:** SIERPIEŃ 2013r.;

„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 30 godz. (6 spotkań x 5 godz./każde); **Okres realizacji:** LIPIEC 2013r.;

➤ **Za cenę brutto CZĘŚCI 1**

(ogółem):.....PLN

(słownie:))

- **W TYM za poszczególne formy wsparcia w ramach CZĘŚCI 1:**

„Trening interpersonalny” (grupowy) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 24 godz. (6x4godz./miesiąc); **Okres realizacji:** LIPIEC – GRUDZIEŃ 2013r.;

- Cena brutto -zł;

„Warsztaty kreowania wizerunku” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 12 godz. (3 spotkania x 4 godz./każde); **Okres realizacji:** SIERPIEŃ 2013r.;

- Cena brutto -zł;

„Warsztaty aktywizacji zawodowej” (grupowe) – dla 10 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 30 godz. (6 spotkań x 5 godz./każde); **Okres realizacji:** LIPIEC 2013r.;

- Cena brutto -zł;

b. **CZĘŚĆ 2:**

„**USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO**”- obejmująca:

„Kurs na prawo jazdy kat. B” – dla 6 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 60 godz. (30 godz. zajęć teoretycznych, 30 godz. zajęć praktycznych); **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2013r.;

➤ **Za cenę brutto CZĘŚCI 2**PLN

(słownie:))

c. **CZĘŚĆ 3:**

„**USŁUGA EDUKACYJNA I SZKOLENIOWA W DZIEDZINIE ROZWOJU OSOBISTEGO**” - obejmująca następujące kursy zawodowe:

„Kucharz małej gastronomii” – dla 1 uczestnika zadania; **Ilość godz.** – 120 godz.; **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

„Operator wózka widłowego” – dla 2 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 67 godz.; **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

„Nowoczesny sprzedawca” – dla 1 uczestnika zadania; **Ilość godz.** – 80 godz. ;**Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

„Opiekunka osób starszych” – dla 3 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 80 godz. (w tym: 40 godzin zajęć praktycznych); **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

➤ **Za cenę brutto CZĘŚCI 3**

(ogółem):.....PLN

(słownie:)

• **W TYM za poszczególne formy wsparcia w ramach CZĘŚCI 3:**

„Kucharz małej gastronomii” – dla 1 uczestnika zadania; **Ilość godz.** – 120 godz.; **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

- Cena brutto -zł;

„Operator wózka widłowego” – dla 2 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 67 godz.; **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

- Cena brutto -zł;

„Nowoczesny sprzedawca” – dla 1 uczestnika zadania; **Ilość godz.** – 80 godz. ;**Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

- Cena brutto -zł;

„Opiekunka osób starszych” – dla 3 uczestników zadania; **Ilość godz.** – 80 godz. (w tym: 40 godzin zajęć praktycznych); **Okres realizacji:** WRZESIEŃ – LISTOPAD 2013r.;

- Cena brutto -zł;

- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem po zakończeniu całości realizacji przedmiotu umowy na wskazany przez **WYKONAWCĘ** rachunek bankowy, na podstawie:
 - rachunku wystawionego przez **WYKONAWCĘ**, po stwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** „Protokołu odbioru wykonanych prac” (warsztatów, poradnictwa, kursów) – którego wzór stanowi załącznik Nr do umowy. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do protokołu załączyć wymaganą dokumentację projektową potwierdzającą wykonanie usługi m.in.: „Karty zajęć” – której wzór stanowi załącznik Nr do umowy; „Listy obecności” – której wzór stanowi załącznik Nr do umowy i inne dokumenty potwierdzające realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
- ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych za zrealizowane usługi, nie częściej niż raz na miesiąc w następujący sposób: koszt 1 godz. zajęć (warsztatów, treningu) x ilość godz. zajęć.
- Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płacone w terminie do **30 dni** od daty wpływu rachunku od **WYKONAWCY** i zatwierdzeniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 5.

WYKONAWCA nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania usługi innym osobom i podmiotom.

§ 6.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 sprawuje **Pani Karolina Czyżewska –Koordynator zadania Czas na aktywność.**

§ 7.

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **WYKONAWCA** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) **WYKONAWCA** z własnej winy nie rozpoczął realizacji umowy przez okres ponad 30 dni od dnia złożenia zamówienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - b) **WYKONAWCA** wykonuje zamówienie niezgodnie z umową i przepisami prawa,
 - c) Przedmiot zamówienia nie spełnia norm określonych w SIWZ, ofercie **WYKONAWCY** i niniejszej umowie,
 - d) Zostanie ogłoszona upadłość **WYKONAWCY** lub rozwiązanie firmy, bądź utracenie zdolności finansowania zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne,
2. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10 % wynagrodzenia przewidzianego w umowie za każdy dzień zwłoki,
 - za nie wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości umowy,
3. **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do potrącania należnych kar umownych od **WYKONAWCY** z jego wynagrodzenia.

§ 9.

1. **ZAMAWIAJĄCY** udziela następujących upoważnień do przetwarzanie danych osobowych uczestników zadania w celu wykonania umowy:
 - 1) Upoważnienie **PEŁNOMOCNIKA WYKONAWCY**, stanowi [załącznik Nr](#) do niniejszej umowy.
 2. Przy przetwarzaniu danych osobowych **WYKONAWCA** musi przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
 3. **WYKONAWCA** przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu.
 4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy **WYKONAWCY**, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych od **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez pracowników mających dostęp do danych osobowych uczestników zadania..
 6. **WYKONAWCA** niezwłocznie informuje **ZAMAWIAJĄCEGO** o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
 7. **WYKONAWCA** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego kontroli.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - a) adresu oraz osób reprezentujących strony
 - b) terminów i szczegółowych harmonogramów realizacji poszczególnych warsztatów treningów lub kursów,
 - c) uczestników szkoleń i kursów,
 - d) zmiany specjalistów, trenerów zajęć pod warunkiem spełniania przez nich odpowiedniego wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami SIWZ na przedmiot zamówienia.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY** oraz trzy egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)