

**Zarządzenie Nr 258/2013**  
**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa**  
**z dnia 17 czerwca 2013 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego organizacji i przeprowadzenia usług edukacyjnych i szkoleniowych w dziedzinie rozwoju osobistego w ramach zadania publicznego „Czas na aktywność” realizowanego w ramach Programu Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Aktywne Formy Przeciwdziałania Wykluczeniu Społecznemu – edycja 2011-2015” p.n. „Podmiot zatrudnienia socjalnego partnerem Ośrodka Pomocy Społecznej i Powiatowego Urzędu Pracy w realizacji kontraktów socjalnych.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3 , art. 21 ust 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 116/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Lubawa z dnia 29 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Lubawa zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołać komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Karolina Czyżewska
2. Sekretarz - Edyta Ochocka
3. Członek - Marzena Neumann

**§ 2.**

Do zadań komisji należy:

1. przygotowanie wniosku o rozpoczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
2. przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
3. przyjmowanie, przygotowanie i udzielanie odpowiedzi na zapytania zgłoszone przez Wykonawców, dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
4. dokonanie komisyjnego otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
5. dokonanie oceny merytorycznej złożonych w postępowaniu ofert oraz oceny Wykonawców pod kątem spełniania kryteriów i wymagań formalno – prawnych w zakresie udziału w postępowaniu,
6. sporządzenie pisemnego protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
7. przygotowanie pism informujących wykonawców którzy złożyli oferty o wyniku postępowania oraz przekazanie stosownych informacji podmiotom wskazanym w ustawie oraz inne czynności wymagane ustawą – Prawo zamówień publicznych.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Gminy Lubawa

/-/ Adam Roznerski